

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

REGULAMENT
Privind evaluarea rezultatelor învățării

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 10 din 11.10.2020

MODIFICAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 20 din 26.06.2025

Director



Soroca 2025

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea (în continuare "Regulament"), reglementează organizarea și desfășurarea studiilor în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca (în continuare – instituție).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 824 din 11 iunie 2024;
- Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1003/2023;
- Plan-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OMEC nr.701/2020
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016;
- Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial și liceal aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Nr. 70 din 30 ianuarie 2020;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.1127 din 23.07.2018.

3. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate noțiunile definite în actele menționate în pct.2 al Regulamentului, precum și următoarele noțiuni:

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

Rezultatele școlare reprezintă achiziții ale elevilor în domeniul cognitive - cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.

Evaluarea rezultatelor școlare reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților educației și scopului acțiunilor de evaluare.

Notarea rezultatelor școlare reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

Elev promovat este elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la toate disciplinele/unitățile de curs din Planul de învățământ, conform deciziei consiliului profesoral din instituție.

Elev restanțier este elevul care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” la cel mult o disciplină/unitate de curs din Planul de învățământ.

Media semestrială la unitatea de curs este media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la unitatea de curs în cadrul evaluărilor curente, formative și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

Media generală la unitatea de curs se va constitui din: 60 la sută din media semestrială și 40 la sută din nota de la examen.

Media semestrială la disciplinele din componenta liceală la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) se obține adunând media aritmetică a notelor de la examinările orale și cele scrise cu nota de la teză și împărțind suma la doi, în cazul în care ambele note nu sînt mai mici decât „5”

Media anuală la disciplinele din componenta liceală școlară este media aritmetică a celor două medii semestriale cu sutimi fără rotungere, calculată în condițiile prezentului Regulament.

Examen de calificare – evaluarea finalităților de studii/rezultatelor învățării realizate într-un domeniu de formare profesională tehnică și are drept scop evaluarea cunoștințelor, abilităților și certificarea competențelor profesionale pentru calificările profesionale de nivel 4 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor;

Lucrare de diplomă – proiect sau teză care permite evaluarea capacității candidatului de a aplica cunoștințele și aptitudinile dobândite, de a rezolva în mod optim problemele specifice

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

domeniului specializării, precum și de a aprecia nivelul competențelor profesionale conform Cadrului Național al Calificărilor, la finalizarea unui program de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară.

4. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptori.

5. Numărul de note/ calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

6. La sfârșitul fiecărui semestru profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

II. EVALUAREA REZULTATELOR ȘI OBTINEREA CREDITELOR

7. Evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară prin:

a) evaluarea inițială, realizată la începutul fiecărui an școlar / la preluarea de către profesor a unui grup nou de elevi;

b) evaluarea formativă/curentă, realizată pe parcursul procesului didactic la disciplinele de studiu;

c) evaluarea sumativă/ finală, realizată la finele unității de învățare/capitolului/ semestrului/anului școlar.

8. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul profesional tehnic, se realizează:

a) la finele anului III de studii - examenul național de bacalaureat.

b) la finele anului IV de studii - examenul de calificare.

9. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

10. Evaluarea competențelor elevilor se efectuează în baza subiectelor și cerințelor (teoretice sau practice) conform criteriilor și baremului de notare stabilite în ghidurile metodologice.

13. Ghidurile metodologice privind organizarea evaluărilor se elaborează în baza curriculumului unității de curs, se discută la catedre și se aprobă în cadrul Consiliului metodic - științific.

14. Evaluările finale ale unităților de curs, cu excepția stagiilor de practică, se vor realiza prin

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

examene cu note. Calificativul “admis/respins”, ”scutit” va fi utilizat pentru unitatea de curs - Educația fizică.

15. Acordarea creditelor de studii se efectuează concomitent cu obținerea notei finale promovabile la unitatea de curs și se înregistrează în borderoul de examinare, carnetul de note, fișa personală a elevului.

16. La sfârșitul fiecărui semestru, elevului i se calculează nota semestrială ca media notelor obținute la toate unitățile de curs pentru semestru respectiv prevăzute în Planul de învățământ.

III. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

17. Stagiile de practică nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile de practică se calculează ca media notelor curente. Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.

18. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

19. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică.

20. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

21. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar academic de către instituția de învățământ.

22. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

23. Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ.

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

24. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică și este evaluat în condițiile prezentului regulament.

IV. ORGANIZAREA SESIUNII DE EXAMINARE

25. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris, oral, practic sau asistat de calculator. Tezele se admit pentru disciplinele liceale, în cazul grupelor formate în baza studiilor gimnaziale.

26. Orarul sesiunii se stabilește pe catedre de către Directorul adjunct pentru instruire și educație și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.

27. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât ”5”.

28. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.

29. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs.

30. Elevii apreciați cu note sub ”5” sau calificativul ”respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

31. Examenul în formă orală, practică se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

32. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.

33. În evaluare vor fi implicați specialiști independenți de la catedra respectivă.

34. Înlocuirea unuia din examinatori se face la propunerea șefului de catedră și/sau la sesizarea elevilor și se aprobă prin ordinul directorului.

35. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2 - 5 zile.

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

36. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
37. Elevii pot contesta nota acordată de profesor (la probele scrise) în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
38. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
39. Orarul pentru lichidarea restanțelor este discutat la consiliul de administrație, aprobat prin ordinul directorului și afișat pe avizierul instituției.
40. Elevii declarați restanțieri pentru semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, până la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea restanțelor.
41. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, susțin diferențele de program conform orarul stabilit de către consiliul profesoral.
42. Pentru elevii care din motive întemeiate nu pot participa la sesiunea de examinare Consiliul profesoral propune orar suplimentar de susținere a examenelor (până la încheierea situației școlare, ei având posibilitatea de a opta pentru bursă de studii).
43. Dacă în termenele stabilite elevul nu reușește să-și lichideze restanțele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul în temeiul deciziei consiliului profesoral, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.
44. Elevii restanțieri, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a restanței din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.
45. Situația școlară a elevilor restanțieri, se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștia vor confirma prin semnătură informația primită.
46. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

47. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective cu achitarea taxei de studii.

48. Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.

49. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

V. SCALA DE EVALUARE

50. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

51. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.

52. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

53. Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

54. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

	Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării	Ediția 1
		Revizia 1

55. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
56. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
57. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.
58. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.
59. Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.
60. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este „5”). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.
61. Notele și creditele de la unitățile de curs contractate în avans vor fi trecute în registre speciale, în baza cererii scrise a elevului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

62. La sfârșitul anului școlar consiliul profesoral consemnează printr-un proces - verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „reanțier”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei și în fișa personală a elevului.
63. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități de studiu individual ale elevului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare (ore contact direct), organizate ca sesiuni de studii și examinare.