

Ministerul Educației, Cercetării al Republicii Moldova

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”



Aprob:

Director Colegiul de Arte „N.Botgros”

Emilian GUTU

P.V. Nr. 2



**POLITICA DE DEZVOLTARE
A RESURSELOR INFORMAȚIONALE**

a Bibliotecii Colegiului de Arte "Nicolae Botgros" or.Soroca



Patrimoniul de bază al unei instituții infodocumentare îl constituie resursele informaționale și documentare pe care le deține.

Politica de dezvoltare a colecțiilor reprezintă un set de parametri ce reglementează responsabilitățile privind criteriile și elementele de dezvoltare a colecțiilor, este politica care susține sarcina principală a bibliotecii de selecție, menținere și asigurare a accesului la resursele informaționale și documentare pentru toți utilizatorii.

Dezvoltarea colecțiilor este un proces de creștere și de actualizare a colecțiilor prin achiziție și eliminarea periodică a documentelor, urmărește realizarea echilibrului între exhaustivitate și selectivitate, astfel, încât fiecare utilizator să găsească în bibliotecă un număr suficient de titluri din zona preocupărilor sale informaționale.

În conformitate cu LEGEA Nr. 160 din 20.07.2017 cu privire la biblioteci, în acord cu art. 30, Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, alineatul (1), Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie sau în format digital. Alineatul (2), Colecțiile de bibliotecă se constituie și se dezvoltă prin achiziție, abonare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, precum și prin donații, depozit legal și digitizare. Alineatul (3), Bibliotecile sunt obligate să-și dezvolte colecțiile de documente prin achiziția de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă.

Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” este politica în susținerea sarcinii fundamentale de constituire, dezvoltarea colecțiilor (completarea, reînnoirea), în raport cu cerințele de informare și lectură a utilizatorilor, a procesului instructiv-educativ și cercetare, precum și eliminarea documentelor care nu mai pot fi utilizate din cauza uzurii lor materiale sau a informației depășite pe care o conțin.

I. Misiunea

Asigurarea calitativă și diversificată a oportunităților de instruire, cercetare, educație artistică și culturală a membrilor comunității instituțiilor de învățământ mediu de specialitate prin dezvoltarea și garantarea accesului la resursele informaționale (tipărite și electronice), utilizarea tehnologiilor web de comunicare și partajare a informațiilor, educația utilizatorilor pentru cultura informației, crearea și oferirea spațiilor, condițiilor propice și atractive membrilor comunității instituțiilor de învățământ mediu de specialitate și utilizatorilor nespecfici.

II. Scop.

De a asigura o dezvoltare coordonată și strategică, coerentă, calitativă și exhaustivă a colecțiilor în corelație cu misiunea bibliotecii colegiului și cererea utilizatorilor.

Obiective:

- Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor prin achiziția cu precădere a documentelor și publicațiilor identificate din cererea și necesitățile utilizatorilor, a programelor de instruire și educație;
- Dezvoltarea și actualizarea colecțiilor din producția editorială curentă, în prioritate ediții noi;
- Optimizarea procesului de selecție a documentelor: investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor în vederea unei achiziții cât mai relevante;
- Monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare naționale și internaționale, inclusiv participarea în proiecte sociale și educaționale, în vederea achiziției abonamentelor la baze de date;
- Formarea unui stil de gândire adecvat cerințelor societății informaționale contemporane, în procesul de dezvoltare a colecției secolului XXI, exprimat prin capacitatea de abordare informațională, de analiză a mediului informațional formarea priceperilor și abilităților de lucru cu sursele de informare, soluționarea independentă a oricărei probleme.

Principiile dezvoltării colecțiilor Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” care se integrează în procesul instructiv-educativ și cercetare al instituției prin structură, funcționalitate și servicii fundamentate pe

- Poziționarea Bibliotecii în comunitatea instituțiilor de învățământ mediu de specialitate prin prezentarea resurselor electronice și tipărite a informațiilor utile.

- Dezvoltarea colecțiilor de documente tipărite, de materiale AV și asigurarea accesului la resursele informaționale prin utilizarea și amplificarea judicioasă a alocațiilor financiare necesare, participare în proiecte, menținerea relațiilor de schimb interbibliotecar, atragerea surselor suplimentare de achiziție, a donațiilor din partea structurilor naționale și internaționale, a persoanelor particulare etc.
- Cercetarea continuă a dotării catedrelor instituției pentru a interveni cu acțiuni în vederea acoperirii infodocumentare a disciplinelor noi de studiu, a celor dotate insuficient.
- Studierea sistemului de studii și cercetare în cadrul bibliotecii colegiului: planurile de studii ale catedrelor, planurile activităților de cercetare și inovare, planurile de promovare a ofertelor educaționale.
- Accesibilitatea documentelor și actualitatea conținutului lor.

Procese prin care se dezvoltă colecțiile Bibliotecii Colegiului de Arte „Nicolae Botea” :

- **Identificare; - Selecție; - Achiziție; - Organizare; - Aranjare; - Valorificare; Depozitare; - Verificare.**

Satisfacerea cerințelor utilizatorilor se realizează prin cercetarea:

- planurilor de studiu și a curriculumelor disciplinelor de studiu;
- bibliografiilor obligatorii și facultative la fiecare disciplină;
- analiza propunerilor pentru achizițiile prin analiza cerințelor neonorate;
- consultarea planurilor și cataloagelor editoriale, listelor de stoc ale editurilor, paginilor www ale editurilor din RM și străinătate.

Alte surse: analiza cataloagelor on-line ale bibliotecilor, librăriilor virtuale, bazelor de date, informațiilor și prezentărilor de publicații de la târguri și saloane de cărți.

Dezvoltarea colecțiilor a bibliotecii colegiului se desfășoară prin colaborare și cooperare la nivel instituțional. Implicarea directă a tuturor catedrelor în procesul de selecție a documentelor pentru achiziție și pentru casare (documente învechite moral și fizic).

La casare se evaluează documentul după criteriile:

- gradul de actualitate al informației cultural–științifice și utilitare, determinat de perimarea moral-intelectuală a conținutului;
- gradul de circulație/cerere, determinat de numărul mediu/optim de solicitări/utilizări în unitate de timp ale utilizatorilor;
- lipsit de valoare în literatura de specialitate;

- frecvența cererilor de împrumut interbibliotecar;
- ne corespunderea programelor de studiu;
- nu a fost solicitat de mult timp.

III. Comunitatea deservită & Structura resurselor informaționale

Dezvoltarea colecției tipărite, de materiale și asigurarea accesului la resursele informaționale prin utilizarea posibilă a alocațiilor financiare necesare prin participare în proiecte, menținerea relațiilor de schimb interbibliotecar, atragerea surselor suplimentare de achiziție, a donațiilor din partea structurilor naționale și internaționale, persoanelor particulare etc.

Biblioteca Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” deservește următoarele categorii de utilizatori:

- elevi la secția de zi
- elevi secției cu frecvență redusă
- cadre didactice
- colaboratori
- cadre non didactice
- personal auxiliar
- elevi ai instituțiilor de învățământ mediu de specialitate din Republica Moldova
- elevi ai școlilor de arte din municipiul Soroca și a raionului
- profesori ai instituțiilor cu profil artistic

Structura resurselor informaționale

Colecția este disponibilă pentru împrumut la domiciliu și pentru consultare pe loc în sala de lectură. Colecția bibliotecii include diverse categorii de documente: cărți, literatura pentru specialitate, literatură pentru studiu, manual, enciclopedii, dicționare, bibliografii. În ultimii cinci ani, colecțiile bibliotecii colegiului s-au completat în mediu cu 700 volume, ceea ce constituie o rată de înnoire de 1,57%.

IV. Diagnoza resurselor informaționale:

Resursele financiare ale bibliotecii sunt dependente, în mare măsură, de bugetele alocate de către instituția de învățământ. Colecția este distantă pentru împrumut la domiciliu și pentru consultare în sala de lectură.

Structura colecției la finele anului 2022 este constituită din 50306 mii de volume / 43917 titluri. Colecția bibliotecii include diverse categorii de documente: literatura beletristică,

enciclopedii, dicționare, documente audio-vizuale, ghiduri, atlase, ediții notografice, literatură științifică, manual, publicații periodice locale și republicane, bibliografii, fotocopii de istorie locală documente electronice.

Anual colecțiile bibliotecii se completează în mediu cu 200 u.m. Colecția este disponibilă pentru împrumut la domiciliu și pentru consultare în sala de lectură.

V. Nivelurile de construcție a colecțiilor:

Dezvoltare a colecțiilor enciclopedice identificând următoarele nivele:

- Elaborarea unui plan managerial de dezvoltare a colecțiilor;
- Creșterea bugetului și repartizarea lui eficientă pentru satisfacerea nevoilor informaționale ale utilizatorilor;
- Analiza și evaluarea colecțiilor din perspectiva relevanței lor pentru utilizatori;
- Analiza eficienței procesului de dezvoltare și deselectie a colecției;
- Stabilirea relațiilor cu furnizorii prin activități manageriale de dezvoltare cooperantă și coordonată a colecțiilor cu alte biblioteci de profil artistic.

Nivel de bază.

Colecție de lucrări generale care servesc la introducerea și definirea unei discipline/subiect, cât și la indicarea diverselor documente disponibile în Bibliotecă. Colecție de lucrări generale care servesc la introducerea și definirea unei discipline/subiect, cât și la indicarea diverselor documente disponibile în altă parte și asigurarea informațională a nevoilor utilizatorilor.

Nivelul de studiu (este adecvat conținutului planurilor de învățământ); Colecție suficient de completă pentru susținerea procesului instructiv-educativ, de specialitate, sau asigurarea altor domenii de studiu (subiecte speciale sau generale care nu necesită cercetări aprofundate). Nivelul de studiu este adecvat conținutului programelor de învățământ și constituie un nivel de intensitate mai mare decât cel de cercetare. Acest nivel include o gamă largă de:

- manuale, lucrări de referințe de bază, pe domenii diverse și de specialitate conform curriculumului de specialitate;
- periodice reprezentative cu caracter general și de specialitate;
- instrumente bibliografice esențiale pe disciplinele de studiu;
- materiale adecvate în alte limbi decât limba primară,

- enciclopedii, dicționare, ediții de referință;
- critică literară, istorie, psihologie;
- literatură beletristică.

Nivel de cercetare.

Colecție care cuprinde publicații în subiecte speciale sau lucrări ce conțin rapoarte de cercetare, noi descoperiri, rezultate științifice și alte informații utile cercetătorilor; periodice specializate; reviste de referate specializate; materiale adecvate în alte limbi de circulație internațională cât și o colecție de documente notografice pentru a servi nevoilor de cercetare muzicologică, studii comparative.

Nivel comprehensiv (global).

Colecție care reunește în măsura posibilului toate lucrările importante dintr-un domeniu specific-colecție specializată care vizează integralitatea.

VI. Evaluarea colecțiilor & durata de păstrare a documentelor și rata de înnoire a colecțiilor.

Evaluarea colecțiilor este o condiție necesară de îmbunătățire a calității și de definire a strategiilor ulterioare de dezvoltare a lor. Pentru a evalua colecția bibliotecii e necesar să analizăm:

- capacitatea colecției de a satisface necesitățile informaționale ale comunității;
- gradul de utilizare a colecțiilor de documente.

Tehnicile de bază utilizate în procesul de evaluare a colecției sunt cele cantitativă și calitativă. Tehnica cantitativă se referă la prospețimea colecției, gradul de utilizare a ei, cererile de informare și se realizează prin diverse modalități ,analiza circulației publicațiilor;

- analiza chestionării utilizatorilor;
- analiza fișierului de dotare documentară a disciplinelor etc.

Tehnica calitativă reprezintă o evaluare a calității conținutului materialului documentar și implică o apreciere profesională din partea utilizatorilor. Această tehnică se realizează prin:

- implicarea bibliotecarilor în procesul de selectare a documentelor necesare și de eliminare a publicațiilor depășite;
- examinarea cererilor neonorate;

- chestionarea utilizatorilor.

Durata de păstrare a documentelor și rata de înnoire se stabilește în funcție de recomandările internaționale și naționale privind rata medie de înnoire a colecției .

Prevederi recomandate:

- Cărți:

perioadă/durată nelimitată de păstrare: edițiile bibliofile și de patrimoniu, cartea destinată elevilor; 1-2 exemplare din fiecare titlu din domeniile umaniste de durată, cultură și civilizație, teorie și critică literară, opere complete, literatură română și universală de valoare, din domeniile științelor naturale și exacte, cu conținut valabil.

VII. Casarea și înlocuirea documentelor

Eliminarea documentelor reprezintă o activitate necesară, logică și realistă, complementară procesului de achiziție, ce participă la restructurarea colecției bibliotecii prin excluderea documentelor care nu mai pot fi utilizate din diverse cauze (uzură fizică, conținut depășit etc.). Motivele pentru care sunt eliminate documentele din colecție:

- Documentul este deteriorat fizic;
- uzura morală, depășit de timp;
- pierderea sau distrugerea documentelor de către utilizatori;
- expirarea termenului de păstrare;
- distrugerea documentelor în condiții de forță majoră (incendii, inundații, cutremure și alte calamități);
- dublete care nu țin de profilul bibliotecii provenite din donații;
- transmiterea documentelor, sub formă de donație, la o altă instituție;
- în cazul pierderii ori distrugerii documentelor de către utilizatori (procese de eliminare și înlocuire a documentelor, conform prevederilor „Regulilor și condițiilor de acces la resursele documentare și informaționale ale bibliotecii”;
- în cazul dispariției unor documente, din neglijență sau din culpă, găsite lipsă la inventariere, ne-restituite de beneficiari (în cazuri de plecare din țară, deces, schimbare a locului de trai etc.);

VIII. Roluri și responsabilități

Directorul bibliotecii(Bibliotecar) reprezintă autoritatea principală în dezvoltarea colecțiilor, având ca sarcini de bază aprobarea politicii de dezvoltare a colecțiilor, coordonarea proiectelor de completare a colecțiilor bibliotecii, distribuirea rațională a mijloacelor financiare pentru achiziționarea documentelor, analiza și aprobarea listelor de achiziții, a actelor de eliminare a documentelor din colecțiile bibliotecii. Un rol important în dezvoltarea colecțiilor îl are implicarea utilizatorilor. Sugestiile sunt colectate prin intermediul feedback-ului, propunerilor de achiziții fixate într-un fișier special. Decizia finală în procesul de achiziții o are fondatorul, reieșind din sursele financiare alocate.

IX. Evaluarea Politicii

Monitorizarea și evaluarea implementării politicii de dezvoltare a resurselor informaționale și documentare va fi realizată sistematic prin analize și sinteze, urmate de revizuiți și corectări de rigoare.

Prezentul document este redactat și actualizat anual în funcție de schimbările intervenite în activitatea bibliotecii, necesitățile informaționale ale utilizatorilor, cerințele impuse de dezvoltarea comunității.

Obiectivele stipulate în prezenta Politică de dezvoltare a colecțiilor vor fi atinse în baza planurilor anuale de revizuire a fondului de bibliotecă. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în Bibliotecă o poartă, administrația instituției și bibliotecarul responsabil, care creează condițiile necesare pentru organizarea corectă a activităților, întocmirea și prezentarea oportună a rapoartelor, asigură îndeplinirea riguroasă de către toate subdiviziunile deținătoare de colecții a cerințelor privind procesul de dezvoltare a colecțiilor.