	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

REGULAMENT
de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul
Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca


APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 16 din 26.01.2018

MODIFICAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 20 din 26.06.2025

Director




Soroca 2025

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Dispoziții generale

Art. 1 Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC) în Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca este o structură de asigurare internă a calității educației și a fost înființată în baza următorului cadru legal:

1. Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014;
2. HG Nr. 616 din 18.05.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
3. HG nr. 330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor din RM;
4. HG nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
5. HG nr. 97 din 14.02.2013 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020;
6. HG nr. 230 din 04.05.2015 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
7. Ordinul MEC nr. 824 din 11.06.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
8. Ordinul nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
9. Ordinul MECC nr. 1158 din 04.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență;
10. Ordinul ME nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la participarea elevilor la procesul decizional;
11. Ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017 cu privire la Ghidul Managementului Calității în

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

învățământul profesional tehnic;


12. Ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015 cu privire la cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;
13. Ordinul ME nr. 1205 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
14. Ordin nr.701 din 22.07.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară;
15. Ordinul MECC nr. 1486 din 13.11.2019 cu privire la modificarea „Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic”
16. Ordinul ME nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic;
17. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC decizia nr. 29 din 06.03.2025;

Art. 2 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca, având drept scop:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice din liceu;
- b) determinarea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- c) stabilirea relațiilor între structurile existente în colegiu și cele ale Sistemului de Management al Calității

Art.3 Managementul calității:

- a. reprezintă un ansamblu de activități coordonate și efectuate în scopul orientării și menținerii unei organizații în ceea ce privește asigurarea internă a calității;
- b. realizează evaluarea internă reală a potențialului colegiului și îmbunătățirea performanței în toate domeniile de activitate;
- c. prezintă conducerea de calitate bazat pe participarea tuturor membrilor instituției ÎPT, având drept scop eficiența activității pe termen lung, obținută prin asigurarea așteptărilor beneficiarilor din colegiu și ai membrilor comunității.

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 4 În cazul ÎPT, managementul calității se referă la principalele componente ale activității:

- a. Calitatea procesului educațional;
- b. Calitatea resurselor umane și materiale;
- c. Calitatea activităților manageriale;
- d. Calitatea proiectelor comunitare;
- e. Calitatea relațiilor de parteneriat.

Art.5 Sistemul de **Management al Calității**:

- totalitatea structurilor instituționale, a normelor, procedurilor și activităților specifice de diagnosticare, proiectare, implementare, evaluare și îmbunătățire a calității la nivel de învățământ profesional.

I. Obiectivele CEIAC și locul ei în organigrama instituției de învățământ profesional tehnic

Art. 6 CEIAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca.

Obiectivul major al Sistemului de management al calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și pe actele normative actuale care permit monitorizarea - evaluarea, interventia corectiva – preventiva si imbunatirea continua a calitatii.

Obiectivele Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC) vizează:

- Evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de colegiu;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității colegiului sub aspectul asigurării calității;
- Compatibilizarea activităților colegiului cu standardele internaționale din domeniu;
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

- Implementarea sistemului de management al calității;
- Elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca pe baza standardelor;
- Evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni corective continue, bazate pe adoptarea celor mai selective proceduri de îmbunătățire a calității;

Art. 7 CEIAC colaborează cu administrația instituției contribuind la asigurarea internă a calității activităților și a serviciilor prestate.

Art. 8 Misiunea Comisiei este de a coordona acțiunile având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca, cu respectarea bazei normativ-legislative referitoare la asigurarea internă a calității în instituțiile din ÎPT.


II. Membru CEIAC. Procedura de selecție a membrilor

Art. 9 CEIAC este alcătuită din 8 membri (responsabili de la catedre) și un responsabil coordonator.

- Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de *directorul - adjunct pentru instruire și educație* desemnat prin ordin.
- Componenta Comisiei cuprine:
 - a) Director-adjunct responsabil-coordonator;
 - b) Șef CEIAC;
 - c) Secretar al CEIAC numit de coordonatorul Comisiei;
 - d) Șase reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot de Consilul Profesoral;
 - e) Un reprezentant al Consiliului Elevilor;
 - f) Parteneri: secția Cultură și Turism Soroca, biblioteca publică „M. Sadoveanu”.

Art. 10 Selecția reprezentanților corpului profesoral se va face după următoarea procedură:

- a) Apelul către cadrele didactice din colegiu, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- b) Înaintarea cadrelor didactice de la catedre (maxim 2) Temei: Proces verbal nr. ___ din ___
- c) Prezentarea candidaților în Consilul Profesoral;
- d) Alegerea de către Consilul Profesoral, prin vot, a reprezentanților cadrelor didactice;
- e) Comunicarea rezultatelor.

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 11 Durata mandatului Comisiei este de patru ani.

Art. 12 Membrul CEIAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional, titular al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca, având, cel puțin, gradul didactic II;
- b) cu buna reputație în instituție și comunitate;
- d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- e) adept al principiilor calității, al activității de asigurare a calității;
- f) bun organizator;
- h) ținută morală impecabilă;
- i) atașat de elevi, comunicativ, empatic.

III. Întemeierea și completarea CEIAC

Art. 13 (1) La nivelul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca se întemeiază Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurare a Calității.


(2) Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a CEIAC.

(3) Mandatul membrilor aleși din CEIAC este de minim 4 ani.

(4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- a) dobândirea unei funcții de conducere sau includerea în consiliul de administrație;
- b) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- c) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea prezentului regulament;
- d) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- e) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEIAC;
- f) pensionare / transferare a activității din Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

(5) În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales conform procedurii de la Art. 10. Completarea CEIAC se va realiza de câte ori este cazul.

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 14 În cazul schimbării reglementărilor MECC, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să-și înceteze activitatea, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 15 (1) Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a CEIAC;

(2) CEIAC va fi condusă de un coordonator;

(3) CEIAC propune Consiliului de administrație monitorizarea activității anumitor cadre didactice, catedre de specialitate.

(4) Membrii CEIAC nu pot efectua asistență la ore

V. Roluri și responsabilități specific ale membrilor CEIAC

Art. 16 Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, este subordonată Consiliului de administrație, cu următoarele responsabilități:

- a. să stabilească și să implementeze liniile directoare pentru procesul educațional și de consiliere;
- b. să dezvolte un cod de practică pentru managementul calității educaționale și de consiliere;
- c. să monitorizeze și să analizeze activitățile de asigurare internă a calității.

Art. 17 Atribuțiile fiecărui membru al comisiei vor fi enunțate în cadrul ședințelor CEIAC.

Art. 18 (1) Comisia se întrunește în ședință o dată pe lună, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEIAC sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEIAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

(3) Cvorumul de ședință este egal cu 1/2 din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității membrilor prezenți).

(4) Dacă votul membrilor nu permite adoptarea unei hotărâri (numărul de voturi favorabile este egal cu cel al voturilor defavorabile) votează și președintele CEIAC - și votul acestuia devine decisiv.

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 19. CEIAC are următoarele atribuții generale:


- 1) elaborează Strategia de evaluare internă a calității;
- 2) întocmește Raportul anual de evaluare internă a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației;
- 3) raportul anual va fi prezentat în cadrul CP, va fi publicat pe pagina web. a instituției în termenele stabilite;
- 4) elaborează planul de îmbunătățire permanent a calității;
- 5) Comisia coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituție, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de MC – conform art. 3 al prezentului regulament.

Art. 20 Atribuțiile principale ale coordonatorului CEIAC:

- a) reprezintă CEIAC-ul în raporturile cu conducerea instituției și MECC;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează împreună cu membrii CEIAC planul operațional de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea activităților instituției;
- f) informează Consiliul de administrație privind monitorizările efectuate în baza Strategiei și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze ale rapoartelor de autoevaluare, ale activităților desfășurate prin inspecție instituțională și de evaluare instituțională care le înaintează atât directorului unității, cât și Consiliului de administrație, Consiliului profesoral;
- h) aprobă evaluarea performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul de administrație.

Art. 21 Atribuțiile principale ale secretarului CEIAC:

- a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEIAC
- b) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

- c) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- d) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEIAC.

Art. 22 Dezbaterele, punctele de vedere ale membrilor CEIAC se consemnează în Registrul de procese-verbale.

Art. 23 Registrul de procese-verbale, se păstrează, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

Art. 24 Atribuțiile principale ale membrilor CEIAC

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității instituției;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.


Art. 25 CEIAC monitorizează realizarea propunerilor venite din partea comunității, Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca, privind activizarea de îmbunătățire a calității în ÎPT.

Art. 26 CEIAC cooperează cu Consiliul de administrație și alte organisme manageriale și structuri ale instituției.

VI. Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

Art. 27 Drepturile CEIAC:

1. CEIAC i se pune la dispoziție spațiu de muncă;
2. CEIAC utilizează echipamentele din sala de informatică precum și alte echipamente și consumabile ale instituției (acces la internet, hârtie, etc.);
3. CEIAC consultă documentele manageriale ale instituției;
4. *remunerarea muncii se va efectua mărime – 2% la salariul de merit și alte premii;*
5. CEIAC se adreseze organelor superioare, ori de câte ori consideră că au fost prejudiciați în drepturile lor;

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

6. egalitate de gen;

Art. 28 Activitatea membrilor CEIAC poate fi evaluată de către Consiliul de administrație al instituției, prin analiza strategiei CEIAC și a planului operațional propus, prin analiza documentelor privitor la asigurarea internă a calității, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.


Art. 29 Obligațiile CEIAC:

1. CEIAC informează, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și directorul instituției asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.
2. CEIAC informează periodic personalul instituției și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;
3. CEIAC are obligația de a păstra confidențialitatea rezultatelor obținute în urma observațiilor efectuate și doar să fie discutate numai între profesor și persoana responsabilă de evaluarea calității;
4. CEIAC are obligația să urmărească performanțele elevilor și cadrelor didactice în scopul promovării imaginii instituției.

Art. 30 Membrii CEIAC pot fi revocați din funcție prin decizia coordonatorului CEIAC sau a directorului colegiului în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- e) în caz de incompatibilitate.

VII. Documentele elaborate de CEIAC și modul de comunicare cu organismele de conducere

	Regulament de organizare și funcționare a CEIAC în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 31 Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt:

1. Ordinul de constituire a CEIAC;
2. Legislația referitoare la calitate în instituțiile din ÎPT;
3. Regulament privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii;
4. Strategia de evaluare internă a calității;
5. Planificarea operațională a activităților de evaluare și asigurare a calității;

VIII. Dispoziții finale

Art. 32 Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității pe instituție fiind compuse din:

- 1) Dosar cu rapoarte de evaluare internă;
- 2) Dosar cu procese verbale ale întâlnirilor CEIAC;
- 3) Planuri de îmbunătățire;
- 4) Dosar ale elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management;
- 5) Diverse documente (material de prezentare și dezbateri a dovezilor-clasificare și modalități de păstrare);
- 6) Dosar cu rezultate de statistici-situații semestriale pe programe de învățare;

Art. 33 Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al Calitatii și strategiei de evaluare internă a calității se face de către Consiliul de administrație al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 34 Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului de administrație al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca, prin vot deschis și cu majoritate simplă.