

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca

”APROB”
Director Colegiul de Arte
„N. Botgros” din Soroca

Director



PLAN OPERAȚIONAL
al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității
pentru anul studii 2021-2022

Soroca 2021

PLAN OPERAȚIONAL

Domeniul: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității.

Criteriaul 1.4 Managementul intern al calității

Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ	Axarea managementului calității pe autoevaluare, flexibilitate, transparență în vedere dezvoltării instituționale.	1.Revizuirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC.	Septembrie	Președintele CEIAC	Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC
			2. Revizuirea și aprobarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității.	Septembrie	Președintele CEIAC	Strategiei de Evaluare Internă a Calității
			3. Reevaluarea componenței nominale și aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.	Septembrie	Director Consiliul profesoral	Ordin componența CEIAC
			4. Elaborarea Planului Operațional anual al activităților de implementare a Strategiei de Evaluare Internă a Calității.	Septembrie	Președintele CEIAC	Planului Operațional anual al activităților
			5. Responsabilizarea membrilor CEIAC privind monitorizarea funcționalității și eficacității structurilor interne ale instituției	Septembrie	FOCȘA M.	Tabelul Sarcini de lucru pentru fiecare membru CEIAC
			6. Stabilirea graficului și tematica ședințelor de lucru.	Septembrie	Președintele CEIAC	Graficul ședințelor CEIAC

Domeniul: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI**Standard de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev****Standard de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de calificări de către studenți.**

Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2	Implementarea curriculum-ului la nivel de instituție și implicarea elevilor în activități de educație extrașcolară	Sporirea eficienței serviciilor educaționale centrate pe beneficiar.	1.Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor Programului de formare profesională Biblioteconomie și asistență informațională. Dual	Februarie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Raport elaborat
			2. Evaluarea interesistenței la ore a cadrelor didactice.	Pe parcursul anului de studii	Membrii CEIAC	Fișe de evaluare
			3.Evaluarea nivelului de satisfacție elevilor de la Programul de Formare Profesională Arte Plastice și Decorative.	Noiembrie	FOCȘA M.	Chestionar elaborate și aplicat
			4. Elaborarea și completarea tabelului „ Lista unităților de curs și cadrele didactice care predau” la fiecare Program de formare profesională.	Octombrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			5.Chestionar privind nivelul de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale la unitățile de curs Tehnologia informației și Bazele Antreprenoriatului	Noiembrie	FOCȘA Mariana	Rezultatele chestionarului

			6. Prezentare și analiza eficienței instrumentelor TIC utilizate în procesul de predare învățare evaluare în cadrul fiecărui program de formare profesională.	Februarie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			7. Chestionar privind nivelul de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale la unitățile de curs Teoria muzicii, Armonia, Solfegii, Teoria formelor muzicale, Folclorul muzical.	Martie	FOCȘA Mariana	Rezultatele chestionarului
			8. Chestionar privind satisfacția elevilor de la Programul de Formare Profesională 21570 DANS	Decembrie	RABOTA Veronica	Rezultatele chestionarului
			9. Corespunderea bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			10. Verificarea registrelor orelor de grupă și individuale privind corectitudinea completării, ritmicitatea notării elevilor.	Noiembrie Martie	GROZA Sergiu VRABII Sergiu	Raport elaborat

Domeniul: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.

Standard de acreditare 5: Personalul didactic

Criteriul 5.1 Recrutarea, administrarea personalului didactic.

Criteriul 5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Încadrarea cu personal didactic de înaltă pregătire științifică și metodică receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	Dezvoltarea potențialului uman al instituției și asigurarea unui mediu favorabil de creștere profesională.	1. Verificarea dosarelor personale a personalului auxiliar.	Aprilie	POSTOLACHI Elena	Dare de seamă
			2. Structura personalului didactic al fiecărui program de formare profesională, după schema de competență (cu post de funcție titular, prin cumul, cumul intern /extern, grad didactic, vârstă, vechime în muncă generală, în instituție activitate de specialitate, deține formare modul psihopedagogic).	Octombrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			3. Verificarea dosarelor personale ale cadrelor didactice.	Martie	BABII Nina	Dare de seamă
			4. Analiza fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Dare de seamă

Domeniul: AUDIT INTERN**Standard de acreditare 9:****Standard de acreditare 10:**

Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.	Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare	Asigurarea mediului educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.	1.Sondaj „Calitatea procesului educațional la distanță și față în față”.	Februarie	FOCȘA Mariana	Rezultatele chestionarului
			2. Verificarea Planurilor de lungă durată la unitățile de curs de la componenta fundamentală și de specialitate.	Septembrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Raport
			3. Verificarea completării dosarelor elevilor anul IV.	Iunie	GROZA Sergiu URSU Veronica	Analiză
			4. Analiza ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați în anul întâi de studii.	Iunie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			5. Analiza și compararea rezultatelor admiterii cu realizarea planului de admitere.	Octombrie	VRABII Sergiu	Tabel comletat

Domeniul: MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI Standard de acreditare 7: Managementul informației. Standard de acreditare 8: Informații de interes public						
Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.	Transparența informațiilor de interes public.	1.Determinarea competitivității absolvenților pe piața muncii: rata angajări în câmpul muncii; rata neangajări în câmpul muncii, angajare la altă specialitate decât cea obținută prin program, continuarea studiilor.	Octombrie	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Tabel comletat
			2. Actualizarea informațiilor despre activitatea instituției pe site-ul colegiului.	Pe parcursul anului de studii	Directorul GUȚU Emilian	Informație actualizată
			3. Analiza și executarea recomandărilor ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă.	Pe parcursul anului de studii	Membrii CEIAC de la fiecare Program de formare profesională	Analiză

Domeniul: MANAGEMENTUL BAZEI TEHNICO -MATERIALE

Nr d/o	ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI PROPUSE	TERMEN DE APLICARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.	Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragere de fonduri extrabugetare.	Promovarea implicării personalului și a beneficiarilor în implementare a culturii calității.	1.Verificare documentației de cazare în cămin. Sondaj „ Satisfacția elevilor privind traiul în cămin”	Noiembrie Aprilie	Membrii CEIAC VRABII Sergiu FOCȘA Mariana	Dare de seamă
			2. Analiza dotării a bibliotecii pentru fiecare program de formare profesională.	Noiembrie	ȘȚICOV Ala	Raport

Șefă Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității



RABOTA Veronica