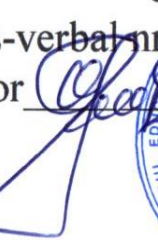


Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca



RAPORT ANUAL
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca
Anul de studii 2021-2022

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces-verbal nr. 4 din 10.11.2022
Director  **Gutu Emilian**



Responsabil  **Șef comisie CEIAC, Rabota Veronica**

În anul de studii 2021-2022, în Colegiu a fost constituită Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC) care a implementat procedura de evaluare internă a calității, prin constituirea unor Comisii de Evaluare Internă, coordonate de către un responsabil din fiecare Program de formare profesională.

După realizarea activităților de evaluare internă a tuturor programelor de studiu a rezultat **Raportul de activitate privind evaluarea internă a calității** realizat de membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), după cum urmează:

1. Rabota Veronica- președintele comisiei
2. Focșa Mariana- secretar
3. Groza Serghei- membru
4. Vrabii Sergiu- membru
5. Babii Nina- membru
6. Cebotari Nicolai- membru
7. Postolachi Elena- membru
8. Ursu Veronica- membru
9. Samarin Alexandra- elevă

Instituția de învățământ are politici de implementare a managementului intern al calității. Prezentul raport cuprinde evoluțiile înregistrate în anii de învățământ 2021-2022 de către Comisia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative naționale și instituționale și a angajamentelor asumate în Planul operațional al CEIAC. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității au fost elaborate următoarele obiective strategice:

- Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.
- Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității.
- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.
- Dezvoltarea și promovarea culturii calității.

Documentele normative de organizare și funcționare a CEIAC la nivel de instituție:

1. Regulamentul de funcționare a CEIAC

2. Strategia de Evaluare Internă a Calității
3. Planul de acțiuni, indicatorii de performanță, produsele realizate.
4. Raportul procesului de evaluare.
5. Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității.
6. Diverse documente necesare pentru monitorizarea continuă și evaluarea procesului de asigurare a calității.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene de realizare	Responsabil	Nivel de realizare Descriere succintă
Obiectivul nr. 1. Evaluarea calității educației oferite de către instituția de învățământ și asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.					
-Studiu asupra actelor legislative și normative naționale și internaționale privind Managementul calității	- Elaborarea documentației interne de reglementare a funcționării CEIAC; - Constituirea sistemului organizatoric de funcționare și activitate CEIAC; - Responsabilitatea personalului didactic al instituției în vederea implicării în procesul educațional;	-Acte normative studiate	-Pe parcursul anului	-Membrii CEIAC Consiliul de administrație	-Realizat
	Aplicarea Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional	Ghid studiat și respectați pașii de implementare a acestuia	Permanent	Membrii CEIAC	Realizat
	Studierea și punerea în aplicare a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă	Metodologie studiată	Permanent	CEIAC, catedre, echipa managerială	Realizat

Obiectiv nr.2 Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.					
-Identificarea necesităților cadrelor didactice în vederea formării continue și sporirii competențelor profesionale	-Modernizarea procesului educațional prin implimentarea noilor tehnologii și utilizării metodelor interactive; - Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul personalului instituției.	-Instrument de cercetare selectat	-Permanent	-Membrii CEIAC Administrația Colegiului	Realizat Organizarea Cursurilor TIC; Cursurile de formare continuă și de specialitate
-Elaborarea și completarea Tabelor obligatorii pentru Evaluarea Externă	-Completarea tabelelor care oglindesc calitatea funcționării Programelor de Formare Profesională acreditate	-Tabele obligatorii parte componentă a Raportului de Evaluare Externă la toate Programele de Formare Profesională	-Pe parcursul anului de studii	-Membrii CEIAC Șefii de catedre	Realizat
Obiectiv nr.3 Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității.					
-Crearea unui sistem de educație ce ar asigura învățarea în ritm propriu Dezvoltarea parteneriatului dintre Consiliul Elevilor Studentesc și alte structuri de management Publicarea pe pagina web a institutiei a actelor interne pentru asigurarea accesului liber la informatia publică.	-Elaborarea programelor individualizate de recuperare și dezvoltarea performanțelor. -Selectarea elevilor cu aptitudini și implicarea lor în parteneriat cu profesorii în procesul de organizare a învățării Reactualizarea informatiei de interes public pe aviziere, panourile afisate în institutie	-Sporirea reușitei și nr. programe de recuperare și dezvoltare a performanțelor Nr. de diplome, premii, burse de merit și ponderea elevilor dotați deschiși spre parteneriat Aviziere, Panouri	Nr. de probleme soluționate și decizii comune	Pe parcursul anului Colectiv profesoral Comisia de admitere Diriginții Șefii de secții Lunar.	-Realizat Plan de acțiuni pentru implementarea metodologiei Programe individualizate de recuperare și dezvoltare a performanțelor Parteneriat elevi-profesori

-Identificarea punctelor forte și celor slabe în procesul de educație pentru asigurarea calității -	-Elaborarea și analiza rezultatelor procedurii de aplicare a chestionarilor privind satisfacția elevilor de serviciile educaționale, spre exemplu: *Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor Programului de formare profesională Biblioteconomie și asistență informațională(Dual) *Evaluarea nivelului de satisfacție elevilor de la Programul de Formare Profesională Arte Plastice și Decorative *Evaluarea nivelului de satisfacție a elevilor de calitate serviciilor educaționale la unitățile de curs Tehnologia informației și Bazele Antreprenoriatului *Evaluarea nivelului de satisfacție a elevilor de calitate serviciilor educaționale la unitățile de curs: Teoria muzicii, Armonia, Solfegii, Teoria formelor muzicale, Literatura muzicală, Folclorul muzical *Evaluarea privind satisfacția elevilor de la Programul de Formare Profesională 21570 DANS *Sondaj,,Calitatea procesului educațional la distanță și față în față”	-Sporirea reușitei, rezultatul fiind transparent în diverse evaluări și performanțe la diverse concursuri, olimpiade etc. Analiza rezultatelor chestionarului.	-Pe parcursul anului de studii conform Planului Operațional CEIAC	-Membrii CEIAC	Diseminarea informației de interes public. -Realizat prin analiza succintă a punctelor slabe și forte , recomandările Comisiei CEIAC membrilor catedrelor supușe monitorizării.
---	--	--	--	-----------------------	---

Obiectiv nr. 4 Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității.					
-Monitorizarea situației abandonului școlar Identificarea cazurilor și soluțiilor Consilierea diriginților în vederea elaborării planului de acțiuni pentru diminuarea absenteismului Aplicarea procedurilor de reducere a absenteismului și abandonului școlar. -Monitorizarea calității în procesul de educație, identificarea laturilor pozitive și negative. -Verificarea Planurilor de lungă durată la unitățile de curs componenta	-Activități de ghidare și consiliere a elevilor și părinților ce necesită suport în domeniu. -Aplicarea chestionarelor la adunările cu părinții în vederea stabilirii cauzelor abandonului școlar, identificarea problemelor cu care se confruntă elevii. -Crearea comisiilor de monitorizare orelor la diverse Programe de formare și Unități de Curs, spre exemplu: Discipline muzical-teoretice, tehnologia informației și Bazele antreprenoriatului; Disciplinele de specialitate la Programul de Formare Profesională 21570 DANS, Programul de formare profesională Biblioteconomie și Asistență informațională(Dual), Programul de Formare Profesională Arte Plastice și Decorative. -Identificarea corectitudinii îndeplinirii Planurilor de lungă durată.	-Dărilor de seamă lunare privind frecvența -Chestionare -Analiza orelor asistate de membrii comisiilor de monitorizare Raportul despre corectitudinea îndeplinirii Planurilor de lungă durată	-Sfârșitul semestrului. -Pe parcursul anului de învățământ conform Planului Consiliului Administrativ și Consiliului Pedagogic -Septembrie, conform Planului operațional CEIAC, Planului activității	-Diriginți Membrii CEIAC -Membrii Comisiilor de monitorizare -Șefii de catedre; Consiliul	Realizat Realizat Rezultatele oglindite în Procesele verbale Consiliului Administrativ și Consiliului Pedagogic Rezultatele oglindite în Procesele verbale a Activității Catedrelor;

fundamentală și de specialitate.			catedrilor, Planul Consiliului Metodic	Metodic, vizat de Șef.de studii; Membrii CEIAC	Consiliului Metodic; și Consiliului CEIAC
-Analiza Recomandărilor și Ariilor de îmbunătățire obligatorii ANACEC privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă	-Executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC	Raportul privind executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC	Pe parcursul anului de studii conform Planului operațional elaborat de CEIAC	-Membrii CEIAC; Șefii de catedre; Administrația Colegiului	-Rezultatele oglindite în Raporturile CEIAC privind executarea Ariilor de îmbunătățire obligatorii și recomandărilor ANACEC
Obiectiv nr.5 Dezvoltarea și promovarea culturii calității.					
Extinderea parteneriatelor între Colegiul de Arte,,Nicolae Botgros”or.Soroca si institutiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova si din alte țări	-Activități de ghidare și consiliere a elevilor și părinților ce necesită suport în domeniu.	Participarea elevilor , ghidați de profesori, la diverse concerte, festivaluri, concursuri, olimpiade la nivel Raional, Național și Internațional. Participarea elevilor la diverse emisiuni TV(concerte, interviu).	permanent	Programele de Formare Profesională(Șef .Catedră)	Realizat
Stabilirea relațiilor de colaborare cu agenții economici -Încheierea contractelor de practică cu agenții economici -Organizarea practicii pe specialități -Implicarea agenților economici în promovarea	-Vizite și discuții cu conducătorii instituțiilor -Încadrarea elevilor la practică -Monitorizarea desfășurării practicii de producție	-Graficul de vizite a elevilor la locul de practică elaborate. -Contracte de practică cu agenții economici încheiate. - Agenda, Raportul desfășurării stagiilor de practică , notat și vizat de agentul	Pe parcursul anului de studiu Inclusiv luna mai	Echipa managerială. Șefii de catedre. Mentorii stagiilor de practică. Membrii CEIAC	Realizat

imaginii instituției pe piața muncii		economic și mentorul stagiilor de practică.			
--------------------------------------	--	---	--	--	--

Obiectivul specific:

- Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională din Colegiul de Arte „Nicolae Botgros”or.Soroca

Acțiunea desfășurată:

- Aprecierea programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și altor produse curriculare.

Acțiuni întreprinse:

- Portofoliu CEIAC. Agenda de lucru.
- Formarea și repartizarea funcțiilor în activitatea grupurilor de lucru.
- Ședințele de lucru, procese-verbale.
- Chestionarea elevilor și a cadrelor didactice
- Analiza rezultatelor chestionării.
- Darea de seamă a membrilor CEIAC pe diverse întrebări.
- Correspondența cu unitățile de structură a instituției și prezentarea raportului la consiliu.

ASPECTE NEGATIVE	
CONSTATARE	POSTANALIZĂ
1. Documentația, ceea ce ține de fiecare cadru didactic, diriginți de grupă, nu este completată la timp.	1. In urma recomandărilor propuse de CIEAC, In cadrul atelierului de formare, diriginții își perfecționează cunoștințele și aptitudinile psihopedagogice, ceea ce aduce la diminuarea sau lichidarea lacunelor și disfuncționalităților în activitatea de diriginte.
2. Frecvența și disciplina elevilor lasă de dorit.	2.De îmbunătățit relația școală-familie prin informarea mai activă a părinților despre situația școlară, frecvența și disciplina de către diriginții

3. Condițiile în care activează elevii nu sunt la nivelul dorit de părinți: lipsa cantinei, viceul localizat afară, căldura slabă. 4. Orele online, după părerea elevilor , sunt mai puțin efective. Una din pricini este colectivul îmbătrânit , anume lipsa competențelor de a lucra cu mijloace tehnice moderne, în cazul dat cu compiuterul 5. Informația primită la lecție nu totdeauna este accesibilă elevilor.	de grupă, dar și de profesorii orelor individuale, pentru a preveni abandonul școlar, exmatricularea , dar și pentru a ridica nivelul de pregătire a tinerilor specialiști. 3. De găsit investiții prin diverse proiecte pentru a îmbunătăți condițiile de lucru atât a elevilor, cât și a profesorilor. 4. Angajarea profesorilor tineri care sunt competenți în a preda lecțiile online. Instruirea pedagogilor cu experiență în domeniul informaticii. De monitorizat mai activ orele predate online. 5.De a pregăti informație în format electronic la care să aibă acces toți elevii.
---	--

ASPECTE POZITIVE	
CONSTATARE	POSTANALIZĂ
1. Diriginții își apreciază real cunoștințele și competențele sale privind realizarea consilierii educaționale, manifestă interes și deschidere pentru perfecționarea ulterioară cu privire la managementul grupei elevilor și consilierea psihopedagogică a acestora. 2. Utilizarea suportului ilustrativ(Prezentări ppt, Power Point, poze, Videouri, Videoclipuri pe You Tube etc.). 3. Relația profesor-elev este apreciată de elevi cu calificativul : foarte bine și bine.	1. Recomandările CIEAC au contribuit esențial la formarea-dezvoltarea competenților de realizare a consilierii educaționale de către diriginți. În cadrul ședințelor catedrei Dirigenție, organizate pentru diriginții începători, privind optimizarea rolului de consilier educațional, au fost abordate și analizate reperele teoretico-aplicative a managementului grupei și a conselietrii educaționale. Au fost reactualizate cunoștințele și consolidate competențele ce țin de organizarea și desfășurarea managementului grupei de elevi în funcție de obiectivele ce și le propune dirigintele. S-a constatat o implicare activă a diriginților în abordarea problemelor optimizării cunoștințelor de funcție. 2. Monitorizarea activității Programurilor de Formare Profesională motivează profesorii de a îmbunătăți procesul de educație prin utilizarea mijloacelor contemporane de predare. 3. Studiarea profundă a particularităților psihologice ale elevilor la diferite vârste.