

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca**

**Aprobat**  
**Director Colegiul de Arte**  
**„N. Botgros” din Soroca**

Director



**PLAN OPERAȚIONAL**  
**al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității**  
**pentru anul studii 2022-2023**

**Soroca 2022**

## PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

<b>Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității.</b>						
<b>Criteriul 1.4 Managementul intern al calității</b>						
<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
1	Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ	Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vedere dezvoltării instituționale.	1. Informarea membrilor comisiei cu Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC.	Septembrie	Președintele CEIAC	Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC
			2. Reevaluarea componenței nominale și aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.	Septembrie	Director Consiliul profesoral	Ordin componența CEIAC
			3. Elaborarea Planului Operațional anual al activităților de implementare a Strategiei de Evaluare Internă a Calității.	Septembrie	Președintele CEIAC	Planul Operațional anual al activităților comisiei.
			4. Responsabilizarea membrilor CEIAC privind monitorizarea funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției	Septembrie	FOCȘA M.	Tabelul Sarcini de lucru pentru fiecare membru CEIAC
			5. Stabilirea graficului și tematica ședințelor de lucru.	Septembrie	Președintele CEIAC	Graficul ședințelor CEIAC
<b>Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI</b>						
<b>Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev</b>						
<b>Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de calificări de către studenți.</b>						

<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
2	Implementarea curriculum-ului la nivel de instituție și implicarea elevilor în activități de educație extrașcolară	Sporirea eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar.	1.Verificarea Curriculumului la unitățile de curs la Programele de Formare Profesională Regie și Dans	Mai	Babii Nina Postolachi Elena	Dare de seamă
			2.Evaluarea nivelului de satisfacție elevilor de la Programul de Formare Profesională Dans	Martie	FOCȘA M.	Chestionar elaborate și aplicat
			3. Elaborarea și completarea tabelului „ Lista unităților de curs și cadrele didactice care predau la fiecare Program de formare profesională”.	Februarie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			4.Chestionar privind nivelul de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale la disciplina limba și literatura română.	Noiembrie- Decembrie	FOCȘA Mariana	Rezultatele chestionarului
			5.Corespunderea bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			6. Verificarea registrelor orelor de grupă și individuale privind corectitudinea completării, ritmicitatea notării elevilor.	Noiembrie Aprilie	GROZA Sergiu VRABII Sergiu	Raport elaborat
			7.Chestionar privind nivelul de satisfacție a părinților de calitatea	Noiembrie	POSTOLACHI Elena	Rezultatele chestionarului

			serviciilor educaționale, propus în cadrul adunării de părinți			
			8. Chestionar privind nivelul de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale la disciplinele incluse în sesiunea de BAC-2023 (Programele de formare profesională : Dirijare corală, Interpretare instrumentală ).	Martie	RABOTA Veronica	Rezultatele chestionarului

**Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.**

**Standard de acreditare 5: Personalul didactic**

*Criteriul 5.1 Recrutarea, administrarea personalului didactic.*

*Criteriul 5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.*

<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
			1.Structura personalului didactic al fiecărui program de formare profesională, după schema de competență (cu post de funcție titular, prin cumul, cumul inter Tabelul Sarcini de lucru pentru fiecare membru CEIAC n /extern, grad didactic, vârstă, vechime în muncă generală, în instituție activitate de specialitate, deține formare modul psihopedagogic).	Octombrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			2. Analiza fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice. Luarea în considerație a sugestiilor și propunerilor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea calității.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Dare de seamă

<b>Domeniul: AUDIT INTERN</b>						
<b>Standard de acreditare 9:</b>						
<b>Standard de acreditare 10:</b>						
<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
			1. Verificarea Planurilor de lungă durată la unitățile de curs de la componenta fundamentală și de specialitate.	Noiembrie Februarie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Dare de seamă
			2. Verificarea completării dosarelor elevilor anul IV.	Iunie	GROZA Sergiu VRABII Segiu	Dare de seamă
			3. Analiza ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul întâi de studii.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel completat
			4. Analiza și compararea rezultatelor admiterii cu realizarea planului de admitere.	Octombrie	VRABII Sergiu	Tabel completat
<b>Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI</b>						
<b>Standard de acreditare 7: Managementul informației.</b>						
<b>Standard de acreditare 8: Informații de interes public</b>						
<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
5.	Promovarea imaginii unității școlare în climatul	Transparența informațiilor de interes public.	1.Determinarea competitivității absolvenților pe piața muncii: rata angajări în câmpul muncii; rata neangajări în câmpul muncii,	Octombrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel completat

	concrențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.		angajare la altă specialitate decât cea obținută prin program, continuarea studiilor.			
			2. Actualizarea informațiilor despre activitatea instituției pe site-ul colegiului.			

**Domeniul: MANAGEMENTUL BAZEI TEHNICO -MATERIALE**

<b>Nr d/o</b>	<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI PROPUSE</b>	<b>TERMEN DE APLICARE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
6.	Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragere de fonduri extrabugetare.	Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementare a culturii calității.	1. Analiza dotării bibliotecii pentru fiecare program de formare profesională.	Aprilie	BOLDESCU Ala	Raport
			2. Chestionar privind nivelul de satisfacție a elevilor de la toate Programele de Formare Profesională din Colegiul de Arte „N.Botgros” din Soroca, față de stagiile de practică.	Iunie	FOCȘA Mariana	Rezultatele chestionarului

Șefă Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității



RABOTA Veronica