



**Regulament intern de organizare și
funcționare a Consiliului școlar al elevilor**

Ediția 1

Revizia 1

REGULAMENT
intern de organizare și funcționare a
Consiliului școlar al elevilor

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 09 din 03.07.2025

Director

Emilian GUTU



Soroca 2025

	Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor	Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul intern de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca, stabilește scopul, obiectivele, modalitatea de constituire și funcționarea a organelor de autogovernanță în instituție (în continuare Consiliul școlar al elevilor).
2. Consiliul Elevilor din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca (în cele ce urmează - CE) este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care asigură dreptul elevilor la participare în luarea deciziilor, libera exprimare și de a le oferi un mijloc prin care să participe activ la viața școlară și educațională.
3. Consiliul Elevilor este un mijloc prin care elevii din colegiu crează o relație prin care comunică administrației instituției, activând conform cadrului legal, despre modul în care instituția răspunde față de interesele și necesitățile lor.
4. Membrii CE se conduc și respectă prevederile prezentului Regulament precum și alte acte relevante din domeniu.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

5. Scopul Consiliul Elevilor din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca este de a reprezenta necesitățile și interesele tuturor elevilor în relația cu conducerea școlii, la fel în procesul decizional pe subiecte ce țin de procesul educațional, viața școlară, relația profesor elev și bunăstarea elevilor în comunitatea școlară.
6. Obiectivele activității CE sunt:
 - a) să consulte opinia elevilor referitor la toate aspectele de care sunt preocupați, inclusiv calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, plan de dezvoltare și planul operațional al instituției, stagiile de practică, condiții de trai în cămin, protecția de toate formele de violență etc. ;
 - b) să înainteze instituției și personalului de specialitate cu atribuții recomandări cu privire la probleme identificate;
 - c) să promoveze un mediu educațional incluziv și prietenos/ facilitare comunicării între elevi și profesori;
 - d) organizare de activități extracurriculare și proiecte;
 - e) să coopereze cu alte organizații, CE din alte instituții, centre pentru copii și tineri la nivel local, național și internațional.
7. Atribuțiile CE:
 - a) reprezentarea intereselor elevilor la nivel de instituție, la nivel regional și la nivel național;
 - b) identificarea problemelor, necesităților, opiniilor elevilor și transmiterea către conducerea instituției de învățământ;
 - c) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte Consilii ale elevilor din alte structuri;
 - d) expunerea punctului de vedere asupra proiectelor de legi și actelor normative în domeniul educației;
 - e) organizează activități axate pe identificarea trebuințelor, problemelor și intereselor elevilor pe care îi reprezintă.
 - f) elaborarea și aprobarea propriilor documente, Regulamentul intern de funcționare a CE, plan de activități etc. ;

	Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor	Ediția 1
		Revizia 1

- g) aprobarea propriului Regulament de funcționare a Consiliului;
- h) inițierea organizării alegerilor noilor membri în Consiliu, la expirarea mandatului, încetarea calității de elev.

8. CE își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- a) *independență* – dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără presiune din partea autorităților și adulților;
- b) *transparență* – toate activitățile Consiliului sunt aduse la cunoștința tinerilor din colegiu, iar ședințele acestuia sunt publice: orice tânăr/tânăra, sau altă persoană interesată are acces la aceste ședințe;
- c) *nediscriminare* – Consiliul implică tineri, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;
- d) *participare* – implicare activă conștientă și binevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, planificare și realizare de activități care îi vizează în mod direct sau indirect;
- e) *informare* – informarea tinerilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.

III. COMPONENTA CE: DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 9. Din CE fac parte , câte 1 la solicitare 2 reprezentanți /din grupă , aleși prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat la nivel de grupă.
- 10. Numărul de membri în Consiliul școlar al elevilor din instituție este de 13 persoane.
- 11. Membrii CE au următoarele drepturi și responsabilități :
 - a) participă benevol și sunt informați cu prevederile prezentului regulament;
 - b) respectare regulamentul intern al CE și al unității de învățământ;
 - c) participare la ședințele CE și implicare activă în organizarea proiectelor;
 - d) îndeplinirea sarcinilor asumate sau delegate de către structura de conducere a CE;
 - e) susținerea unui comportament responsabil, respectuos și etic atât în cadrul CE, cât și în școală;
 - f) evitarea conflictelor și medierea acestora, atunci când este posibil;
 - g) dreptul de a decide candidatura unui elev din instituție pentru a participa la concursul de selectare a membrilor în Concursul Național al Elevilor din învățământul profesional tehnic;
 - h) își asumă voluntar sarcini și responsabilități;
 - i) păstrează confidențialitatea situațiilor/ cazurilor discutate;
 - j) nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată;
 - k) Exprimă deschis propria opinie și respectă opiniile celorlalți;
 - l) dedică timp și efort pentru această activitate;
 - m) să renunțe din propria inițiativă, la calitate de membru al CE școlar al elevilor

IV. PROCEDURA DE CONSTITUIRE

- 12. Anual, în luna septembrie, administrația anunță concurs pentru recrutarea membrilor CE.

	Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor	Ediția 1
		Revizia 1

13. Membrii Consiliului școlar al elevilor sunt aleși în cadrul claselor, prin votul colegilor, la ora de Dezvoltare personală, până la finele lunii septembrie.
14. Se consideră membri aleși ai CE, persoanele care au acumulat cele mai multe voturi din fiecare clasă.
15. Pentru funcția de membru al CE, poate candida orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte principii care sunt contrare unui proces democratic veritabil.
16. Pentru funcția de Președinte al CE, poate candida orice elev din colegiu.
17. Fiecare candidat în funcție de Președinte al CE are dreptul de a desfășura o campanie electorală pentru a-și promova candidatura.
18. Președintele Consiliului elevilor este ales nu mai târziu de 15 octombrie.
19. Președintele și membrii CE sunt aleși pe o perioadă de 2 ani. Consiliul elevilor activează inclusiv în perioada vacanței.

V. STRUCTURA CONSILIULUI ȘCOLAR

20. Prima ședință a Consiliului școlar al elevilor este convocată de administrația instituției în maxim 5 zile de la anunțarea rezultatelor procesului electoral.
21. Modalitatea de alegere a vicepreședintelui și secretarul CE, este determinat de către membri în ședința de constituire.
22. Președintele CE are următoarele atribuții:
 - a) convocă și prezidează ședințele Consiliului școlar al elevilor;
 - b) gestionează activitatea CE;
 - c) reprezintă CE în raport cu administrația instituției, cadrele didactice și alte organe de autoguvernare;
 - d) este delegat în calitate de membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ;
 - e) președintele poate să propună la necesitate, modificarea biroului de conducere al CE.
24. Vicepreședintele CE are următoarele atribuții:
 - a) preia atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
 - b) promovează activitățile CE, inclusiv crearea și gestionarea paginilor oficiale pe social media;
 - c) exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de președinte sau membri.
23. Secretarul CE are următoarele atribuții:
 - a) asigură întocmirea proceselor verbale;
 - b) asigură înștiințarea membrilor despre convocarea ședințelor;
 - c) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei funcționări CE.

VI. FUNCȚIONAREA CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

24. Membrii Consiliului școlar al elevilor decid independent asupra obiectivelor de activitate, modalități de organizare a procesului de lucru.
25. Ședințele CE sunt publice, transparente, la care participă atât membrii, cât și elevii care își exprimă această dorință.
26. Ședințele se desfășoară în baza unei agende, ori de câte ori este necesar.
27. Toate procesele verbale și documentele cu care operează CE se păstrează în toată durata mandatului, într-un portofoliu online și fizic.

	Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor	Ediția 1
		Revizia 1

28. Se interzice implicarea CE în următoarele activități:

- a) colectionarea de bani forțată de la elevi;
- b) disciplinarea altor elevi la lecții, în timpul pauzelor;
- c) obligarea colegilor să participe la activități;
- d) orice activitate cu tentă politică sau organizare de partide politice.

VII. EXCLUDEREA MEMBRILOR DIN CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

29. Calitate de membri al CE poate fi retrasă în următoarele condiții:

- a) neimplicarea activă în activitățile CE timp de o lună;
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate și a prezentului Regulament;
- c) lipsa sistematică la ședințele CE și la activitățile organizate;

30. Propunerea de excludere a unui membru poate veni din partea oricărui membru al CE.

31. Propunerea de excludere este discutată în cadrul ședinței CE.

32. Din momentul apariției unui loc vacant, clasa pe care membrul exclus o reprezintă va alege o nouă persoană ce va îndeplini rolul de membru până la încheierea mandatului.

33. Dacă președintele sau un membru al Consiliului școlar al elevilor dimisionează, absolvește instituția de învățământ până la expirarea mandatului, vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor.

VII. COORDONATORUL METODOLOGIC AL CE

34. Coordonatorul metodologic își asumă rolul de a facilita procesul de organizare și funcționare al Consiliului școlar al elevilor.

35. Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:

- a) Ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente;
- b) Asigură funcționarea independentă a CE, fără imixțiuni din partea administrației;
- c) Asistă, susține și încurajează Consiliul școlar al elevilor în comunicare cu personalul instituției;
- d) Acordă suport membrilor CE la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor și a planului anual de activitate;

36. Participarea Coordonatorului metodologic la ședințele CE are loc la solicitarea membrilor.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

37. Activitatea Consiliului școlar al elevilor este evaluată periodic, de către membri și de către alți elevi. În procesul de evaluare poate să participe și personalul instituției, părinți, parteneri și structuri de participare ale elevilor.

38. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii CE în cooperare cu personalul instituției. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitate care eurmază a fi îmbunătățite.

	Regulament intern de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor	Ediția 1
		Revizia 1

39. La sfârșitul fiecărui an de studii este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea consiliului. În vederea prezentării raportului de activitate al CE pe perioada anului de studii încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate în planul anual aprobat.
40. Consiliul școlar al elevilor la finele fiecărui an de studii organizează ședință publică.

IX. Altele

41. În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, Consiliul școlar al elevilor elaborează și aprobă un plan anual de activitate care include : obiective, activități, perioada, resurse ect..
42. CE este responsabil de evidența Portofoliului care conține Regulamentul de funcționare internă a Consiliului școlar al elevilor, procese-verbale ale ședinșelor, plan de activitate.
43. În baza planului de activitate la începutul mandatului, Consiliul școlar al elevilor va solicita din partea administrației acoperirea cheltuielilor necesare.
44. Toți elevii implicați în activitatea CE fac cunoștință cu actele de organizare și funcționare a Consiliului școlar al elevilor.
45. Membrii Consiliului școlar al elevilor se conduc și respectă prevederile prezentului Regulamen.