



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PENTRU PERIOADA 2025-2028**

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 20 din 26.06.2025

Director



Emilian GUTU



I. Introducere

Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în cadrul Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca este un document reglator în activitatea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității având la bază documentele de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

La baza prezentei strategii stă Planul de dezvoltare strategică a instituției.

Prezenta strategie proiectează și planifică activitățile de evaluare a calității definind țintele strategice prioritare dezvoltării unui învățământ de calitate.

Calitatea educației constituie o prioritate fiind o condiție indispensabilă pentru eficientizarea ocupării profesionale, a coeziunii sociale și a competitivității economice.

Strategia CEIAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014;
2. HG Nr. 616 din 18.05.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
3. HG nr. 330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor din RM;
4. HG nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
5. HG nr. 97 din 14.02.2013 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020;
6. HG nr. 230 din 04.05.2015 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;
7. Ordinul MEC nr. 824 din 11.06.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
8. Ordinul nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
9. Ordinul MECC nr. 1158 din 04.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență;
10. Ordinul ME nr. 331 din 30.04.2014 cu privire la participarea elevilor la procesul decizional;
11. Ordinul MECC nr. 609 din 19.12.2017 cu privire la Ghidul Managementului Calității în

	STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2025-2026	Ediția 1
		Revizia 0

- învățământul profesional tehnic;
12. Ordinul ME nr. 1128 din 26.11.2015 cu privire la cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;
 13. Ordinul ME nr. 1205 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
 14. Ordin nr.701 din 22.07.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară;
 15. Ordinul MECC nr. 1486 din 13.11.2019 cu privire la modificarea „Reperelor metodologice privind educația incluzivă în învățământul profesional tehnic”
 16. Ordinul ME nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic;
 17. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC decizia nr. 29 din 06.03.2025;

II. Motivația

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii. Pe segmentul învățământ, produsul final al școlii nu este absolventul, ci dezvoltarea lui umană ca valoare adăugată, competența dobândită de acesta la terminarea studiilor. Rezultatul final poate fi exprimat prin suma de abilități și cunoștințe dobândite, care îi permit acestuia să se insereze în mod eficient și să se realizeze profesional într-un domeniu specific al vieții socio-economice. Validarea internă a competenței menționate este dată de acordarea

	STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2025-2026	Ediția 1
		Revizia 0

de către instituția de învățământ a unei diplome care recunoaște dobândirea unei calificări, iar cea externă de măsura în care cunoștințele și abilitățile dobândite au contribuit la formarea capacității absolventului de a răspunde cerințelor domeniului amintit, și implicit la realizarea sa profesională și materială pe acest temei. Cheia spre calitatea învățământului preuniversitar constă în termenul de “adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor etc.

III. Analiza SWOT

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din or. Soroca este o instituție bine-cunoscută la nivel de oraș, raion, țară ca o unitate de tradiție clasică, reprezentativă prin specificul programelor de formare profesională.

Posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale și colective, prin acceptarea unor concepte noi sau modele exemplare, au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului didactic, cât și în cel al grupurilor de elevi.

Tradiția este clădită prin munca profesorilor din mâna cărora au ieșit mii de specialiști dintre care și personalități notorii ale culturii naționale. Tradiția clasică pentru Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca nu înseamnă valorificarea metodelor de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate să dezvolte imaginea școlii. Asemenea valori sunt: cultura lucrului bine făcut, disciplina, promovarea noilor forme de predare – învățare, seriozitatea, responsabilitatea. Devotați acestor valori, profesorii și elevii colegiului au trecut cu brio prin diferite schimbări petrecute în învățământul național de-a lungul timpului și cu siguranță o vom face și în continuare.

Absolvenții colegiului sunt recunoscuți prin profesionalismul lor atât în calitate de studenți în instituțiile superioare de învățământ, cât și ca specialiști în domeniul culturii în colective artistice, școli de artă, biblioteci, cămine culturale unde sunt repartizați la muncă.

Procesul educațional în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca are menirea de valorificare a culturii naționale prin crearea tinerelor cadre în domeniul culturii, formarea viitorului țării, ori cultura este bogăția cea mai de preț a unui popor, ceea ce din păcate este prea puțin sesizat de unii membri ai societății noastre.

Ne exprimăm speranța că cultura va fi pusă la locul ei, la locul cel de frunte, iar Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca va rămâne unul din izvoarele principale ale valorificării ei.

Prin analiza SWOT putem determina o serie de factori interni și externi care influențează asupra proceselor colegiului.



Puncte forte (S):

- Existența strategiilor manageriale coerente bazate pe o analiză profundă a problemelor instituției;
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu scopuri strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Existența unui sistem de control intern structurat și aplicat. - Participarea în activități extracurs și de promovare a imaginii instituției la nivel național și internațional (olimpiade, concursuri, activități artistice-publice).
- Programe de formare profesională evaluate extern și acreditate.
- Rezultate bune și foarte bune la examenele de calificare.
- Repartizarea absolvenților în câmpul muncii conform solicitărilor.
- Asigurarea instituției cu cadre didactice calificate în proporție de 100 %
- Promovarea avansării în grad didactic a cadrelor didactice.
- Existența parteneriatului deschis cu elevii. - Asigurarea formării continue a personalului sistematizată.
- Existența spațiilor suficiente pentru instruirea practică și teoretică a elevilor, cazare etc. - Reparația și menținerea în stare bună a spațiilor educaționale (inclusiv prin finanțare complementară)
- Posibilitatea atragerii veniturilor suplimentare din servicii educaționale.

Puncte slabe(W):

- Inițiative puține din partea personalului instituției.
- Lipsa unor proceduri privind asigurarea calității pe unele aspecte.
- Admitere mai slabă în unii ani la unele programe de formare profesională.
- Numărul elevilor admiși la studii pe bază de contract foarte mic din cauza taxelor de studii mari.
- Pregătire inițială slabă a elevilor la disciplinele de cultură generală.
- Interesul scăzut al unor elevi față de disciplinele din componenta liceală.
- Personal didactic de vârstă pensionară 35%.
- Conservatismul și rezistența la în ce privește utilizarea TIC.
- Lipsa experienței în scrierea proiectelor și nedorință de a se iniția.
- Abandon școlar.
- Lipsa blocului sanitar în interiorul colegiului.
- Lipsa unui teren sportiv.
- Literatură de specialitate învechită.
- Căminul nr.1 în stare avariată.
- Clădiri vechi adaptate procesului educațional ce necesită reparație.
- Mulți părinți plecați peste hotare și lipsa de interes pentru activitatea copiilor.
- Feedback satisfăcător din partea părinților la solicitările de implicare în asigurarea frecvenței și reușitei elevilor.



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

- Parteneriate cu Ministerul Culturii, APL și Secțiile de Cultură din țară, instituții de învățământ, organizații teatral-concertistice, ONG-uri.
- Colucrare cu părinții elevilor în scupul realizării unui scop comun – asigurarea frecvenței și reușitei elevilor.

Oportunități(O):

- Programe de formare profesională evaluate extern și acreditate.
- Gestiunea eficientă a veniturilor.
- Posibilități de instruire a personalului în cadrul diverselor proiecte în sprijinul învățământului profesional tehnic.
- Inițierea formării continue la unele programe de formare profesională.
- Extinderea și inițierea învățământului dual și la alte programe de formare profesională.
- Dezvoltarea ofertei instituției prin inițierea de noi programe de formare profesională și forme de învățământ.
- Asigurarea tinerilor specialiști cu cămin.
- Asigurarea elevilor din familii social vulnerabile cu cazare gratuită.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei tehnico materiale prin proiecte de finanțare externă, pentru diversificarea activităților de instruire teoretică și practică.
- Posibilitatea promovării imaginii instituției.

Amenințări(T):

- Inposibilitatea de soluționare a problemelor majore devenite istorice (bloc sanitar, reparații capitale).
- Amplasarea geografică la o distanță mai mare de capitală face neatractivă instituția pentru tinerii specialiști.
- Rata scăzută a natalității și scăderea demografică.
- Migrația părinților în căutarea unui loc de muncă agravează situația la capitolul abandon școlar și calitatea învățării.
- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății.
- Indiferența unor părinți în ceea ce privește educația copiilor, poate știrbi din imaginea instituției. - Abandon școlar.
- Existența instituțiilor de învățământ cu o ofertă de programe de formare profesională mai atractive.



- Existența oportunităților de accesare a proiectelor și aplicare în parteneriat cu alte instituții de învățământ, ONG-uri etc.

IV. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității

Țintele strategice de evaluare a calității la nivel de instituție rezultate din analiza SWOT:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ;
2. Implementarea curriculum-ului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de educație extrașcolară;
3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;
5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea colegiului, pentru că ele conduc la



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

creșterea calității educaționale în instituție și lărgesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea colegiului, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani.



2.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiuni strategice			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a detărilor materiale	Opțiunea investiției în resurse umane	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea corelației structurilor instituționale, administrative și manageriale cu baza 	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea surselor de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Extinderea relațiilor la nivelul comunității
2. Implimentarea curriculumului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de promovare	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea de chestionare elevilor; Creșterea atractivității față de componenta de orientare Activități de promovare (concerte, concursuri, festivaluri, olimpiade) 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în curriculele disciplinelor și Identificarea surselor de finanțare; Folosirea eficientă a 	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea cadrelor didactice care prin activitatea lor contribuie la promovarea și creșterea prestigiului instituției; 	<ul style="list-style-type: none"> Extinderea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în promovarea instituției;
3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și	<ul style="list-style-type: none"> Eficientizarea procesului de predare – învățare prin utilizarea strategiilor activ – participative; Opportunități oferite de 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea, recalificarea cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la programe de formare profesională a cadrelor didactice de la catedrele de specialitate și discipline socioumaniste; 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu Serviciul învățare pe tot parcursul vieții a MEC și instituțiile prestatoare de servicii de formare continuă



		completării materialului didactic.	managementului clasei; <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea de materiale și ghiduri metodice la catedre și consilii.	
4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;	<ul style="list-style-type: none">• Realizare a învățământului diferențiat în scopul incluziunii elevilor cu diferite capacități logice și aptitudini artistice;• Creșterea aportului unităților de curs de specialitate și celor socioumane în formarea specialistului apt pentru absorbția pieței muncii;• Realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe.	<ul style="list-style-type: none">• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;• Proiectarea de fonduri necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic.	<ul style="list-style-type: none">• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la olimpiade și concursuri zonale, naționale și internaționale.	<ul style="list-style-type: none">• Activități de parteneriat cu Școlile de artă, Școli de muzică, gimnazii, licee în vederea asigurării realizării planurilor de admitere



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

**5. Promovarea imaginii
unității școlare în
climatul concurențial
actual de
descentralizare și
autonomie
instituțională.**

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor instituției;• Editarea pliantelor și afișelor ce vor oglindi rezultatele instituției;• Mediatizarea rezultatelor | <ul style="list-style-type: none">• Identificarea resurselor pentru realizarea materialelor promoționale;• Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a | <ul style="list-style-type: none">• Popularizarea prin mass – media a factorilor implicați în activitatea de parteneriat;• Motivarea participanților | <ul style="list-style-type: none">• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii instituției;• Realizarea unor activități de extrașcolare în parteneriat cu agenții economici și ONG – uri. |
|--|---|---|--|



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

	instituției.	informațiilor.		
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.	<ul style="list-style-type: none">• Implicarea tuturor factorilor în promovarea imaginii instituției;• Realizarea activităților extrașcolare în parteneriat cu părinții, ONG-uri și agenți economici;	<ul style="list-style-type: none">• Proiecte de buget fundamentate și argumentate;• Aplicarea prevederilor Regulamentului de activitate internă, regulamentul de cazare în cămin privind recuperarea pagubelor produse de către elevi și personalul instituției;	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea răspunderii personalului instituției;• Instituirea unor motivații privind păstrarea bunurilor materiale ale colegiului.	

Rezultate așteptate:

A) MANAGEMENT

1. Management de calitate în concordanță cu legislația în vigoare.

B) CURRICULUM

1. Oferta de discipline socioumaniste și unități de curs fundamentale și de specialitate satisface cerințele beneficiarilor în procent de peste 80%.

2. Gama largă de activități extrașcolare de promovare a instituției oferă posibilitatea ca fiecare elev să fie parte a procesului de competiție inerinstituțional.



**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU
PERIOADA 2025-2026**

Ediția 1

Revizia 0

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de igienă și curățenie.
2. Finanțare obținută de la bugetul de stat, sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 20% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate la nivel local, național și internațional;
2. Derularea de proiecte în parteneriat cu părinții, ONG-urile, Agenții economici.

E) MANAGEMENT

1. Management de calitate în concordanță cu legislația în vigoare.

F) CURRICULUM

1. Oferta de discipline socioumaniste și unități de curs fundamentale și de specialitate satisface cerințele beneficiarilor în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activități extrașcolare de promovare a instituției oferă posibilitatea ca fiecare elev să fie parte a procesului de competiție inerstituțional.

G) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de igienă și curățenie.
2. Finanțare obținută de la bugetul de stat, sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

H) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu numărului de acorduri de parteneriat încheiate la nivel local, național și internațional;
2. Derularea de proiecte în parteneriat cu părinții, ONG-urile, Agenții economici.

	STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2025-2026	Ediția 1
		Revizia 0

Obiective prioritare

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din colegiu, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare ale instituției și societății.

Au fost stabilite următoarele *obiective prioritare*:

- Creșterea calității actului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și materiale;
- Dezvoltarea personală a elevilor;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății.

Politica managerială se va concentra pe următoarele *priorități*:

- Implementarea metodelor de învățare centrate pe ele
- Asigurarea complementarității educației formale/nonformale/informale /învățare permanentă;
- Formarea competențelor cheie;
- Respectarea echității în educație și a dreptului fundamental al copilului;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educative speciale;
- Dezvoltarea durabilă și asigurarea coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea instituției către societate, parteneriatul școală-familie-comunitate;
- Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare;
- Utilizarea mijloacelor TIC în activitățile de predare;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță.

Ca structură organizațională, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca își propune:

- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și evaluare în sens constructiv;
- Să sprijine inițiativa;
- Să promoveze valorile;
- Să promoveze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.



Curriculum-ul și activitatea didactică

Obiective și priorități curriculare

Obiectivele stabilite pentru anul de studii în curs au în vedere misiunea instituției și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline ceea ce a atras după sine și schimbarea Curriculumului, ținându-se cont de finalități, competențe și abilități care urmează să fie însușite de elevi.

Obiectivele și prioritățile curriculare urmăresc:

- Pregătirea corespunzătoare pentru evaluările naționale (bacalaureat, examen de calificare) asigurând șanse egale tuturor candidaților;
- Dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, deprinderilor practice de lucru;
- Se va acorda atenție educației incluzive;

Organizarea rațională a programelor de studii

Instituția de învățământ își desfășoară activitatea în două schimburi:8-14. La întocmirea schemelor orare se ține seama de mai multe aspecte:

- Orar care respectă curba de efort săptămânal și zilnic;
- Orar care respectă opțiunile tuturor factorilor implicați în procesul instructiv – educativ.
- Desfășurarea orelor de la disciplinele socioumane;
- Desfășurarea orelor la disciplinele de specialitate (studiu individual și ore contact direct) conform orarelor individuale prezentate spre aprobare de fiecare cadru didactic;

Activitatea didactică

- aplicarea Curricula ținând cont de nevoile și interesele beneficiarilor;
 - pregătirea lecțiilor, folosirea unor strategii didactice diversificate care să permită asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător;
- notarea ritmică și diversificată a elevilor;

Activitatea pedagogică și științifică

Se urmărește cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente strategii de predare, învățare și evaluare. Astfel, se va urmări:

- Promovarea unei activități didactice active, participative;
- Diferențierea predării în funcție de capacitățile și motivațiile elevilor;

	STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2025-2026	Ediția 1
		Revizia 0

- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare a procesului de învățare prin combinarea activităților frontale cu activitățile de grup și cu cele individuale;
- Utilizarea metodelor alternative de predare-învățare și evaluare;
- Perfecționarea metodelor de evaluare;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a materialului didactic existent în școală;
- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Rezolvarea de teste pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare și formare continuă;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în acțiuni de parteneriate și schimburi de experiență.

În domeniul activității metodice:

- Activitatea în instituție este organizată pe specialități, catedre;
- Activitatea de perfecționare și formare continuă se realizează prin studiu individual, prin acțiuni organizate la nivelul catedrei, instituției, instituțiilor prestatoare de servicii privind formarea continuă;
- Cunoașterea de către toți profesorii a programelor și conținuturilor științifice, a metodelor și strategiilor didactice eficiente;
- Studiarea manualelor, repertoriilor alternative, selectarea celor potrivite nivelului impus de o anumită clasă de elevi sau de un anumit elev;
- Încurajarea și motivarea profesorilor tineri de a dobândi toate gradele didactice specifice profesiei;
- Încurajarea tuturor profesorilor de a participa permanent la activități de pregătire metodică;
- Însușirea și folosirea metodelor alternative (utilizarea calculatorului) în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu instituții din țară și străinătate.

În domeniul managementului instituțional:

- Proiectarea curriculum-ului pornind de la opțiunile și nevoile elevilor și ținând seama de resursele umane și materiale din școală;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculum-ului național urmărind permanent precizările și modificările în domeniu;
- Organizarea activității pe baze științifice cu respectarea legislației și ținând seama de resursele umane și materiale;
- Încurajarea și motivarea angajaților printr-o evaluare corespunzătoare a activității acestora;



- Menținerea unei atmosfere propice și a unui climat corespunzător, evitarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării;
- Parteneriatul social cu sindicatul;
- Realizarea unor parteneriate cu familiile elevilor, comunitatea, agenții economici și alte unități școlare.

În domeniul managementului resurselor umane:

- Asigurarea cu personal calificat a tuturor posturilor existente în unitate;
- Existența unui program de perfecționare a întregului personal, urmărind permanent creșterea calității în fiecare domeniu;
- Stimularea cadrelor didactice ce obțin rezultate remarcabile în pregătirea elevilor;
- Identificarea competențelor necesare pentru îndeplinirea cerințelor unui anumit post și evaluarea competențelor reale la nivelul celui care ocupă sau poate ocupa postul.

În domeniul modernizării infrastructurii:

- Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri, taxe cu sprijinul comitetului reprezentativ al părinților;
- Dotarea și amenajarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor;
- Întreținerea și modernizarea permanentă a bazei materiale;
- Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extrașcolare;

Baza tehnico - materială

- Demersuri pentru îmbunătățirea fondurilor bugetare de la bugetul de stat și utilizarea acestora în funcție de prioritățile instituției (reparații curente, reabilitare spații (subsolul blocului principal) amenajare cantină, amenajarea terenului de sport);
- Amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate;

În domeniul activității extrașcolare și de promovare:

- Realizarea de proiecte și activități extracurriculare, concursuri, festivaluri, olimpiade, concerte de orientare profesională.

În domeniul informației:

- Studiarea actelor legislative, a metodologiilor, ce reglementează activitatea din învățământ;
- Asigurarea comunicării în organizație între conducere, personalul didactic precum și între comisii, și catedre;
- Îmbunătățirea comunicării școală-comunitate.



Pasul 1

CEIAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității

Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEIAC.

Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEIAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 4

Realizarea de către CEIAC a raportului anual de evaluare internă a calității.

Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public pe pagina web a instituției.