

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca



Colegiul de Arte
„Nicolae Botgros”

RAPORT ANUAL
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca
Anul de studii 2023-2024

APROBAT

Consiliul profesoral

Proces-verbal nr. 5 din 13.12.2024

Director Gutu Emilian



Responsabilă Rabota Veronica, Șefă CEIAC

În anul de studii 2023-2024, în Colegiu a fost constituită Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC) care a implementat procedura de evaluare internă a calității, prin constituirea unor Comisii de Evaluare Internă, coordonate de către un responsabil din fiecare Program de formare profesională.

După realizarea activităților de evaluare internă a tuturor programelor de studiu a rezultat **Raportul de activitate privind evaluarea internă a calității** realizat de membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), după cum urmează:

1. Rabota Veronica- președintele comisiei
2. Focșa Mariana- secretar
3. Groza Serghei- membru
4. Vrabii Sergiu- membru
5. Babii Nina- membru
6. Cebotari Nicolai- membru
7. Postolachi Elena- membru
8. Plătică Elsivara- elevă

Instituția de învățământ are politici de implementare a managementului intern al calității. Prezentul raport cuprinde evoluțiile înregistrate în anii de învățământ 2023-2024 de către Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative naționale și instituționale și a angajamentelor asumate în Planul operațional al CEIAC. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate următoarele obiective strategice:

- Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.
- Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității.
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.
- Dezvoltarea și promovarea culturii calității.

Documentele normative de organizare și funcționare a CEIAC la nivel de instituție:

1. Regulamentul de funcționare a CEIAC
2. Strategia de Evaluare Internă a Calității

3. Planul de acțiuni, indicatorii de performanță, produsele realizate.
4. Raportul procesului de evaluare.
5. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.
6. Diverse documente necesare pentru monitorizarea continuă și evaluarea procesului de asigurare a calității.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabil	Nivel de realizare Descriere succintă
Obiectivul nr. 1. Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.					
-Studiu asupra actelor legislative și normative naționale și internaționale privind Managementul calității	- Elaborarea documentației interne de reglementare a funcționării CEIAC; - Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate CEIAC; - Responsabilitatea personalului didactic al instituției în vederea implicării în procesul educațional;	-Acte normative studiate	-Pe parcursul anului	-Membrii CEIAC Consiliul de administrație	-Realizat
	Aplicarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional	Ghid studiat și respectați pașii de implementare a acestuia	Permanent	Membrii CEIAC	Realizat
	Studierea și punerea în aplicare a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă	Metodologie studiată	Permanent	CEIAC, catedre, echipa managerială	Realizat

Obiectiv nr.2 Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.					
-Identificarea necesităților cadrelor didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale	-Modernizarea procesului educațional prin implimentarea noilor tehnologii și utilizării metodelor interactive; - Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul personalului instituției.	-Instrument de cercetare selectat	-Permanent	-Membrii CEIAC Administrația Colegiului	Realizat Organizarea Cursurilor TIC; Cursurile de formare continuă și de specialitate
-Elaborarea și completarea Tabelelor obligatorii pentru Evaluarea Externă	-Completarea tabelelor care oglindesc calitatea funcționării Programelor de Formare Profesională acreditate	-Tabele obligatorii parte componentă a Raportului de Evaluare Externă la toate Programele de Formare Profesională	-Pe parcursul anului de studii	-Membrii CEIAC Șefii de catedre	Realizat
Obiectiv nr.3 Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității.					
-Crearea unui sistem de educație ce ar asigura învățarea în ritm propriu Dezvoltarea parteneriatului dintre Consiliul Elevilor Studentesc și alte structuri de management Publicarea pe pagina web a institutiei a actelor interne pentru asigurarea accesului liber la informatia publică.	-Elaborarea programelor individualizate de recuperare și dezvoltarea performanțelor. -Selectarea elevilor cu aptitudini și implicarea lor în parteneriat cu profesorii în procesul de organizare a învățării Reactualizarea informatiei de interes public pe aviziere, panourile afisate în institutie -Elaborarea și analiza rezultatelor procedurii de	-Sporirea reușitei și nr. programe de recuperare și dezvoltare a performanțelor Nr. de diplome, premii, burse de merit și ponderea elevilor dotați deschiși spre parteneriat Aviziere, Panouri	Nr. de probleme soluționate și decizii comune	Pe parcursul anului Colectiv profesoral Comisia de admitere Diriginții Șefii de secții Lunar.	-Realizat Plan de acțiuni pentru implementarea metodologiei Programe individualizate de recuperare și dezvoltare a performanțelor Parteneriat elevi-profesori Diseminarea informatiei de interes public.

-Identificarea punctelor forte și celor slabe în procesul de educație pentru asigurarea calității -	aplicare a chestionarilor privind satisfacția elevilor de serviciile educaționale, spre exemplu: *Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor Programelor de Formare Profesională(21520 Interpretare instrumentală; 21540 Dirijare corală) față de unitățile de curs ciclului muzical-teoretic *Evaluarea nivelului de satisfacție a părinților de calitatea serviciilor educaționale, propus în cadrul adunării de părinți. *Evaluarea nivelului de satisfacție a elevilor tuturor Programelor de formare Profesională de calitatea serviciilor educaționale la Stagiile de practică. *Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor Programului de Formare Profesională 21540 Dirijare corală de calitatea serviciilor educaționale la disciplinele de specialitate.	-Sporirea reușitei, rezultatul fiind transparent în diverse evaluări și performanțe la diverse concursuri, olimpiade etc. Analiza rezultatelor chestionarului.	-Pe parcursul anului de studii conform Planului Operațional CEIAC	-Membrii CEIAC	-Realizat prin analiza succintă a punctelor slabe și forte , recomandările Comisiei CEIAC membrilor catedrelor supușe monitorizării.
Obiectiv nr. 4 Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.					

-Monitorizarea situației abandonului școlar Identificarea cazurilor și soluțiilor Consilierea diriginților în vederea elaborării planului de acțiuni pentru diminuarea absenteismului Aplicarea procedurilor de reducere a absenteismului și abandonului școlar.	-Activități de ghidare și consiliere a elevilor și părinților ce necesită suport în domeniu. -Aplicarea chestionarelor la adunările cu părinții în vederea stabilirii cauzelor abandonului școlar, identificarea problemelor cu care se confruntă elevii.	-Dărilor de seamă lunare privind frecvența -Chestionare	-Sfârșitul semestrului.	-Diriginți Membrii CEIAC	Realizat
-Monitorizarea calității în procesul de educație, identificarea laturilor pozitive și negative.	-Crearea comisiilor de monitorizare a orelor la diverse Programe de formare și Unități de Curs, spre exemplu: Discipline muzical-teoretice,; Disciplinele de specialitate la Programul de Formare Profesională 21540 Dirijare corală, Unitatea de curs Stagiile de practică la toate Programele de Formare Profesională	Analiza orelor asistate de membrii comisiilor de monitorizare	Pe parcursul anului de învățământ conform Planului Consiliului Administrativ și Consiliului Pedagogic	Membrii Comisiilor de monitorizare	Realizat Rezultatele oglindite în Procesele verbale Consiliului Administrativ și Consiliului Pedagogic
-Verificarea Planurilor de lungă durată la unitățile de curs componenta fundamentală și de specialitate.	Identificarea corectitudinii îndeplinirii Planurilor de lungă durată.	Raportul despre corectitudinea îndeplinirii Planurilor de lungă durată	Septembrie, conform Planului operațional CEIAC, Planului activității catedrilor, Planul Consiliului Metodic	Șefii de catedre; Consiliul Metodic, vizat de Șef.de studii; Membrii CEIAC	Rezultatele oglindite în Procesele verbale a Activității Catedrelor; Consiliului Metodic; și Consiliului CEIAC

Analiza fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice	Luarea în considerație a sugestiilor și propunerilor corpului didactic pentru îmbunătățirea calității.	Analiza fișelor(raport)	La finile anului școlar	Membrii CEIAC	Rezultatele oglindite în Raporturile CEIAC
Analiza Recomandărilor și Ariilor de îmbunătățire obligatorii ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă	Executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC	-Raportul privind executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC	Pe parcursul anului de studii conform Planului operațional elaborat de CEIAC	Șefii de catedre; Administrația Colegiului Membrii CEIAC	-Rezultatele oglindite în Raporturile CEIAC privind executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC
Verificarea registrelor orelor de grupă și individuale privind corectitudinea completării, ritmicitatea notării elevilor	Corectitudinea îndeplinirii Registrelor conform cerințelor	Darea de semă	Noiembrie Aprilie	-Membrii Consiliului Pedagogic: Șevciuc Gh. Plop I. Membrii CEIAC: Groza S. Vrabii S.	-Rezultatele oglindite în Darea de seamă prezentată la Ședința CEIAC și la Consiliul Administrativ
Obiectiv nr.5 Dezvoltarea și promovarea culturii calității.					
Extinderea parteneriatelor între Colegiul de Arte,,Nicolae Botgros”or.Soroca si institutiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova si din alte țări	-Activități de ghidare și consiliere a elevilor și părinților ce necesită suport în domeniu.	Participarea elevilor , ghidați de profesori, la diverse concerte, festivaluri, concursuri, olimpiade la nivel Raional, Național și Internațional. Participarea elevilor la diverse emisiuni TV(concerte, interviu).	permanent	Programele de Formare Profesională(Șef. Catedră)	Realizat

Stabilirea relațiilor de colaborare cu agenții economici -Încheierea contractelor de practică cu agenții economici -Organizarea practicii pe specialități -Implicarea agenților economici în promovarea imaginii instituției pe piața muncii	-Vizite și discuții cu conducătorii instituțiilor -Încadrarea elevilor la practică -Monitorizarea desfășurării practicii de producție	-Graficul de vizite a elevilor la locul de practică elaborate. -Contracte de practică cu agenții economici încheiate. - Agenda, Raportul desfășurării stagiilor de practică , notat și vizat de agentul economic și mentorul stagiilor de practică.	Pe parcursul anului de studiu Inclusiv luna mai	Echipa managerială. Șefii de catedre. Mentorii stagiilor de practică. Membrii CEIAC	Realizat
---	---	---	--	--	----------

Obiectivul specific:

- Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”or.Soroca

Acțiunea desfășurată:

- Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și altor produse curriculare.

Acțiuni întreprinse:

1. Portofoliu CEIAC. Agenda de lucru.
2. Formarea și repartizarea funcțiilor în activitatea grupurilor de lucru.
3. Ședințele de lucru, procese-verbale.
4. Chestionarea elevilor și a cadrelor didactice
5. Analiza rezultatelor chestionării.
6. Darea de seamă a membrilor CEIAC pe diverse întrebări.

7. Corespondența cu unitățile de structură a instituției și prezentarea raportului la Consiliul Pedagogic.

ASPECTE NEGATIVE	
CONSTATARE	POSTANALIZĂ
1. Documentația, ceea ce ține de fiecare cadru didactic, diriginți de grupă, nu este completată la timp. În verificarea completării dosarelor elevilor au fost depistate unele lacune: nu toate compartimentele au fost completate, sunt dosare completate cu greșeli și corectări.	1. În urma recomandărilor propuse de CIEAC, În cadrul atelierului de formare, diriginții își perfecționează cunoștințele și aptitudinile psihopedagogice, ceea ce aduce la diminuarea sau lichidarea lacunelor și disfuncționalităților în activitatea de diriginte. Șeful de catedră,, Diriginție” să atenționeze deriginții asupra completării calitative, conform cerințelor, a dosarelor și în genere să verifice permanent toată documentația completată de membrii catedrei.
2. Frecvența și disciplina elevilor lasă de dorit.	2.De îmbunătățit relația școală-familie prin informarea mai activă a părinților despre situația școlară, frecvența și disciplina de către diriginții de grupă, dar și de profesorii orelor individuale, pentru a preveni abandonul școlar, exmatricularea , dar și pentru a ridica nivelul de pregătire a tinerilor specialiști. Să se organizeze ședințele diriginților de grupă împreună cu Administrația Colegiului și reprezentanții CEIAC unde vor fi ascultați elevii grupului de risc(lunar).

3. Condițiile în care activează elevii nu sunt la nivelul dorit de părinți: lipsa cantinei, vicleul localizat afară, căldura slabă.	3. De găsit investiții prin diverse proiecte pentru a îmbunătăți condițiile de lucru atât a elevilor, cât și a profesorilor.
4. Colectivul îmbătrânit.	4. Angajarea profesorilor tineri care sunt competenți în a preda lecțiile online. Instruirea pedagogilor cu experiență în domeniul informaticii pentru studiarea calculatorului.
5. Obiectivitatea evaluării cunoștințelor elevilor la unitățile de curs: „Armonia”, „Teoria muzicii” lasă de dorit. Nu totdeauna aceste discipline sunt predate pe înțelesul elevilor și de aceea mulți elevi nu reușesc , rămân cu restanțe	5. Angajarea tinerilor specialiști. Amenajarea auditoriului 11 corespunzător specificului unității de curs. Monitorizarea anuală a disciplinelor de specialitate care sunt introduse în sesiunea Bac.

6. Locul de desfășurare a stagiilor de practică să fie mai variat, luând în considerație părerea elevilor.	6. Organizarea și desfășurarea monitorizării stagiilor de practică pe teren. De revizuit locul și timpul rezervat pentru desfășurarea stagiilor de practică (pe parcursul anului este mai eficient decât toate orele în luna mai), 61% din elevi au cerut ca stagiile de practică să se desfășoare pe parcursul anului de studii.
--	---

ASPECTE POZITIVE	
CONSTATARE	POSTANALIZĂ
1. Utilizarea suportului ilustrativ (Prezentări ppt, Power Point, poze, Videouri, Videoclipuri pe You Tube etc.).	1. Monitorizarea activității Programurilor de Formare Profesională motivează profesorii de a îmbunătăți procesul de educație prin utilizarea mijloacelor contemporane de predare.
2. Actualizarea informației despre activitatea instituției pe site-ul colegiului și pe alte surse de socializare.	2. Activitatea transparentă poate fi urmărită atât de Ministerul Educației și Cercetării, dar și de orice cetățean din Republica Moldova.
3. Elevii sunt satisfăcuți de calitatea desfășurării Stagiilor de Practică	3. Se recomandă ca fiecare Program de Formare Profesională permanent să caute noi modalități competitive de desfășurare a Stagiilor de Practică.
4. Elevii Programului de Formare Profesională 21540 Dirijare corală sunt satisfăcuți de serviciile educaționale : amenajarea sălilor de curs, transparența și obiectivitatea în notarea elevilor, relația profesor-elev este respectuoasă, utilizarea materialelor didactice ilustrative, mostre auditive a creațiilor muzicale studiate.	4. Se necesită reparație în Sala de cor și auditoriul 11