

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca



Colegiul de Arte
„Nicolae Botgros”

PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ
a Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca
pentru perioada 2025 – 2030

Aprobat în cadrul ședinței
Consiliului profesoral
Proces verbal nr. 8 din 17.02.2025
Director,
Emilian GUTU



SOROCA 2025

CUPRINS

I. CONTEXT GENERAL	3
1.1 Scurt istoric	3
1.2 Oferta instituției	3
1.3 Resurse umane	4
1.4 Baza tehnico – materială	4
1.5 Finanțele instituției	5
II. ANALIZA SWOT	6
III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ	7
IV. PRIORITĂȚI	7
4.1 Obiective strategice	8
V. PLAN OPERAȚIONAL	8
5.1 Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare strategică	17

I. CONTEXT GENERAL

Aspirațiile sigure ale Republicii Moldova de aderare la Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și noi cerințe în domeniul educației. O școală „bună” devine în mod evident o prioritate, deoarece Republica Moldova trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional având drept scop dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative. Din această perspectivă, finalitățile Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

În elaborarea Planului de Dezvoltare Strategică ne-am bazat pe realizările de până acum ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului educațional pornind bine din start.

1.1 Scurt istoric

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” este instituția unde arta este la ea acasă, emanând an de an rezultate frumoase prin absolvenți talentați – specialiști calificați.

Fondată în 1940 ca Școală Republicană de Iluminare Politică, menită să pregătească cadre calificate pentru instituțiile de cultură și biblioteci.

12.12.1946 Școala de Iluminare Politică este reorganizată în Tehnicumul de Bibliotecari.

1957, Tehnicumul de Bibliotecari din Soroca este reprofilat în Școala Republicană de Iluminare Culturală.

01.09.1958, Școlii Republicane de Iluminare Culturală i se atribuie numele „Elena Sîrbu”.

1991, prin ordinul Nr. 165 al Ministerului Culturii și Cultelor al R.R.S.Moldova, sintagma Școala Republicană de Iluminare Culturală „Elena Sîrbu” este substituită prin sintagma „Colegiul Republican de Creație Populară” or. Soroca.

01.03.2002, prin Hotărârea Guvernului R.M. Nr.127, sintagma „Colegiul Republican de Creație Populară” este substituită prin sintagma „Colegiul Republican de Arte” or. Soroca

14.10.2004, prin Hotărârea Guvernului R.M. Nr.1551, sintagma „Colegiul Republican de Arte” este substituită cu sintagma „Colegiul de Arte” or. Soroca, subordonat Ministerului Culturii și Turismului.

15.01.2014 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, la inițiativa colectivului pedagogic al colegiului, Colegiului de Arte or. Soroca i se conferă numele „Nicolae Botgros”.

1.2 Oferta instituției

În prezent instituția oferă servicii educaționale la următoarele programele de formare profesională toate fiind acreditate:

Denumirea programului	Statutul/ evaluare externă	Contingentul de elevi
0214.1 Tapiserie și prelucrarea artistică a materialelor	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	21
0215.2 Interpretare instrumentală	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	57
0215.3 Dirijare corală	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	23
0215.4 Dans	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	30
0215.5 Regie	Acreditat/Ordin nr.1206 din 06.09.2021	17
0322.1 Biblioteconomie și asistență informațională	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	24
0322.1 Biblioteconomie și asistență informațională (cu frecvență redusă)	Acreditat /Ordin MECC nr. 498 din 19.05.2021	30
1015.1 Turism	Acreditat/Ordin nr.1206 din 06.09.2021	14
0413.4 Planificarea serviciilor culturale	Dosar depus la ANACEC (Nr.344 din19.06.24)	-

Total

216 elevi

Tabelul 1 Oferta instituției și contingentul de elevi pe programe de formare profesională

1.3 Resurse umane

Cel mai important rol în realizarea misiunii colegiului îl au personalul didactic care au în spatele lor atât o bogată experiență pedagogică cât și de viață. Alături profesorii cu o experiență mai înaintată de muncă, în colegiu activează și personal didactic tânăr, selectate din cei mai buni absolvenți ai colegiului.

În anul de studii 2024-2025 în cadrul instituției activează 88 persoane inclusiv:

Personal de conducere – 2 persoane;

Personal didactic – 60 persoane;

Personal didactic auxiliar – 2 persoane;

Personal nedidactic – 31 persoane.

Total cadre didactice 60 (inclusive cadre de conducere, didactic auxiliar, nedidactic), dintre care cumularzi externi - 12.

În anul de studii 2024-2025 vor avansa în grad 1 cadru didactice (de la gradul II)

Indicatori	Cu grad didactic			Fără grad
	superior	I	II	
număr	6	18	28	8
%	10	30	47	13

Tabelul 2 Structura personalului didactic din perspectiva deținerii gradelor didactice

Pentru merite deosebite în activitatea didactico – artistică au fost decorați cu titluri onorifice, medalii și ordine „Om Emerit” – 6 cadre didactice, „Gloria Muncii”- 1 cadru didactic, „Meritul Civic”- 1 cadru didactic.

1.4 Baza tehnico - materială

Instituția dispune de bază materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv educativ (sală de festivități, bibliotecă, clase de orchestră, costumerie, sală de lectură, sală de calculatoare, sală sportivă, auditorii pentru ore individuale, săli de curs) care corespund prevederilor Legii securității și sănătății în muncă (nr.186 – XVI din 10.07.2008), Cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010).

Bloc de studii	5 (2932 m.p.)
Cămin	2 (2855,8 m.p.), 450 locuri în cămin
Sala de festivități	1
Cantină	Nu este
Sală pentru sport	1
Teren pentru sport	Nu este
Laboratoare	2
Săli de calculatoare	1
Punct medical	1
Construcții auxiliare	3
Mijloace de transport	2

Tabelul 3 Capacitatea instituțională după proiect

Mijloace	Cantitatea	
	2016	2025
Calculatoare	18	65
Imprimante	5	18
Proiectoare	1	17
Televizoare	4	7
Piane	29	31
Vioară	0	1
Acordeon	0	1
Camere video	2	2
Aparate foto	2	2

Aparataj audio	1	1
Microfoane (distanță) inclusiv cască	0	4
Set de instrumente aerofone	1	1
Set de instrumente populare	1	1
Seturi de costume pentru dansatori naționale românești, bulgărești, găgăuze, ucrainești, rusești, țigănești.	1	1
Seturi de costume fanfară, taraf.	1	1
Set de costume pentru cor	0	2
Set rochii pentru dansuri de gală	1	2

Tabelul 4. Baza tehnico-materială

1.5 Finanțele instituției

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca este finanțat în mod prioritar de la bugetul de stat. Resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, alte venituri, sponsorizări etc.

Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției este în atribuția Contabilității, care elaborează la începutul fiecărui an *Devize de venituri și cheltuieli*.

La nivel de instituție a fost aprobat Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de instituție (*Ordinul nr. 32/2019*).

Volumul total de finanțare a instituției de la Bugetul de Stat pentru perioada 2022– 2024 este 45595,6 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani volumul alocațiilor au variat fiind în permanentă creștere.

În perioada de referință au avut loc majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate în corespundere cu prevederile normative în vigoare.

Achiziționarea echipamentului nou, reparații curente și capitale ale auditoriilor, procurarea de echipament, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură, din mijloacele colectate și o parte din buget.

INDICATORI	2022			2023			2024		
	aprobat	precizat	executat	aprobat	precizat	executat	aprobat	precizat	executat
VENITURI TOTAL	12782.1	13669.7	13669.7	15253.1	17091.6	17060	18498.9		
1. Venituri proprii	1136.1	1177.7	1177.7	925	1297.1	1265.5	1189.8		
1.1 Încasări de la prestarea serviciilor contra plată, inclusiv:	1117.1	1158.7	1158.7	925	1297.1	1265.5	1189.8		
1.1.1 taxa de studii conform contractelor	349	338.9	338.9	315	315.8	284.2	329.8		
1.1.2 taxa de cazare în cămin	526	563.1	563.1	610	698.8	698.8	610		
1.1.3 altele	242.1	256.7	256.7		282.5	282.5	250		
1.2 Încasări de la granturi, sponsorizări și donații	19	19	19						
2. Transferuri de la bugetul de stat	11646	12492	12492	14328.1	15794.5	15794.5	17309.1		
2.1 Comanda de stat	10142	10642.1	10642.1	12146	12961	12961	15080.7		
2.2 Burse	886.1	911.2	911.2	1082.5	1082.5	1082.5	1128.8		
2.3 Cămine	617.9	938.7	938.7	1099.6	1131.6	1131.6	1099.6		
2.4 Încasări de la granturi, sponsorizări și donații					619.4	619.4			
COSTURI ȘI CHELTUIELI TOTAL	12782.1	13669.7	13662.1	15253.1	16472.2	16443.6	18868.3		
1. Cheltuieli de personal	9906.7	10964.4	10969.3	12335	13148.7	13148.7	14949.6		
1.1 Colegiu	9288.8	10268.4	10273.3	11406.2	12221.3	12221.3	13850		
1.2 Cămin	617.9	696	696	928.8	927.4	927.4	1099.6		
2. Costuri și cheltuieli aferente serviciilor	1322.8	1235.6	1227.9	1360.8	1339.9	1339.9	1388.5		
2.1 Colegiu	803.8	450.6	442.9	615	526.3	526.3	820.5		
2.2 Cămin	519	785	785	745.8	813.6	813.6	568		
3. Consumuri și cheltuieli materiale	636.5	527.1	527.1	445	554.3	554.3	752		
3.1 Colegiu	629.5	507.7	507.7	410	518.5	518.5	710		
3.2 Cămin	7	19.4	19.4	35	35.8	35.8	42		
4. Prestații sociale	30	31.4	31.4	29.8	336.8	336.8	30		
4.1 Colegiu	30	30	30	29.8	304.8	304.8	30		
4.2 Cămin		1.4	1.4		32	32			
5. Burse	886.1	911.2	906.4	1082.5	1092.5	1063.9	1128.8		
6. Reparații din granturi, sponsorizări și donații							619.4		

Tabelul 5. Venituri și cheltuieli pe surse de finanțare (2022-2024)

II. ANALIZA SWOT

Managementul instituției, Asigurarea calității, Proces educațional, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații cu comunitatea/parteneriatele

Puncte forte	Puncte slabe
- Existența strategiilor manageriale coerente bazate pe o analiză profundă a problemelor instituției; - Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu scopuri strategice care să vizeze procedure de asigurare a calității în educație; - Existența unui sistem de control intern structurat și aplicat. - Participarea în activități extracurs și de promovare a imaginii instituției la nivel național și internațional (olimpiade, concursuri, activități artistice-publice). - Programe de formare profesională evaluate extern și acreditate. - Rezultate bune și foarte bune la examenele de calificare. - Repartizarea absolvenților în câmpul muncii conform solicitărilor. - Asigurarea instituției cu cadre didactice calificate în proporție de 100 % - Promovarea avansării în grad didactic a cadrelor didactice. - Existența parteneriatului deschis cu elevii. - Asigurarea formării continue a personalului sistematizată. - Existența spațiilor suficiente pentru instruirea practică și teoretică a elevilor, cazare etc. - Reparația și menținerea în stare bună a spațiilor educaționale (inclusiv prin finanțare complementară) - Posibilitatea atragerii veniturilor suplimentare din servicii educaționale. - Parteneriate cu Ministerul Culturii, APL și Secțiile de Cultură din țară, instituții de învățământ, organizații teatrale-concertistice, ONG-uri. - Colucrare cu părinții elevilor în scopul realizării unui scop comun – asigurarea frecvenței și reușitei elevilor.	- Inițiative puține din partea personalului instituției. - Lipsa unor proceduri privind asigurarea calității pe unele aspecte. - Admitere mai slabă în unii ani la unele programe de formare profesională. - Numărul elevilor admiși la studii pe bază de contract foarte mic din cauza taxelor de studii mari. - Pregătire inițială slabă a elevilor la disciplinele de cultură generală. - Interesul scăzut al unor elevi față de disciplinele din componenta liceală. - Personal didactic de vârstă pensionară 35%. - Conservatismul și rezistența la în ce privește utilizarea TIC. - Lipsa experienței în scrierea proiectelor și nedorință de a se iniția. - Abandon școlar. - Lipsa blocului sanitar în interiorul colegiului. - Lipsa unui teren sportiv. - Literatură de specialitate învechită. - Căminul nr.1 în stare avariata. - Clădiri vechi adaptate procesului educațional ce necesită reparație. - Mulți părinți plecați peste hotare și lipsa de interes pentru activitatea copiilor. - Feedback satisfăcător din partea părinților la solicitările de implicare în asigurarea frecvenței și reușitei elevilor.
Oportunități	Riscuri
- Programe de formare profesională evaluate extern și acreditate. - Gestiunea eficientă a veniturilor. - Posibilități de instruire a personalului în cadrul diverselor proiecte în sprijinul învățământului profesional tehnic. - Inițierea formării continue la unele programe de formare profesională. - Extinderea și inițierea învățământului dual și la alte programe de formare profesională.	- Imposibilitatea de soluționare a problemelor majore devenite istorice (bloc sanitar, reparații capitale). - Amplasarea geografică la o distanță mai mare de capitală face neatractivă instituția pentru tinerii specialiști. - Rata scăzută a natalității și scăderea demografică. - Migrația părinților în căutarea unui loc de muncă agravează situația la capitolul

- Dezvoltarea ofertei instituției prin inițierea de noi programe de formare profesională și forme de învățământ. - Asigurarea tinerilor specialiști cu cămin. - Asigurarea elevilor din familii social vulnerabile cu cazare gratuită. - Posibilitatea îmbunătățirii bazei tehnico materiale prin proiecte de finanțare externă, pentru diversificarea activităților de instruire teoretică și practică. - Posibilitatea promovării imaginii instituției. - Existența oportunităților de accesare a proiectelor și aplicare în parteneriat cu alte instituții de învățământ, ONG-uri etc.	abandon școlar și calitatea învățării. - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății. - Indiferența unor părinți în ceea ce privește educația copiilor, poate știrbi din imaginea instituției. - Abandon școlar. - Existența instituțiilor de învățământ cu o ofertă de programe de formare profesională mai atractive.
--	--

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Viziunea Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din or. Soroca derivă în primul rând din statutul instituției, din tradițiile învățământului artistic național. Aniversând 85 ani de la fondare, este una dintre cele mai vechi instituții de profil din țară. O vârstă frumoasă, un colectiv pedagogic calificat, un număr mare de absolvenți – personalități remarcabile ale culturii naționale, impune existența și prosperarea instituției devenind un colegiu competitiv, bazat pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care activează un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Ne propunem în viitor:

- ✓ promovarea valorilor europene într-un parteneriat deschis cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali (părinți, absolvenți, oficialități, sponsori etc.);
- ✓ asigurarea unui proces educațional de calitate în condiții bune și foarte bune cu personal didactic capabil de performanțe;
- ✓ management de calitate pe toate aspectele;
- ✓ educarea și formarea tinerelor cadre în domeniul culturii într-un spirit democratic, a unei culturi parte a culturii și civilizației universale.

Promovăm valori precum:

demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

IV. PRIORITĂȚI

Management instituțional

- ✓ Motivarea manifestării spiritului cooperant al personalului instituției în asigurarea calității proceselor.
- ✓ Revizia documentelor interne ce reglementează activitatea colegiului.
- ✓ Dezvoltarea managementului calității la toate nivelurile și subdiviziunile instituției prin dezvoltarea culturii calității.
- ✓ Implementarea Planului de Dezvoltare Strategică al Colegiului.
- ✓ Evaluarea externă și acreditarea programelor de formare profesională oferite de instituție.

Servicii educaționale pentru beneficiari

- ✓ Extinderea ofertei educaționale prin inițierea cursurilor de formare continuă, învățământ dual, etc.)
- ✓ Revizuirea planurilor de învățământ.
- ✓ Asigurarea unităților de curs cu curricula.
- ✓ Asigurarea procesului educațional cu instrumente curriculare.
- ✓ Stimularea unui proces educațional participativ, care să implice elevii în luarea deciziilor privind activitățile didactice, extracurriculare, culturale.
- ✓ Promovarea culturii organizaționale la nivelul tuturor subdiviziunilor instituției.
- ✓ Asigurarea continuității respectării tradițiilor instituționale și naționale.

Resurse umane

- ✓ Asigurarea programelor de formare profesională cu cadre didactice tinere capabile de performanțe.
- ✓ Perfecționarea profesională și pedagogică a personalului didactic.

- ✓ Stimularea morală și materială a angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță prin stabilirea sporurilor.
- ✓ Stimularea și încurajarea personalului didactic de a obține pentru grade didactice.
- ✓ Sporirea procentului de asigurare cu cadre didactice titulare.

Resurse materiale și financiare

- ✓ Asigurarea siguranței fizice a beneficiarilor și personalului prin crearea condițiilor de muncă.
- ✓ Reparații curente ale blocurilor de studii, sălilor de clasă.
- ✓ Reparație capitală a subsolului, amenajarea blocului sanitar în interiorul instituției și conectarea la rețeaua de canalizare a municipiului.
- ✓ Îmbunătățirea în permanență a bazei tehnico – materiale a instituției reeșind cerințele curriculare.

Parteneriat și relații cu comunitatea

- ✓ Promovarea parteneriatului elev-profesor-părinte.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului instituție – absolvent.
- ✓ Fortificarea unui sistem de feed-back eficient atât la nivelul colaboratorilor instituției, elevilor, cât și al mediului economic.
- ✓ Promovarea instituției la nivel național și internațional prin intermediul relațiilor de colaborare.
- ✓ Coordonarea activității metodice și formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituție în parteneriat cu instituțiile de formare continuă.
- ✓ Semnarea unor noi acorduri de colaborare la nivel național și internațional.

4.1 Obiective strategice

Obiectiv fundamental:

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca cu o istorie de 80 ani trebuie să devină o instituție educațională modernă, competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea unui proces educațional de calitate.

Obiective strategice:

1. Promovarea unui management instituțional de calitate, racordat la nevoile beneficiarilor.
2. Revizuirea planurilor de învățământ și extinderea ofertei educaționale prin inițierea de cursuri de formare continuă, învățământ dual pentru angajații din domeniul culturii.
3. Asigurarea procesului educațional cu personal didactic capabil de performanțe, utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare și competitiv în maximizarea potențialului și rezultatelor elevilor.
4. Exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.
5. Dezvoltarea parteneriatelor și asigurarea eficacității lor, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

V. PLAN OPERAȚIONAL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Prioritatea: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Obiectiv strategic nr. 1 Promovarea unui management instituțional de calitate, racordat la nevoile beneficiarilor.

Obiective	Acțiuni	Resurse				Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Informaționale	Autoritate			
Aplicarea permanentă a unui management strategic - tegic însoțit de un proces de planificare eficientă	1. Elaborarea, actualizarea permanentă a planurilor anuale, corelate cu PDS	Resurse proprii	Personal didactic, șefi catedre,	Planul de dezvoltare strategică a instituției	Consiliul profesoral	Director, Director adjunct pentru instruire și educație	Anual, luna septembrie	Planuri elaborate și aprobate
Perfecționarea permanentă a activității manageriale	1. Aplicarea consecventă și calitativă a cadrului normativ în vigoare; 2. Atribuirea de responsabilități și sarcini; 3. Revizuirea regulamentelor interne;	Resurse proprii ale instituției, mijloace tehnice	Cadre didactice cu potențial sporit	Acte normative ale MEC; Regulamente interne existente	Ordine interne	Director	2025 - 2030	Regulamente interne revizuite, aprobate și plasate pe pagina web a instituției
Sporirea competenței personalului didactic în asigurarea unui management al calității la nivel de instituție	1. Evaluarea și asigurarea calității de către CEIAC conform planurilor anuale; 2. Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituție.	Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare.	CEIAC	Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă	Ordine interne	Director CEIAC	2025-2030	Rapoarte anuale prezentate; Evaluarea asigurării calității cu calificativele „bine” și „foarte bine”

Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor operaționale la nivel de instituție	1. Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecăruia; 2. Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; 3. Aprobarea procedurilor de către Consiliul de administrație și informarea tuturor persoanelor implicate; 4. Aplicarea procedurilor la nivelul unității; 5. Revizuirea procedurilor operaționale existente, în funcție de noi situații, probleme.	Resurse proprii, echipamente.	CEIAC Consiliul metodic - științific; Șefi de catedre. Responsabili de compartimente.	Legislație, ghiduri, metodologii, rapoarte	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Director CEIAC	2025-2030	Proceduri aprobate pentru toate compartimentele; Creșterea calității proceselor în cadrul instituției
---	---	-------------------------------	---	--	--	-------------------	-----------	--

Prioritatea: SERVICII EDUCATIONALE PENTRU BENEFICIARI

Obiectiv strategic nr. 2 Revizuirea planurilor de învățământ și extinderea ofertei educaționale prin inițierea de cursuri de formare continuă, învățământ dual pentru angajații din domeniul culturii.

Obiective	Acțiuni	Resurse				Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Informaționale	Autoritate			
Revizuirea planurilor de învățământ	1. Consultarea beneficiarilor în vederea revizuirii planurilor de învățământ. 2. Formarea grupurilor de lucru în vederea elaborării planurilor noi. 3. Elaborarea planurilor de învățământ și coordonarea cu agenții economici; 4. Discutarea planurilor de învățământ în cadrul Consiliului metodic - științific și aprobarea la Consiliul profesoral. 5. Propunerea spre aprobare de către MEC. 6. Elaborarea curricula specialității.	Resurse proprii ale instituției, mijloace tehnice, echipamente, birotică	CEIAC; Cadre didactice de la catedre.	Acte normative ale MEC;	Ordine interne; Consiliul metodic - științific; Consiliul profesoral	Director CEIAC	2028, 2029	Planurile de învățământ la toate programele de formare profesională aprobate și puse în aplicare în termenii stabiliți de MEC
Extinderea ofertei educaționale prin servicii de formare continuă, învățământ dual, învățământ cu frecvență	1. Discuții cu agenții economici privind necesitatea formărilor. 2. Formarea grupurilor de lucru 3. Elaborarea, coordonarea și aprobarea programelor și planurilor de învățământ.	Resurse proprii, echipamente, birotică	Catedrele responsabile de program	Actele normative în vigoare	Ordine interne Consiliul metodic - științific; Consiliul profesoral.	Director Adjunct pentru instruire și educație, Șefi de catedre	2025- 2029	Planuri de învățământ și programe de formare continuă aprobate; Venituri suplimentare din servicii educaționale.

Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în curricula, Elaboriri de PEI la necesitate	1. Elaborarea suporturilor de curs și indicațiilor metodice în baza conținutului tematic reflectat în curricula; 2. Respectarea structurii la elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice; 3. Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor Consiliului metodic - științific și Consiliului profesoral.	Resurse proprii, echipamente, birotică.	Cadre didactice calificate	Manuale, literatura de specialitate	Director adjunct pentru instruire și educație; Șefi de catedre.	Director adjunct pentru instruire și educație; Șefi catedre.	2025-2026	Suporturi de curs elaborate și aprobate în conformitate cu cerințele curriculare.
--	--	---	----------------------------	-------------------------------------	--	---	-----------	---

Prioritatea: RESURSE UMANE

Obiectiv strategic nr. 3 Asigurarea procesului educațional cu personal didactic capabil de performanțe, utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare și competitiv în maximizare potențialului și rezultatelor elevilor.

Obiective	Acțiuni	Resurse				Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Informaționale	Autoritate			
Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice capabile de performanță	1. Recrutarea personalului didactic tânăr calificat capabil de performanțe și competitivitate; 2. Încurajarea personalului didactic de a avansa în grad.	Resurse proprii	Cadre didactice, Șefi catedre	Codul educației, Pagina web	Codul Educației	Serviciul personal	2025-2029	Personal didactic cu viziuni noi.
Dezvoltarea competențelor profesionale și ale personalului în dependență de funcția ocupată	1. Analiza nevoii de formare; 2. Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare; 3. Participarea efectivă la cursuri de formare; 4. Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul modulului de perfecționare și ale activităților științifice metodice.	2% anual	Personal, formatori.	Baza de date a instituției	Codul Educației	Specialist serviciu - personal	2025 – 2029	Personal format, competitiv, Proces educațional eficient și de calitate
Optimizarea procesului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	1. Alfabetizarea digitală a personalului didactic cu nivel minim de competențe. 2. Formarea personalului didactic pentru folosirea mijloacelor moderne și utilizarea calculatorului în procesul didactic; 3. Utilizarea pe larg în procesul de predare – învățare a	Resurse proprii, Calculatoare	Personal, formatori certificați, profesori de informatică și TIC	Rețeaua internet, planuri de formare, ghiduri	Administrația instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi de catedre	2025-2026	Personal didactic cu competențe TIC în cadrul orelor. Organizarea procesului educațional la distanță eficient și de calitate

	mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ);							
Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor	1. Esențializarea și abordarea interdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ; 2. Parcurgerea traseelor personalizate de formare; 3. Transformarea elevului în partener de învățare; 4. Învățarea pe fond problematizant; 5. Promovarea activităților centrate pe elev.	Resurse proprii, birotică, mijloace TIC	Personal didactic, elevi.	Suporturi de curs, indicații metodice, materiale didactice;	Personalul didactic.	Șefi de catedre, Personal didactic	2025-2026	Rezultate remarcabile la învățătură, olimpiade, concursuri.
ELEVI								
Sporirea și menținerea contingentului de elevi	1. Planificarea și organizarea activităților de orientare profesională a elevilor din gimnazii. 2. Organizarea vizitelor în cadrul gimnaziilor și liceelor cu scopul de recrutare a candidaților. 3. Organizarea consilierelor cu elevii din grupuri de risc în scopul menținerii în școală.	20000lei /an Resurse proprii	Personal didactic	Pagina web, rețele de socializare, tv, radio	Personal didactic	Șefi catedre	2025-2030 Anual	Candidați înmatriculați atât la buget cât și la contract. Contingent de elevi stabil și permanent în creștere
Dezvoltarea bazei de date privind contingentul de elevi	1. Continuarea prelucrării bazei de date privind contingentul de elevi; 2. Completarea corectă a documentelor	Resurse proprii, calculatoare, birotică.	Personal responsabil de introducerea datelor în SIME. Diriginți de grupă	SIME, Fișe personale ale elevilor	Director adjunct pentru instruire și educație	Specialist serviciul – personal, diriginți de grupă	2025-2026 semestrial	Date introduse în termeni proximi în baza SIME; Centralizarea datelor despre

	școlare (catalog electronic, fișe personale, foi matricule, borderouri, registre academice, etc.) 3. Implimentarea și dezvoltarea monitorizării traseului profesional al absolvenților. 4. Introducerea datelor în SIME							elevi și absolvenți.
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați în vederea ameliorării rezultatelor școlare inclusiv cei din grupuri dezavantajate	1. Organizarea consultațiilor în cadrul catedrelor, conform graficului elaborat; 2. Studiu individual ghidat de profesor; 3. Întrevederi cu părinți.	Resurse proprii, birotică, sporuri pentru munca suplimentară a personalului didactic.	Personal didactic, elevi.	Suporturi de curs, materiale metodice.	Ordine interne Director adjunct pentru instruire și educație	Șefi catedre	2024-2026, semestrial	Toți elevii dornici de a studia și de a obține performanțe

Prioritatea: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiectiv strategic nr.4 Exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

Obiective	Acțiuni	Resurse				Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Informaționale	Autoritate			
Utilizarea eficientă a mijloacelor financiare în asigurarea calității procesului educațional în condiții bune și foarte bune	1. Reparația capitală a scenei din sala de festivități dotarea cu echipament și lumină scenică;	150000 lei (resurse extrabugetare, proiecte de susținere donatori externi)	Director, donatori,	Proiecte susținute de MEC, fonduri externe; Legislația în vigoare.	Directorul	Director; Contabil șef; Grupuri de lucru	2025-2026	Catedre dotate cu mijloace necesare; Proces educațional de calitate.
	2. Achiziționarea mijloacelor necesare desfășurării unui proces procesului educațional de calitate.	100000 lei/anual					2025-2030	
	3. Construcția și amenajarea unui teren sportiv.	400000lei (finanțare complementară)					2025-2026	
	4. Reparații auditorii și coridoare a blocului principal muzical (instrumente aerofone, instrumente populare, dirijare corală).	2000000 lei/ (buget, extrabuget, finanțare complementară)					2024-2029	
	5. Reparația capitală a subsolului, conectarea la rețeaua de canalizare, amenajarea blocurilor sanitare.	4000000 lei (contăm pe susținerea din partea autorităților)					2025-2030	
	6. Amenajarea băilor (dușuri) la fiecare nivel în cămin.	400000 lei (finanțare complementară MEC)					2025	
	7. Asigurarea cu sursă suplimentară de energie a cazangeriei							

	căminului instituției (generator diesel 30 kw)	200000 lei (finanțare complementară MEC)					2025	
Asigurarea securității elevilor și personalului angajat	1. Modificarea sistemului de supraveghere antiincendiară în cadrul colegiului și la cămin. 2. Extinderea rețelei de supraveghere video	150000 lei (extrabuget)	Director, personal nedidactic	Planuri manageriale anuale	Hotărâri ale Consiliului de administrație	Director, Contabil șef, personal nedidactic	2025 - 2026	Activitate educațională în siguranță fizică
Dotarea bibliotecii cu necesarul pentru dezvoltarea serviciilor de calitate	1. Mărirea fondului de carte; 2. Achiziționarea literaturii de specialitate pentru toate programele de formare profesională; 3. Modernizarea serviciilor de bibliotecă.	40000 lei /anual (inclusiv 20000lei/an abonări la ziare și reviste periodice)	Bibliotecara, personal didactic	Informații despre ediții noi de carte	Hotărâri ale Consiliului de administrație	Director, Contabil șef, Bibliotecar	2025- 2030	Bibliotecă modernă cu fond de carte bogat; Procese educaționale asigurate cu manuale de specialitate.

Prioritatea: PARTENERIAT ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiectiv strategic nr.4 Dezvoltarea parteneriatelor și asigurarea eficacității lor, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Obiective	Acțiuni	Resurse				Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Informaționale	Autoritate			
Promovarea imaginii și valorilor instituției la nivel național și internațional	1. Participări în activități extracurs la nivel local, național și internațional conform Planului de activități extracurs aprobat anual; 2. Organizarea activităților artistice publice; 3. Participarea la olimpiade și concursuri, festivaluri naționale și internaționale; 4. Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii instituției: Colegiile de profil din Republică, AMTAP, USARB, UPSC, USM, IFC, ISE, editorial: Universul Pedagogic, Făclia, presa locală;	Resurse proprii, echipamente IT, săli etc. 50000lei/an (asigurare transport)	Personal didactic, elevi	Pagini web, planuri de activitate, regulamente, metodologii	Decizie internă	Directorul adjunct pentru instruire și educație, Șefi de catedre, Consiliul artistic	2025-2030) în permanență)	Instituție promovată, cunoscută și recunoscută la nivel național și internațional.
Colaborarea cu instituții și organizații din țară și din afara țării în vederea participării în cadrul proiectelor	1. Constituirea echipelor de proiect; 2. Încheierea parteneriatelor între instituții și organizații; 3. Aplicarea la diverse proiecte.	Resurse proprii	Personal didactic, elevi	Regulamente, metodologii, internet	MEC, Administrația instituției	Director, Director adjunct pentru instruire și educație	2025 – 2030	Participarea în proiecte naționale și internaționale

Promovarea parteneriatului colegiu –părinți	1. Organizarea adunărilor părintești în fiecare semestru; 2. Implicarea mai activă a părinților în asigurarea procesului educațional de calitate. 3. Implicarea părinților în activități de promovare a imaginii instituției în cadrul olimpiadelor, concursurilor naționale și internaționale;	Resurse proprii, săli de clasă, TIC	Personal didactic, elevi, părinți	Regulamente de activitate interne	Administrația instituției, diriginte de grupă	Director adjunct pentru instruire și educație	2025-2030	Implicare din partea părinților în asigurarea procesului educațional de calitate; Creșterea rezultatelor la învățătură; Reducerea absenteismului și abandonului școlar
Promovarea parteneriatului colegiu - absolvent	1. Discuții cu grupul de inițiativă; 2. Inițierea comunității absolvenților Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” din Soroca; 3. Implicarea absolvenților în promovarea imaginii instituției; 4. Organizarea întâlnirilor de suflet cu foștii elevi – azi personalități marcante	Resurse proprii, săli de clasă, TIC	Personal didactic, elevi, absolvenți	Regulamente interne, Statut	Comunitatea absolvenților Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca	Director, Director adjunct pentru instruire și educație, Șefi catedre	2025-2030	Comunitate a absolvenților funcțională implicată în viața cotidiană a instituției

5.1 Monitorizarea și evaluarea planului de dezvoltare strategică

Prezentul Plan de Dezvoltare Strategică are drept obiectiv fundamental transformarea Colegiului de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca într-o instituție educațională modernă, competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea unui proces educațional de calitate.

Programul strategic este suportul logistic la elaborarea planurilor anuale de activitate a Consiliilor, comisiilor, catedrelor, altor subdiviziuni. La elaborarea Programului de dezvoltare strategică au fost utilizate Codul Educației al Republicii Moldova, acte normative, Regulamente, ce țin de politica statului în domeniul educației.

Implementarea eficientă a Planului de dezvoltare a instituției va fi realizată de către personalul instituției prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studii;
- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, catedrelor;
- Consiliul Profesoral va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rezultatelor implementării.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a Planului de dezvoltare a instituției, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare. În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, bilanțul, chestionarul, studiul de caz etc.

Planul de dezvoltare al instituției este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării Republicii Moldova în UE.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui Plan de Dezvoltare Strategică sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. În condițiile create avem nevoie de un sistem de pregătire profesională care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea și cooperarea la toate nivelurile.