

ATENȚIE CONCURS

În baza ordinului nr. 189 din 11.06.2025, IP Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca, anunță prelunghirea concursului pentru ocuparea funcției de **Director adjunct pentru instruire și educație (0,5 unitate de funcție)** conform prevederilor Statelor de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării la 05.09.2024.

La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are studii superioare universitare;
- c) are vechime de muncă în activitatea didactică de cel puțin 5 ani și deține grad didactic;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- e) cunoaște limba română;
- f) nu are antecedente penale;
- g) care, în ultimii 5 ani, nu au fost concediați în urma aplicării sancțiunii disciplinare de concediere conform art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau nu au fost destituiți dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- h) care nu au interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate sau din hotărârile judecătorești, care au rămas definitive.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr. 1 la Regulamentul de concurs, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 673/2015, cu modificările ulterioare (se va indica lista actelor depuse, cu paginile numerotate);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia/copiile actului/actelor de studii;
- d) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- e) Curriculum Vitae de model Europass, specificat în anexa nr. 2 din Regulament;
- f) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de psihiatru/narcolog) pentru exercitarea funcției;
- g) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- h) declarația pe propria răspundere că nu are interdicție de a ocupa funcții publice sau de demnitate publică și că nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin. (1) lit. g)-r) din Codul muncii nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă pe parcursul ultimilor 5 ani, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, statutul de expert/evaluator național/internațional, lista publicațiilor didactice și științifice, participarea la proiecte educaționale, comunitare/corporative, sau a altor proiecte relevante etc. (cu anexarea actelor justificative).

Dosarele de participare la concurs **nu pot fi completate** cu acte ulterior expirării termenului de 20 de zile din ziua publicării anunțului.

Materialele se prezintă în dosar cu șină, în consecutivitatea menționată în cererea de participare la concurs, fără folii de plastic.

Dosarul de concurs se depune personal la serviciul personal al Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca, **până la data de 20 iunie 2025, inclusiv, orele 16.00.**

Concursul pentru funcția de director adjunct constă din 3 etape succesive:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) examinarea curriculum vitae;
- d) interviul: prezentarea proiectului unei strategii conform domeniului de activitate pentru o perioadă de 3 ani care ar diminua unele probleme ce țin de procesul instructiv-educativ și ar spori calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție. Proiectul strategiei va fi prezentat prin intermediul prezentărilor electronice și va conține: scurtă descriere a problemei, analiza SWOT, priorități, obiective, planificare operațională care va cuprinde acțiuni, termeni de realizare, responsabili, parteneri, indicatori de rezultat și estimarea costurilor. Informația necesară pentru elaborarea proiectului strategiei poate fi accesată pe pagina web a instituției www.colartenbsoroca.md.

Adresa instituției: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 39.

Telefoane de contact: 0230 23335, 079102633

e-mail: colartesoroca@gmail.com

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI, CERINȚE FAȚĂ DE FUNCȚIE

Atribuții:

- verifică și aprobă planurile de activitate ale catedrelor de specialitate, planurile de lungă durată și scurtă durată ale cadrelor didactice, planurile de activitate ale diriginților de grupe, șefilor de cabinete, bibliotecarei;
- coordonează și îndrumă activitatea catedrelor de specialitate;
- asigură realizarea prevederilor planului de învățământ și a programelor de studii;
- monitorizează ritmicitatea notării și parcurgerea integrală a materiei;
- coordonează organizarea pregătirii suplimentare a elevilor prin meditații precum și organizarea și desfășurarea recapitulărilor finale;
- coordonează și îndrumă activitatea de perfecționare și pregătire profesională, planificând la nivelul instituției formele și activitățile de perfecționare și avansare în grad;
- monitorizează, prin asistența la ore și discuții individuale, modul de pregătire a cadrelor didactice pentru lecții, calitatea procesului educațional desfășurat cu elevii;
- coordonează lichidarea restanțelor de către elevii restanțieri;
- aduce la îndeplinire orice sarcină trasată de director pentru buna desfășurare, a activității instituției;
- este organizatorul și conducătorul activității de instruire, educație și activitate metodică fiind responsabil de realizarea acestor activități;
- organizează și monitorizează activitatea tuturor subdiviziunilor: catedrelor, laboratoarelor, cabinetelor, bibliotecii, diriginților de grupă, pedagogului social;
- organizează controlul și îndeplinirea planului de lucru a tuturor subunităților Colegiului;
- realizează respectarea graficului procesului de studii, orarul lecțiilor, consultațiilor, examenelor, tezelor semestreale, calculează numărul de ore de lucru a fiecărui profesor, frecvența lecțiilor;
- organizează controlul calității lucrului personalului didactic în domeniul instruirii elevilor;
- organizează și controlează lucrul de secretariat, evidența și dările de seamă a activității educaționale;
- pregătește proiecte de ordine și hotărâri privitor la instruire și educație;
- controlează realizarea planurilor de lungă durată a profesorilor, șefilor de catedre și de cabinet;
- organizează aplicarea în procesul de învățământ a mijloacelor tehnice, materialelor didactice și intuitive, lucrărilor metodice actuale;
- coordonează activitatea consiliului metodic-științific;
- monitorizează frecvența și reușita elevilor. Asistă la lecții examene;
- elaborează orarul lecțiilor;
- elaborează graficul de serviciu profesorilor în Colegiu;
- aprobă materialele pentru teze și examene;
- participă la lucrul catedrelor, comisiei de tarificare și bursă;
- duce evidența eliberării diplomelor de absolvire a Colegiului și de BAC în registrele corespunzătoare;

Responsabilități:

- responsabil de buna organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ, a examenelor de promovare, calificare și BAC;
- responsabil în fața directorului prezentând informări cu privire la activitatea desfășurată;
- responsabil de elaborarea orarului și graficelor sesiunilor de evaluare;

Cerințele postului:

- Competențe profesionale și personale: *studii superioare universitare în domeniul Științe ale educației, cursuri de formare continua în domeniu;*
- Experiență în domeniu: *minim 5 ani, deținător de grad didactic;*
- Cunoștințe temeinice pedagogice și manageriale: *Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, competențe TIC (Word, Excel, PowerPoint);*
- Calități:
 - Caracter intuitiv și creator;*
 - Capacități comunicative;*
 - Capacități empatice;*
 - Rezistență fizică și psihică la solicitări;*
 - Rezistență la frustrare;*
 - Exemplu personal, moral și profesional;*
 - Prestigiu, autoritate și responsabilitate;*
 - Diplomație.*

Bibliografia concursului

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, Monitorul Oficial nr.1 din 18.08.1994;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, 2003, Monitorul Oficial Nr. 159-162;
3. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Monitorul Oficial, 2014, Nr. 319-324 art Nr : 634;
4. Convenția ONU cu privire la protecția drepturilor copilului din 20.11.1989;
5. Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul MEC nr. 1003/2023;
6. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 cu modificările ulterioare;
7. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015, Monitorul Oficial , 2016, Nr. 59-67 art Nr : 407;
8. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr.616 din 18.05.2016, Monitorul Oficial al R.Moldova, 2016, nr.134-139, art.671;
9. Ghidul de evaluare Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova, ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;
10. Ghidul Managementul calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC nr.609 din 19.12.2017;
11. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013;
12. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordinul ME nr 673/2015;
13. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin ordinal MEC nr. 824/2024;
14. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin ordinal MECC nr. 1127/2018;
15. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinal ME nr. 234/2016;
16. Statutul IP Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 36/ 2018;
17. Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca pentru perioada 2025-2030 aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr. 8/ 2025;
18. Regulament intern de organizare și funcționare aprobat la Consiliul profesoral Proces-verbal nr. 36/ 2018;
19. Regulament de organizare și funcționare a CEIAC aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 16/ 2018;
20. Regulament privind funcționarea căminului colegiului aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 1/ 2018;
21. Regulament de activitate al Consiliului metodic – științific aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 7/ 2019;
22. Regulament de activitate al catedrelor aprobat la Consiliul profesoral,Proces-verbal nr.7/ 2019;
23. Regulament privind organizarea studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 7/ 2019;
24. Regulament privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 7/ 2019;
25. Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 8/ 2019;
26. Regulament privind evaluarea rezultatelor învățării aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 10/ 2020;
27. Instrucțiune privind completarea Catalogului Electronic în cadrul SIME în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 5/ 2024;
28. Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor aprobat la Consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 6/ 2024.

Actele normative incluse în bibliografia concursului pot fi consultate accesând pagina web a Ministerului Educației și Cercetării www.mec.gov.md și pagina Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca www.colartenbsoroca.md