

	REGULAMENT intern privind utilizarea TIC	Ediția 1
		Revizia 0

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul Regulament se stabilesc principiile, regulile și normele în baza cărora elevii și personalul Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca – în continuare instituție, vor utiliza tehnologiile informaționale și ale comunicării și echipamentele din dotarea instituției în procesul de predare - învățare - evaluare și în cadrul altor activități care necesită utilizarea tehnologiilor informaționale.

2. Regulamentul privind utilizarea tehnologiilor informaționale și ale comunicării este elaborat conform:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324);
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație Nr. 601 din 12.08.2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 212-220);
- OMEC nr.1448/2021 cu privire la implementarea SIME în IPT;
- OMEC nr.1166/2024 cu privire la implementarea Catalogului electronic;
- Regulamentului de organizare și funcționare a CEIAC din cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca;
- Regulamentului privind evaluarea rezultatelor învățării în cadrul Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca;
- Instrucțiune privind completarea Catalogului electronic în cadrul SIME în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca (Consiliul profesoral proces – verbal nr.5 din 13.12.2024)

3. Integrarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), în procesul de predare-învățare- evaluare, a devenit o prioritate a politicilor educaționale la nivel mondial întrucât se deschid noi orizonturi pentru practica educației: facilitarea proceselor de prezentare a informației, de procesare a acesteia de către elev, de construire a cunoașterii.

4. Integrarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), în procesul de predare- învățare- evaluate este o componentă importantă a sistemului de management al calității a instituției, având la bază standarde de referință, realizându-se după indicatorii aprobați de Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

5. Rolul cadrului didactic din învățământului tradițional, de transmțător al informației, se poate transforma în cel de facilitator al învățării prin regândirea propriei misiuni: crearea unui ambient (scop, informații, resurse, strategie) care să-i permită elevului să-și construiască/ dezvolte cunoașterea cu ajutorul tehnologiilor informaționale.

6. Formarea competențelor digitale la elevi poate fi realizată prin intermediul investigației, a implicării active, dar și a creării unui mediului educațional. Pe măsură ce tehnologiile sunt integrate în toate activitățile din orice domeniu, capacitatea de a utiliza aceste tehnologii și de a ține pasul cu evoluția lor rapidă a devenit o condiție obligatorie întrucât tehnologiile digitale transformă fiecare aspect al vieții, de la stilul de viață personală la activitatea de la locul de muncă.

7. Calitatea corpului profesoral se referă la cunoștințele de specialitate, potențialul de cercetare științifică, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către elevi, deontologia profesională a cadrelor didactice precum și recunoașterea acestora din punct de vedere profesional la nivel național și internațional.

8. Integrarea tehnologiei informației și comunicațiilor în procesul de predare - învățare - evaluare, atrage

	REGULAMENT intern privind utilizarea TIC	Ediția 1
		Revizia 0

după sine mai mult de cât utilizarea *softurilor educaționale* și nu înseamnă numai utilizare exclusivă în scop de informare.

9. Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și trebuie să fie conectată elementelor de conținut disciplinar și să țintească realizarea obiectivelor urmărite prin unitatea de învățare.

Tipuri de instrumente TIC pentru activitatea didactică:


- de informare (text, prezentare, audio, imagini, grafice, video);
- de situare (prin mediu virtual — simulare, jocurile, studiile de caz, realitatea virtuală, sarcinile interactive);
- de construire a cunoașterii (instrumente ce pot fi utilizate pentru manipularea informației, construirea propriei autocunoașterii);
- de comunicare (permit comunicarea între cadre didactice și elevii).

10. Componente ale competenței informaționale — TIC:

- înțelegerea și cunoașterea rolului și oportunităților TIC în contexte cotidiene;
- cunoașterea aplicațiilor principale pentru editarea textelor, organizarea foilor de calcul, crearea prezentărilor, bazelor de date, stocarea și gestionarea informației;
- înțelegerea oportunităților și riscurilor comunicării în spațiul virtual;
- abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și a folosi în procesul de predare-învățare-evaluare, apreciind relevanța acesteia;
- abilitatea de a folosi instrumentele digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informația colectată;
- abilitatea de a accesa, căuta și folosi servicii bazate pe rețeaua internet;
- folosirea TIC pentru învățământul profesional tehnic la distanță:
 - adaptarea la specificul studiilor la distanță: curriculumului disciplinar, ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materialele didactice;
 - folosirea fișierelor cu imagini, video, textelor, modelelor statice și dinamice, obiectelor din realități virtuale și de modelări interactive, materialele cartografice și alte materialele necesare pentru procesul de predate-învățare-evaluare.
- folosirea TIC pentru sprijinirea gândirii critice, a creativității și a inovației;
- atitudine critică și reflexivă față de informația disponibilă, responsabilitatea în folosirea mijloacelor interactive, interes pentru aplicarea în proces de predare-învățare-evaluare materialului necesar, stocat prin TIC.

11. Criterii de identificare a nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice:

- capacitatea cadrului didactic de a comunica cum pot fi folosite resursele TIC pentru a susține achiziția de cunoștințe în domeniul disciplinei predate;
- cunoașterea de către cadrul didactic a rolului și utilizărilor de bază ale aplicațiilor de procesare text (introducerea, formarea, editarea, tipărirea);
- capacitatea cadrului didactic de a descrie scopul și caracteristicile de bază ale softurilor de prezentare și ale altor resurse digitale utilizate în activitatea profesională;
- deținerea de către cadrul didactic a unui cont de e-mail, utilizat pentru corespondența personală și profesională;
- capacitatea cadrului didactic de a utiliza URL pentru a accesa un site Web;
- deținerea și cunoștințe despre funcția softurilor de exersare și practică, a modului în care acestea

	REGULAMENT intern privind utilizarea TIC	Ediția 1
		Revizia 0

sprijină achiziția de cunoștințe în domeniul disciplinelor predate;

- cunoașterea de către cadrul didactic a pachetelor de aplicații educaționale și resurse Web, capacitatea de a adapta la standardele curriculare ale disciplinei predate;
 - capacitatea cadrului didactic de a utiliza instrumente și resurse TIC pentru a evalua cunoștințele elevilor;
 - capacitatea cadrului didactic de a utiliza TIC pentru comunicare și colaborare, trimiterea de mesaje text, conferințe video și colaborare în mediu academic online;
 - interesul cadrului didactic de a utiliza resursele TIC pentru îmbunătățirea performanțelor.
12. Metode de identificare a nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice:
- discuții despre modul în care utilizarea TIC pot sprijini achiziția de cunoștințe în domeniul diferitelor discipline predate;
 - demonstrarea rolurilor de bază ale procesoarelor de text;
 - discuții cu privire la sofhirile de prezentare, demonstrarea cunoștințelor cadrelor didactice în privința creării unei prezentări din domeniul propriu de specializare;
 - cadrul didactic dispune de un cont de email pentru corespondență;
 - demonstrarea modului de utilizare a unui browser, accesarea site-urilor cunoscute;
 - cadrul didactic trebuie să fie capabil să analizeze aplicațiile software specifice disciplinei predate;
 - discuții și demonstrații cu privire la modul în care pot fi integrate instrumentele și resursele TIC în activitatea de evaluare;
 - cunoașterea de către cadrul didactic a scopurilor și avantajelor diferitelor tehnologii de comunicare și colaborare, disponibilitatea cadrului didactic pentru a folosi tehnologiile respective;
 - discuții privind modul în care resursele TIC pot fi utilizate pentru creșterea performanțelor activității didactice;
 - demonstrarea experienței profesionale a cadrului didactic privind utilizarea resurselor TIC în activitatea didactică.
13. Modalități de dezvoltare a competențelor didactice TIC:
- participare la cursuri și ateliere de lucru;
 - conferințe și seminare educaționale;
 - lecturarea literaturii în domeniul TIC;
 - vizite de studiu;
 - participarea în rețele de dezvoltare profesională;
 - studii de cercetări individuale și colective.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR

14. Drepturile elevilor sunt următoarele:
- a. utilizarea tehnicii de calcul și multimedia, aflată în dotarea cabinetului de informatică, a claselor de specialitate și a sălilor de curs și a Bibliotecii instituției;
 - b. utilizarea resurselor de învățământ necesare procesului de pregătire aflate în dotarea colegiului;
 - c. accesarea materialelor încărcate de către cadrele didactice pe platformele web la unitățile

	REGULAMENT intern privind utilizarea TIC	Ediția 1
		Revizia 0

de curs studiate în cadrul programului de studiu;


- d. realizarea comunicării dintre elev, personalul didactic, personalul didactic- auxiliar și personalul de conducere, prin folosirea TIC (e-mail, forumuri de discuții, videoconferințe, chat);
 - e. accesarea resurselor webografice pe pagina web a instituției.
15. Obligațiile elevilor sunt următoarele:
- a. respectarea prevederilor înscrise în regulamentele interne ale instituției;
 - b. utilizarea resurselor hardware și software ale colegiului exclusiv în cadrul procesului de pregătire;
 - c. respectarea ordinii, a moralității și a disciplinei în relațiile cu elevii și cadrele didactice, în cazul utilizării tehnologiilor informaționale de comunicare;
 - d. respectarea integrității patrimoniului material și informațional al instituției.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI INSTITUȚIEI

16. Drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt următoarele:
- a. utilizarea rețelei internet, tehnicii de calcul, aflate în dotarea sălilor de curs;
 - b. utilizarea resurselor de învățământ necesare procesului de pregătire, aflate în dotarea sălilor instituției;
 - c. accesarea paginilor web pentru unitățile de curs coordonate/ tutorate/ predate în cadrul programului de pregătire;
 - d. accesul la mijloacele de realizare a comunicării bidirecționale cu elevii (e-mail, forumuri, videoconferințe, chat);
 - e. accesarea resurselor web.
17. Obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt următoarele:
- a. utilizarea resurselor hardware și a celor software ale instituției exclusiv în scopul realizării atribuțiilor de serviciu;
 - b. folosirea resurselor materiale și logistice care îi sunt puse la dispoziție în cadrul laboratoarelor într-o manieră care să nu prejudicieze integritatea acestora;
 - c. utilizarea resurselor Internet exclusiv pentru realizarea atribuțiilor de serviciu;
 - d. respectarea integrității patrimoniului material, informațional și informatic al instituției.

SANCTIUNI PENTRU ABATERI

18. Se consideră abateri de la prezentul Regulament, următoarele acțiuni:
- a. provocarea de prejudicii patrimoniului material, informațional și informatic al instituției;
 - b. accesarea neautorizată a spațiilor de învățământ și/sau administrative, distrugerea sau alterarea echipamentelor fizice aflate în dotarea laboratoarelor și/sau spațiilor instituției;
 - c. detumarea identității sau folosirea identității altei persoane în accesarea platformelor web sau a altor aplicații informatice;
 - d. încălcarea altor prevederi ale prezentului regulament.

	REGULAMENT intern privind utilizarea TIC	Ediția 1
		Revizia 0

19. În cazul depistării încălcărilor expuse la pct. 18 din prezentul Regulament și dacă faptele săvârșite întrunesc condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, administrația instituției își rezervă dreptul de a sesiza organele competente.

DISPOZIȚII FINALE

20. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul profesoral al instituției.
21. Modificarea prezentului Regulament se efectuează prin hotărârea Consiliului profesoral al instituției.



**Regulament intern de organizare și
funcționare a Consiliului școlar al elevilor**

Ediția 1

Revizia 1