

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 20 din 16.03.2017

MODIFICAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 1 din 21.03.2025



Director

Emilian GUȚU

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în instituția de învățământ Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară oferite de instituție.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în cadrul instituției de învățământ, instituții cu profil artistic, pedagogic ș.a., cu performanțe în domeniul respectiv, identificate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.

5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- a) *Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
- b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
- c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
- f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
- g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*
- h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.*
- i) *Ordinul MEC nr. 323 din 29.03.2019 Cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic.*

6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

a) *Stagii de practică* – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) *Unitate economică / Partener de practică* – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

c) *Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ* – cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) *Conducător de practică din cadrul unității economice* – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) *Contract privind efectuarea stagiului de practică* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică.

f) *Convenție-cadru de parteneriat* – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar prevede următoarele tipuri de stagii de practică: a) practica de inițiere în specialitate; b) practica de instruire; c) practica de specialitate (artistică), d) practica ce anticipează probele de absolvire; e) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

8¹. În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

9. **Practica de inițiere** în specialitate familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în cadrul instituției de învățământ profesional tehnic și constă în crearea unei baze teoretice presupunând următoarele activități: elaborarea referatelor de specialitate, analiza literaturii, repertoriului, familiarizarea elevilor cu elementele de bază a formării lor profesionale, analize a activităților la care au participat și la care au fost prezenți ca spectator, întâlniri de suflet și de creație cu persoane notorii a culturii naționale, colective profesioniste, de amatori și de studiu din oraș raion și republică, vizionări de expoziții, vizite la muzee, companii concertistice.

10. **Practica de instruire** se desfășoară în instituția de învățământ profesional tehnic sau după caz la unitțile economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul obține îndemânări și deprinderi, abilități practice conform curriculumului stagiului de practică.

11. Stagiile de **practică de specialitate** se realizează parțial atât în cadrul instituției de învățământ cât și în unitățile economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea conform calificării.

12. **Practica ce precede probele de absolvire** are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., lucrul asupra programelor necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

13. **Forme alternative de instruire practică:** activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

13¹. În cadrul instituției activează colective artistice, ateliere practice (Orchestra de muzică populară, Orchestra de instrumente aerofone, ansambluri, Corul „Arioso”, Ansamblul de dansuri „Soroceanca”, Teatrul studiou „Debut”, organizarea și moderarea AAP, Biblioteca instituției) în cadrul cărora elevii

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

acumulează deprinderi practice, săptămânal în cadrul orelor, conform planurilor de învățământ. Toate aceste colective constituie baza de practică proprie a instituției.

13². **La programul de formare profesională 0214.1 Tapiserie și prelucrarea artistică a materialelor**, toate stagiile de practică prevăzute de planul de învățământ se realizează după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

13³. **La programul de formare profesională 0215.2 Interpretare instrumentală**, organizarea stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

Practica de inițiere în specialitate I. *Studierea instrumentelor IA,IP* se realizează pe parcursul semestrului II, câte 2 ore/săptămână.

Practica de inițiere în specialitate II se realizează în semestrul II, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de instruire I *Instrumentele orchestrei și descifrarea partițiilor orchestrale pe grupuri IA,IP* se realizează pe parcursul semestrului III în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 1 oră/săptămână destinată studierii instrumentelor orchestrei.

Practica de instruire II *Studierea partițiilor orchestrale IA,IP* se realizează pe parcursul semestrului IV în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 1 oră/săptămână destinată studierii instrumentelor orchestrei.

Practica de instruire III se realizează în semestrul IV, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de specialitate I *Grupuri orchestrale omogene și ansamblul omogen IA, IP* se realizează pe parcursul semestrului V în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra, ansamblul) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 3 ore/săptămână destinate ansamblurilor.

Practica de specialitate II *Grupuri orchestrale eterogene și ansamblul eterogen IA, IP* se realizează pe parcursul semestrului VI în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra, ansamblul) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 3 ore/săptămână destinate ansamblurilor.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Practica de specialitate III se realizează în semestrul VI, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica artistică I *Orchestra I Studierea repertoriului de concert orchestral IA,IP* se realizează pe parcursul semestrului VII în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 1 oră/săptămână destinată studierii repertoriului de concert orchestral.

Practica artistică II *Orchestra II Repetiții și participări la concerte cu soliști instrumentiști și vocaliști IA,IP* se realizează pe parcursul semestrului VIII în cadrul bazelor de practică proprii (orchestra) câte 3 ore/săptămână în cadrul orchestrelor și 1 oră/săptămână destinată repetițiilor și participării la concerte cu soliști instrumentiști și vocaliști.

Practica ce anticipează probele de absolvire se realizează în semestrul VI, după finalizarea sesiunii de vară.

13⁴. La **programul de formare profesională 0215.3 Dirijare corală**, organizarea stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

Practica de inițiere în specialitate *Interpretare în cor omogen* se realizează pe parcursul semestrului I în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de inițiere în specialitate *Interpretare în cor mixt* se realizează pe parcursul semestrului II al bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de inițiere în specialitate *Solfegiere în cor* se realizează pe parcursul semestrului II, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de instruire *Interpretare în ansambluri corale* se realizează pe parcursul semestrului III în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de instruire *Interpretare în cor omogen* se realizează pe parcursul semestrului IV în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de instruire *Interpretare în cor mixt* se realizează pe parcursul semestrului IV, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Practica de specialitate *Dirijare cu ansambluri vocale* se realizează pe parcursul semestrului V în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de specialitate *Dirijare cu ansambluri corale* se realizează pe parcursul semestrului VI în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de specialitate *Aplicarea elementelor stilistice interpretative - corale* se realizează pe parcursul semestrului VI, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de specialitate *Dirijare cu corul omogen* se realizează pe parcursul semestrului VII în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica de specialitate *Dirijare cu corul mixt* se realizează pe parcursul semestrului VIII în cadrul bazelor de practică proprii (Corul „Ariozo”) câte 4 ore/săptămână.

Practica care anticipează probele de absolvire se realizează pe parcursul semestrului VIII, după finalizarea sesiunii de vară.

13⁵. **La programul de formare profesională 0215.5 Dans**, organizarea stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

Practica de inițiere în specialitate *Ansamblul etnofolcloric* se realizează pe parcursul semestrului II în cadrul bazelor de practică proprii (Ansamblul de dansuri) câte 2 ore/săptămână.

Practica de inițiere în specialitate II se realizează în semestrul II, după finalizarea sesiunii de vară.

Practica de instruire I *Ansamblul coregrafic* se realizează pe parcursul semestrului III în cadrul bazelor de practică proprii (Ansamblul de dansuri) câte 2 ore/săptămână.

Practica de instruire II *Ansamblul coregrafic* se realizează pe parcursul semestrului IV al anului în cadrul bazelor de practică proprii (Ansamblul de dansuri) câte 2 ore/săptămână.

Practica de instruire III se realizează în semestrul IV, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Practica artistică *Activități organizatorice a colectivului coregrafic de copii de vârstă preșcolară* se realizează pe parcursul semestrului VI în cadrul instituțiilor de educație timpurie, centre de creație câte 2 ore/săptămână.

Practica artistică în colectivele de amatori și profesioniste se realizează în semestrul VI, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica artistică *Activități organizatorice a colectivului coregrafic de elevi* se realizează pe parcursul semestrului VII în cadrul instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, case de creație.

Practica artistică *Lucrul cu colectivul coregrafic* se realizează pe parcursul semestrului VIII în colectivele coregrafice.

Practica care anticipează probele de absolvire se realizează pe parcursul semestrului VIII, după finalizarea sesiunii de vară.

13⁵. **La programul de formare profesională 0215.6 Regie**, organizarea stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

Practica de inițiere în specialitate se realizează în semestrul II, după finalizarea sesiunii de vară.

Practica de instruire *Mecanismul de execuție a formelor simple* se realizează pe parcursul semestrului III în cadrul bazelor de practică proprii (Teatru studiou „Debut”, organizarea și moderarea AAP) câte 2 ore/săptămână.

Practica de instruire *Integrarea în activități profesioniste* se realizează pe parcursul semestrului IV în cadrul bazelor de practică proprii (Teatru studiou „Debut”, organizarea și moderarea AAP) câte 2 ore/săptămână.

Practica de instruire III se realizează în semestrul IV, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de specialitate *Executarea modelelor AAP* se realizează pe parcursul semestrului V în cadrul bazelor de practică proprii (Teatru studiou „Debut”, organizarea și moderarea AAP) câte 2 ore/săptămână.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Practica de specialitate *Conceperea stilului profesional în regia spectacolului* se realizează pe parcursul semestrului VI al anului III de studii în cadrul bazelor de practică proprii (Teatru studiou „Debut”, organizarea și moderarea AAP) câte 2 ore/săptămână.

Practica de specialitate III se realizează în semestrul VI, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

Practica de specialitate *Manifestarea calităților organizatorice în realizarea AAP* se realizează pe parcursul semestrului VII.

Practica care anticipează probele de absolvire I se realizează pe parcursul semestrului VIII.

Practica care anticipează probele de absolvire II se realizează în semestrul VIII, după finalizarea sesiunii de vară sau după caz, cu aplicarea prevederilor pct. 8¹ al prezentului regulament.

La programul de formare profesională 0322.1 Biblioteconomie și asistență informațională, organizarea stagiilor de practică se realizează după cum urmează:

Practica de inițiere în specialitate se realizează în cadrul instituției în semestrul II, după finalizarea sesiunii de vară.

Practica de instruire se realizează în cadrul bazei de practică proprii (biblioteca instituției) în semestrul IV, după finalizarea sesiunii de vară.

Practica de specialitate I se realizează la partenerul de practică în semestrul VI, după finalizarea sesiunii de vară.

Practica de specialitate II se realizează pe parcursul semestrului VII la partenerul de practică.

Practica de specialitate III se realizează pe parcursul semestrului VIII la partenerul de practică.

Practica care anticipează probele de absolvire se realizează în semestrul VIII, după finalizarea sesiunii de vară.

13⁶. **La programul de formare profesională 1015.1 Turism,** toate stagiile de practică prevăzute de planul de învățământ se realizează conform prevederilor planului de învățământ.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

14. Catedrele de specialitate sunt responsabile de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

15. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică în cadrul instituției de învățământ și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

16. Stagiile de practică se desfășoară în subgrupe sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii, specificul programului de formare profesională. Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

16¹ În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către șefii de catedre, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și / sau a Convenției-cadru de parteneriat.

19. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;

b. unitate economică propusă de către instituția de învățământ profesional tehnic.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a. Ordin / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;*
- b. Curriculumul stagiului de practică;*
- c. Agenda formării profesionale;*
- d. Portofoliul de specialitate;*
- e. Agenda evidenței participării în activități de voluntariat (după caz);*

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice ordinul / extrasul din ordin de repartizare la stagiul de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;*
- b. Numele prenumele elevului;*
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;*
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;*
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;*
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;*
- g. Drepturile și obligațiile elevului;*
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;*
- i. Vizite de studii;*
- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);*
- k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.*

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;

m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;

n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;

o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

26¹Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia.

27. Stagiile de practică se finalizează cu susținerea Raportului stagiului de practică. Nota obținută la susținerea Raportului stagiului de practică este înregistrată în catalogul electronic la ultima oră de practică și constituie 50% din nota stagiului de practică face parte din calculul mediei stagiului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității (*activități în colective artistice, ansambluri, orchestra, ateliere de creație*) cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

30¹ Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

31. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, instituția de învățământ este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

32. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a. Acordul în scris al elevilor și al părinților;*
- b. Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;*
- c. Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;*
- d. Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;*
- e. Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;*
- f. Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul instituției de învățământ;*
- g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).*

34. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

IV. Obligațiunile părților

35. Instituția de învățământ profesional tehnic:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;*
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;*
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;*
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;*
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.*

36. Partenerul de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;*
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;*
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;*
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;*
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;*
- f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.*

37. Elevii au dreptul:

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;*
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;*
- c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;*
- d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc; e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;*
- f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;*
- g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.*

38. Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;*
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;*
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;*
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;*
- e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;*
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;*
- g. să se integreze în colectivul unității economice;*
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;*
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;*
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;*

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

39. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

40. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

40¹. Orele prevăzute în Planurile de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în incinta instituției de învățământ, se tarifează conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului/laboratorului instituției de învățământ nu permite desfășurarea orelor la stagiile de practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.

40² Orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în cadrul unității economice se tarifează în cuantum de până la 40% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:

- a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii;
- b) Vizite la unitatea economică;
- c) Verificarea Raportului stagiului de practică, Agendei formării profesionale;
- d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică, inclusiv susținerea Raportului stagiului de practică;
- e) Alte activități specifice prevăzute de Regulament.

41. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ, sau partenerul de practică/unitatea economică poate asigura desfășurarea practicii desemnând un conducător pentru stagiul de practică selectat dintre

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

salariați fără a fi salarizat de instituția de învățământ, în baza unui accord de colaborare și parteneriat încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică.

42. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

42¹. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

45. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

46. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul instituției de învățământ profesional tehnic este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

CONTRACT PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Instituția de învățământ profesional tehnic _____,
 în persoana directorului _____ pe de o
 parte și **Unitatea economică** _____,
 reprezentată de _____ pe de

(numele și funcția)

altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei) /elevilor:

Specialitatea:		
Grupa:		
Anul de studii	Numele prenumele elevului (ei) /elevilor	
	1.	
	2.	

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunostințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Art. 2. Statutul elevului.

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____.
- 3.2. Durata stagiului de practică _____ (săptămâni, zile).
- 3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- _____;

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- _____;

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____

e-mail _____

Art. 6. Plata si obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform prezentului Regulament, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic / unității economice.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

9.2 În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică _____.

Art.11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____ (zi/lună/an), fiecare având aceiași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ (zi/lună/an) și expiră la data de _____ (zi/lună/an),

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

Director

L.Ș.

Unitatea economică:

Director

L.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

Convenție – cadru de parteneriat

Nr. __ din ____ 20 ____

I. Părțile acordului

Părțile : **Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or.Soroca.**

Strada – Ștefan cel Mare,39, tel.contact (0230) 2-33-35, e-mail colartesoroca@gmail.com

Reprezentant: **prin Directorul instituției Emilian Guțu**

Partenerul : _____

Reprezentant: _____

au semnat prezentul acord de parteneriat.

II. Acordul de parteneriat.

Prin semnarea prezentei Convenții - cadru de parteneriat părțile își exprimă acordul în vederea organizării și desfășurării a diverse activități socio – culturale, educaționale ce implică nemijlocit activitatea practică a elevilor Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca ca parte componentă a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională _____ pentru anul (anii) de studii _____.

III. Obiectul acordului.

Prezentul acord stabilește cadrul de organizare și desfășurare a activității practice în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a curricula programului de formare profesională.

IV. Durata practicii.

Activitățile din cadrul Stagiilor de practică sunt organizate conform Planului de învățământ și curricula stagiilor de practică la programului de formare profesională _____, având la bază orarul stagiilor de practică aprobat de directorul instituției, vizitele de studiu, activitățile organizate în cdrul instituției partenere, sunt consultate cu partenerul.

V. Scopul stagiilor de practică.

Familiarizarea cu particularitățile activităților profesionale, familiarizarea practică cu specificului specialității alese, utilizarea diferitor modalități de formare profesională, organizarea, realizarea și evaluarea activităților curriculare și extraculare, aplicarea în practică a competențelor profesionale dobândite.

VI. Obligațiile părților.

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or.Soroca are următoarele obligații:

- asigură cu curricula și mijloacele necesare organizarea stagiilor de practică;
- să desemneze prin ordin persoana responsabilă pentru organizarea și desfășurarea practicilor în instituțiile de învățământ (licee, școli de arte, biblioteci, cămine culturale).
- elaborează în colaborare cu partenerul de practică procedura de organizare și desfășurare a practicii;
- întocmește orarul practicii;
- întocmește prin ordin lista elevilor pentru evaluările practice;

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

- asigură resurse umane pentru instruirea teoretică;
- organizează și desfășoară lucrul metodic al profesorilor conducători ai stagiilor de practică;
- formează competențe comunicative în baza elaborării diferitor tipuri de mesaje pentru practica de inițiere, de producere;
- creează condiții optime pentru activitatea practică a elevilor;
- asigură instruirea continuă a cadrelor didactice prin intermediul semenarilor, consiliilor metodice, lectorii, ect;
- evaluează sistematic activitățile practice a elevilor: control, aprecierea și notarea, frecvența și reușita;
- asistarea la evaluările finale (examene, teze);
- elevii practicanți se încadrează în organizarea și desfășurarea activităților culturale (serate, concerte, activități publice, obiceiuri, datine, expoziții, vernisaje) a instituției respective.

VII. Partenerul de practică are următoarele obligațiuni.

- sprijină Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or.Soroca în organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a stagiilor de practică;
- asigură pe parcursul fiecărui semestru al anului școlar numărul de locuri de practică în domeniu;
- asigură condițiile de desfășurare a orelor de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ, aprobat de MECC;
- întocmește prin ordin persoana responsabilă de activitățile practice;
- asigură spațiu, mijloace specifice profesionale;
- partenerul are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate;
- participă cu specialiști- profesori la proiectarea curriculumului, proiectarea didactică;
- participă la consultările și procesul de coordonare pentru stabilirea și aplicarea schemelor orare de funcționare ale învățământului;
- planifică împreună cu profesorul-teoretic, șeful practicii competențele dobândite de elev în cadrul practicii;

VIII. Durata acordului.

Prezenta Convenție – cadru de parteneriat se încheie pe o perioadă de 3-5 ani și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

Acordul poate fi revăzut sau reziliat de către oricare din părțile contractante numai după finalizarea unui an școlar.

Prezenta Convenție – cadru de parteneriat a fost încheiat la data de _____.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Instituția de învățământ:

Unitatea economică:

Director

Director

L.Ș.

L.Ș.

**După caz, în contract și Convenția cadru de parteneriat pot fi incluse și alte prevederi*

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE ARTE „NICOLAE BOTGROS” OR. SOROCA

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____
tipul stagiului de practică _____

Elevul (a) _____
numele, prenumele _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea unității economice /subdiviziunea instituției de învățământ _____

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ _____
funcția _____

_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din cadrul unității economice _____
funcția _____

_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____
ziua, luna, anul

până la _____
ziua, luna, anul

Director / director adjunct al instituției de învățământ _____/_____
semnătura numele și prenumele

_____/_____/20_____
ziua luna anul

L.Ș.



Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Ediția 1

Revizia 1

FOAIE DE DELEGAȚIE*

Instituția de învățământ profesional tehnic Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. _____ din _____

data

încheiat cu _____

unitatea economică

deleagă elevul (a) _____

numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică _____

tipul practicii

în localitatea _____ la _____

unitatea economica

Locul de muncă _____

postul sau funcția conform curriculumului stagiului de practică

Durata stagiului de practică _____

numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la _____ 20 _____

instituția de învățământ

data plecării

Șef catedră _____ : _____ / _____

semnătura

numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20 _____

unitatea economică

data sosirii

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____

semnătura

numele și prenumele

Elevul a plecat de la _____ 20 _____

unitatea economică

data plecării

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____

semnătura

numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20 _____

instituția de învățământ

data sosirii

Șef catedră _____ : _____ / _____

semnătura

numele și prenumele

* se completează pentru stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice



Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Ediția 1

Revizia 1

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități / Sarcini de lucru

Nr. Crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/sfârșit	Numărul de zile	Început/sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Activități / Sarcini de lucru individuale

Nr. Crt.	Activități/Sarcini de lucru/Produse elaborate	Termen planificat		Realizat	
		Început/sfârșit	Numărul de zile	Început/sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I* de la _____ până la _____ 20____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____	_____
-------	-------

*- numărul de săptămâni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățământ: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____

	Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică	Ediția 1
		Revizia 1

VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?
 - a). în mare măsură.
 - b). în mică măsură.
 - c). prea puțin.
2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
 - a). Favorabil.
 - b). Neutru.
 - c). Nefavorabil.
5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?
 - a). binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
 - b). indiferentă.
 - c). ostilă.
6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?
 - a). Da.
 - b). Nu.
7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?
 - a). Da.
 - b). Nu.
8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a)

/

/

semnătura

numele și prenumele



**Regulament privind organizarea și
desfășurarea stagiilor de practică**

Ediția 1

Revizia 1

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul unității economice

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____

semnătura

numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____

semnătura

numele și prenumele



Ediția 1

Revizia 1

X. REZULTATELE SUSTINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota

Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/ Comisia de evaluare a stagiului de practică

semnătura

numele, prenumele, funcția

semnătura

numele, prenumele, funcția

Data_____20_____