

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca

# STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

pentru perioada 2018-2023

Aprobat

Consiliul de administrație

Pr. verb. nr. 1 din 26.01.18



Soroca 2018

## **Strategia CEIAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

1. *Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;*
2. *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;*
3. *Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;*
4. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;*
5. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362;*
6. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;*
7. *Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;*
8. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.206-210/1363 din 07.08.2015.*

## I. MOTIVAȚIA

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii. Pe segmentul învățământ, produsul final al școlii nu este absolventul, ci dezvoltarea lui umană ca valoare adăugată, competența dobândită de acesta la terminarea studiilor. Rezultatul final poate fi exprimat prin suma de abilități și cunoștințe dobândite, care îi permit acestuia să se însereze în mod eficient și să se realizeze profesional într-un domeniu specific al vieții socio-economice. Validarea internă a competenței menționate este dată de acordarea de către instituția de învățământ a unei diplome care recunoaște dobândirea unei calificări, iar cea externă de măsura în care cunoștințele și abilitățile dobândite au contribuit la formarea capacității absolventului de a răspunde cerințelor domeniului amintit, și implicit la realizarea sa profesională și materială pe acest temei. Cheia spre calitatea învățământului preuniversitar constă în termenul de “adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor etc.

### ANALIZA S.W.O.T

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din or. Soroca este o instituție bine-cunoscută la nivel de oraș, raion, țară ca o unitate de tradiție clasică, reprezentativă prin specificul programelor de formare profesională.

Posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale și colective, prin acceptarea unor concepte noi sau modele exemplare, au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului didactic, cât și în cel al grupurilor de elevi.

Tradiția este clădită prin munca profesorilor din mâna cărora au ieșit mii de specialiști dintre care și personalități notorii ale culturii naționale. Tradiția clasică pentru Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca nu înseamnă valorificarea metodelor de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate să dezvolte imaginea școlii. Asemenea valori sunt: cultura lucrului bine făcut, disciplina, promovarea noilor forme de predare – învățare, seriozitatea, responsabilitatea. Devotați acestor valori, profesorii și elevii colegiului au trecut cu brio prin diferite schimbări petrecute în învățământul național de-a lungul timpului și cu siguranță o vom face și în continuare.

Absolvenții colegiului sunt recunoscuți prin profesionalismul lor atât în calitate de studenți în instituțiile superioare de învățământ, cât și ca specialiști în domeniul culturii în colective artistice, școli de artă, biblioteci, cămine culturale unde sunt repartizați la muncă.

Procesul educațional în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca are menirea de valorificare a culturii naționale prin crearea tinerelor cadre în domeniul culturii, formarea viitorului țării, ori cultura este bogăția cea mai de preț a unui popor, ceea ce din păcate este prea puțin sesizat de unii membri ai societății noastre.

Ne exprimăm speranța că cultura va fi pusă la locul ei, la locul cel de frunte, iar Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca va rămâne unul din izvoarele principale ale valorificării ei.

Prin analiza SWOT putem determina o serie de factori interni și externi care influențează asupra procesului educațional al colegiului.

<b>Factori interni</b>	
<p><b>Puncte forte (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiului dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe curriculare-manuale, ghiduri de aplicare etc. pentru fiecare calificare oferită.</li> <li>• Calitatea procesului educațional evidențiată prin rezultate obținute în timp;</li> <li>• Oferta educațională adecvată cerințelor pieței</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe(W):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</li> <li>• Fonduri limitate pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>• Fondul de carte al bibliotecii necesită o reactualizare;</li> </ul>

<p>educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradiție în filiera vocațională;</li> <li>• Proces educațional de calitate demonstrate prin rezultate la concursuri și olimpiade raionale, zonale, republican, internaționale;</li> <li>• Personal didactic calificat;</li> <li>• Ponderea cadrelor didactice titular cu gradul didactic I și II este de peste %%%</li> <li>• Cadre didactice titulare;</li> <li>• Absolvenți angajați în câmpul muncii, studenți la instituții superioare de învățământ;</li> <li>• Baza materială a colegiului este bună;</li> <li>• Implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare la nivel de instituție, oraș, raion, republică;</li> <li>• Colegiul beneficiază de o sală de sport;</li> <li>• Colegiul are bibliotecă conectată la rețeaua Internet;</li> <li>• Adunări semestriale cu părinții, suplimentate de consultații individuale cu părinții;</li> <li>• Parteneriate locale, naționale și internaționale;</li> <li>• Relații cu alte colegii din țară;</li> <li>• Mediatizarea rezultatelor instituției;</li> <li>• Achiziționarea de mijloace de învățământ modern;</li> <li>• Transparența deciziilor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea reparației subsolului colegiului, conectarea la rețeaua de apeduct și canalizare a orașului, acoperișului unor blocuri de studii;</li> <li>• Lipsa unui teren sportiv în preajma căminului;</li> <li>• Scăderea motivației cadrelor didactice pentru unele aspecte ale activității didactice(activitățile extracurriculare, procurarea materialelor didactice);</li> <li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• Sala de sport nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ;</li> <li>• Resurse extrabugetare puține;</li> <li>• Colectivul pedagogic îmbătrânit.</li> </ul>
<b>Factori externi</b>	
<p><b>Oportunități(O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• Disponibilitatea și responsabilitatea unor</li> </ul>	<p><b>Amenințări(T):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea planurilor de studii și a curriculumului disciplinar;</li> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și fizică a</li> </ul>

<p>instituții de a veni în sprijinul colegiului (Ministerul Culturii, Consiliul raional, Secția Culturală și Turism, Poliția etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea elevilor din familii vulnerabile;</li> <li>• Existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii de venituri;</li> <li>• Poziția geografică avantajoasă, în centrul orașului, avînd în vecinătate un obiectiv turistic precum „Cetatea Soroca” Palatul de cultură, Primăria;</li> <li>• Oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Confirmări și conferiri de grade didactice;</li> <li>• Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului artistic.</li> <li>• Preocuparea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de BAC, exmenele de stat etc;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continuă în domeniul educației prin mobilități de formare continuă, seminarii și conferințe la nivel raional, national și international.</li> </ul>	<p>echipamentelor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației în fața beneficiarilor direcți și indirecti; potențialul economic scăzut duce la sponsorizarea scăzută a activității educative;</li> <li>• Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;</li> <li>• Scăderea în fiecare an a numărului de locuri cu finanțare de la bugetul de stat;</li> <li>• Reducerea normelor didactice pe fondul scăderii populației școlare și implementării planurilor noi de studii;</li> <li>• Scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața muncii;</li> <li>• Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație.</li> </ul>
--	---

## **II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII**

### **2.1. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din analiza S.W.O.T)**

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ;
2. Implementarea curriculum-ului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de educație extrașcolară;
3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;
5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea colegiului, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în instituție și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea colegiului, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani.

## 2.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiuni strategice			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resurse umane	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea corelației structurilor instituționale, administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea surselor de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea relațiilor la nivelul comunității</li> </ul>
<b>2. Implimentarea curriculumului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de promovare a instituției de învățământ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea de chestionare elevilor;</li> <li>Creșterea atractivității față de componenta de orientare socio – umanistă a planului de studii;</li> <li>Activități de promovare (concerte, concursuri, festivaluri, olimpiade).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în curriculele disciplinelor și unităților de curs;</li> <li>Identificarea surselor de finanțare;</li> <li>Folosirea eficientă a dotărilor existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea cadrelor didactice care prin activitatea lor contribuie la promovarea și creșterea prestigiului instituției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în promovarea instituției;</li> <li>Extinderea parteneriatelor cu instituții și ONG-uri.</li> </ul>
<b>3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficientizarea procesului de predare – învățare prin utilizarea strategiilor activ – participative;</li> <li>Oportunități oferite de paleta largă de cursuri de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea, recalificarea cadrelor didactice;</li> <li>Consultarea cadrelor didactice în vederea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la programe de formare profesională a cadrelor didactice de la catedrele de specialitate și discipline socioumaniste;</li> <li>Perfecționarea cadrelor didactice în problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu Serviciul învățare pe tot parcursul vieții a M.E.C.C. și instituțiile prestatoare de servicii de formare continuă.</li> </ul>



		completării materialului didactic.	managementului clasei;	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de materiale și ghiduri metodice la catedre și consilii.</li> </ul>	
<b>4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare a învățământului diferențiat în scopul incluziunii elevilor cu diferite capacități logice și aptitudini artistice;</li> <li>• Creșterea aportului unităților de curs de specialitate și celor socioumane în formarea specialistului apt pentru absorbția pieții muncii;</li> <li>• Realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</li> <li>• Proiectarea de fonduri necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la olimpiade și concursuri zonale, naționale și internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de parteneriat cu Școlile de artă, Școli de muzică, gimnazii, licee în vederea asigurării realizării planurilor de admitere</li> </ul>
<b>5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor instituției;</li> <li>• Editarea pliantelor și afișelor ce vor oglindi rezultatele instituției;</li> <li>• Mediatizarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea resurselor pentru realizarea materialelor promoționale;</li> <li>• Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea prin mass – media a factorilor implicați în activitatea de parteneriat;</li> <li>• Motivarea participanților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii instituției;</li> <li>• Realizarea unor activități de extrașcolare în parteneriat cu agenții economici și ONG – uri.</li> </ul>

<p><b>6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.</b></p>	<p>instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor factorilor în promovarea imaginii instituției;</li> <li>• Realizarea activităților extrașcolare în parteneriat cu părinții, ONG-uri și agenți economici;</li> </ul>	<p>informațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de buget fundamentate și argumentate;</li> <li>• Aplicarea prevederilor Regulamentului de activitate internă, regulamentul de cazare în cămin privind recuperarea pagubelor produse de către elevi și personalul instituției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea răspunderii personalului instituției;</li> <li>• Instituirea unor motivații privind păstrarea bunurilor materiale ale colegiului.</li> </ul>	
---	---	--	--	--

## Rezultate așteptate:

### A) MANAGEMENT

1. Management de calitate în concordanță cu legislația în vigoare.

### B) CURRICULUM

1. Oferta de discipline socioumaniste și unități de curs fundamentale și de specialitate satisface cerințele beneficiarilor în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activități extrașcolare de promovare a instituției oferă posibilitatea ca fiecare elev să fie parte a procesului de competiție inerinstituțional.

### C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de igienă și curățenie.
2. Finanțare obținută de la bugetul de stat, sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 20% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate la nivel local, național și internațional;
2. Derularea de proiecte în parteneriat cu părinții, ONG-urile, Agenții economici.

## Obiective prioritare

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din colegiu, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare ale instituției și societății.

Au fost stabilite următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și materiale;
- Dezvoltarea personală a elevilor;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății.

Politica managerială se va concentra pe următoarele **priorități**:

- Implementarea metodelor de învățare centrate pe ele
- Asigurarea complementarității educației formale/nonformale/informale /învățare permanentă;
- Formarea competențelor cheie;
- Respectarea echității în educație și a dreptului fundamental al copilului;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educative speciale;
- Dezvoltarea durabilă și asigurarea coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea instituției către societate, parteneriatul școală-familie-comunitate;
- Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare;
- Utilizarea mijloacelor TIC în activitățile de predare;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță.

Ca structură organizațională, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca își propune:

- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și evaluare în sens constructiv;
- Să sprijine inițiativa;
- Să promoveze valorile;
- Să promoveze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.

### **Curriculum-ul și activitatea didactică**

#### *Obiective și priorități curriculare*

Obiectivele stabilite pentru anul de studii în curs au în vedere misiunea instituției și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline ceea ce a atras după sine și schimbarea Curriculumului, ținându-se cont de finalități, competențe și abilități care urmează să fie însușite de elevi.

Obiectivele și prioritățile curriculare urmăresc:

- Pregătirea corespunzătoare pentru evaluările naționale (bacalaureat, examen de calificare) asigurând șanse egale tuturor candidaților;
- Dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, deprinderilor practice de lucru;

Aceste obiective se realizează atât prin curriculum-ul de bază, cât și prin curriculum la decizia școlii și prin orele suplimentare de pregătire.

Curriculum-ul la decizia școlii este diferit în funcție de opțiunile elevilor, ofertele profesorilor, baza materială a școlii dar ține seama și de obiectivele generale.

- Se va acorda atenție educației incluzive;
- Dezvoltarea de programe centrate pe cetățenia democratică, multiculturalismul;

### **Organizarea rațională a programelor de studii**

Instituția de învățământ își desfășoară activitatea în două schimburi:8-14.

La întocmirea schemelor orare se ține seama de mai multe aspecte:

- Orar care respectă curba de efort săptămânal și zilnic;
- Orar care respectă opțiunile tuturor factorilor implicați în procesul instructiv – educativ.
- Desfășurarea orelor de la disciplinele socioumane;
- Desfășurarea orelor la disciplinele de specialitate (studiu individual și ore contact direct) conform orarelor individuale prezentate spre aprobare de fiecare cadru didactic;
- 

### **Activitatea didactică**

- aplicarea Curriculumului specialităților ținând cont de nevoile și interesele beneficiarilor;
- pregătirea lecțiilor, folosirea unor strategii didactice diversificate care să permită asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător;
- notarea ritmică și diversificată a elevilor;

## **Activitatea pedagogică și științifică**

Se urmărește cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente strategii de predare, învățare și evaluare.

Astfel, se va urmări:

- Promovarea unei activități didactice active, participative;
- Diferențierea predării în funcție de capacitățile și motivațiile elevilor;
- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare a procesului de învățare prin combinarea activităților frontale cu activitățile de grup și cu cele individuale;
- Utilizarea metodelor alternative de predare-învățare și evaluare;
- Perfecționarea metodelor de evaluare;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a materialului didactic existent în școală;
- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Rezolvarea de teste pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare și formare continuă;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în acțiuni de parteneriate și schimburi de experiență;

### **În domeniul activității metodice:**

- Activitatea în instituție este organizată pe specialități, catedre;
- Activitatea de perfecționare și formare continuă se realizează prin studiu individual, prin acțiuni organizate la nivelul catedrei, instituției, instituțiilor prestatoare de servicii privind formarea continuă;
- Cunoașterea de către toți profesorii a programelor și conținuturilor științifice, a metodelor și strategiilor didactice eficiente;
- Studiarea manualelor, repertoriilor alternative, selectarea celor potrivite nivelului impus de o anumită clasă de elevi sau de un anumit elev;
- Încurajarea și motivarea profesorilor tineri de a dobândi toate gradele didactice specifice profesiei;
- Încurajarea tuturor profesorilor de a participa permanent la activități de pregătire metodică;

- Însușirea și folosirea metodelor alternative (utilizarea calculatorului) în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu instituții din țară și străinătate.

### **În domeniul managementului instituțional:**

- Proiectarea curriculum-ului pornind de la opțiunile și nevoile elevilor și ținând seama de resursele umane și materiale din școală;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculum-ului național urmărind permanent precizările și modificările în domeniu;
- Organizarea activității pe baze științifice cu respectarea legislației și ținând seama de resursele umane și materiale;
- Încurajarea și motivarea angajaților printr-o evaluare corespunzătoare a activității acestora;
- Menținerea unei atmosfere propice și a unui climat corespunzător, evitarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării;
- Parteneriatul social cu sindicatul;
- Realizarea unor parteneriate cu familiile elevilor, comunitatea, agenții economici și alte unități școlare.

### **În domeniul managementului resurselor umane:**

- Asigurarea cu personal calificat a tuturor posturilor existente în unitate;
- Existența unui program de perfecționare a întregului personal, urmărind permanent creșterea calității în fiecare domeniu;
- Stimularea cadrelor didactice ce obțin rezultate remarcabile în pregătirea elevilor;
- Identificarea competențelor necesare pentru îndeplinirea cerințelor unui anumit post și evaluarea competențelor reale la nivelul celui care ocupă sau poate ocupa postul.

### **În domeniul modernizării infrastructurii:**

- Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri, taxe cu sprijinul comitetului reprezentativ al părinților;

- Dotarea și amenajarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor;
- Întreținerea și modernizarea permanentă a bazei materiale;
- Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extrașcolare;

### **Baza materială**

Se au în vedere:

- Demersuri pentru îmbunătățirea fondurilor bugetare de la bugetul de stat și utilizarea acestora în funcție de prioritățile instituției (reparații curente, reabilitare spații (subsolul blocului principal) amenajare cantină, amenajarea terenului de sport);
- Amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate;

### **În domeniul activității extrașcolare și de promovare:**

- Realizarea de proiecte și activități extracurriculare, concursuri, festivaluri, olimpiade, concerte de orientare profesională.

### **În domeniul informației:**

- Studiarea actelor legislative, a metodologiilor, ce reglementează activitatea din învățământ;
- Asigurarea comunicării în organizație între conducere, personalul didactic precum și între comisii, și catedre;
- Îmbunătățirea comunicării școală-comunitate.



### **III. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEIAC este:

- Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.14;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362;
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;

**SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, personal didactic, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

**PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieții școlare.

#### **IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

##### **PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

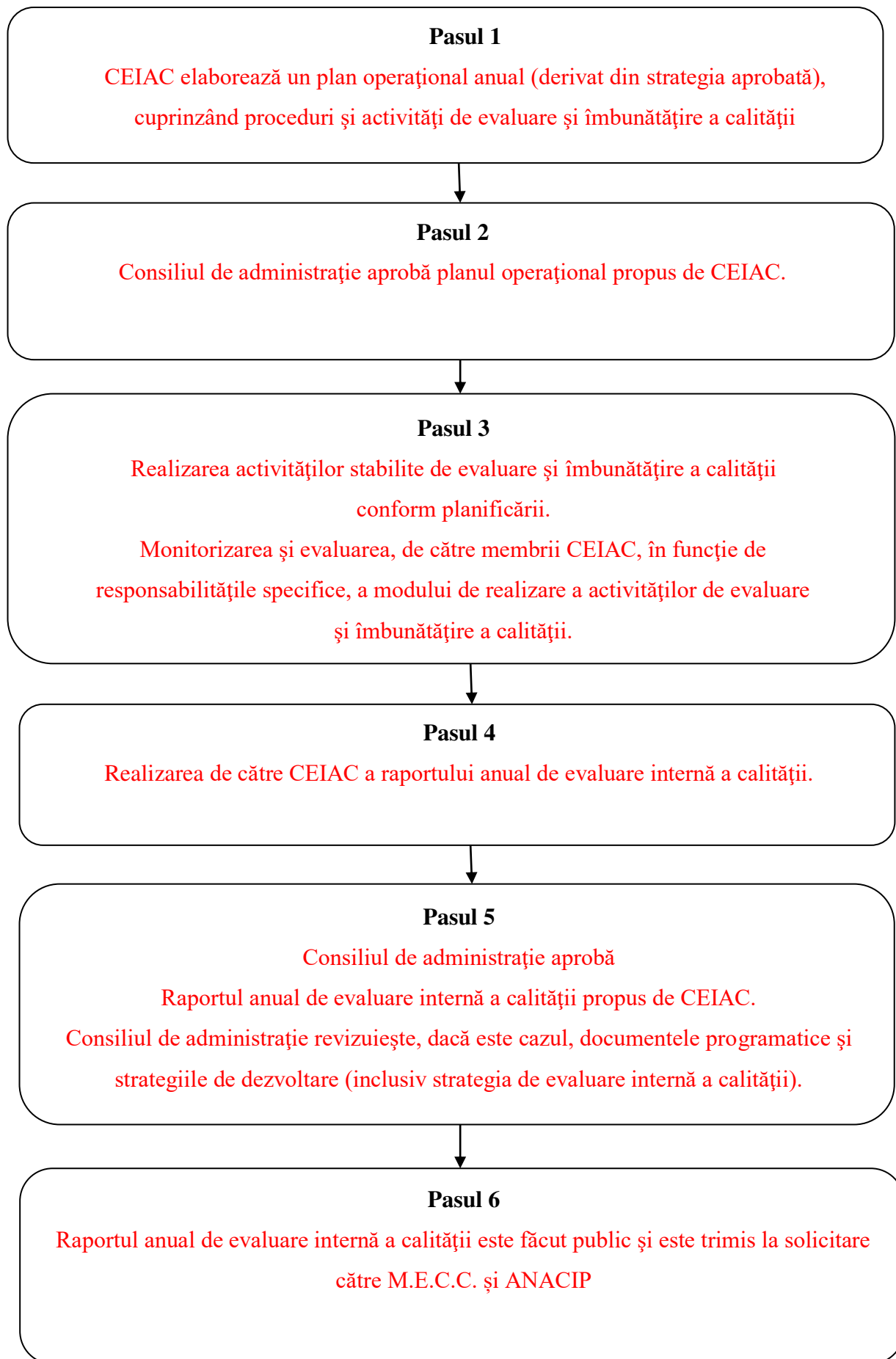
##### **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;

- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## **V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul în care va fi aplicate instrumentele și procedurale de evaluare internă.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEIAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează Planul strategic de dezvoltare a instituției și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



## **Strategia CEIAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

1. *Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;*
2. *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărârea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;*
3. *Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;*
4. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;*
5. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362;*
6. *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;*
7. *Hotărârea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;*
8. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.206-210/1363 din 07.08.2015.*

## I. MOTIVAȚIA

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate. Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii. Pe segmentul învățământ, produsul final al școlii nu este absolventul, ci dezvoltarea lui umană ca valoare adăugată, competența dobândită de acesta la terminarea studiilor. Rezultatul final poate fi exprimat prin suma de abilități și cunoștințe dobândite, care îi permit acestuia să se însereze în mod eficient și să se realizeze profesional într-un domeniu specific al vieții socio-economice. Validarea internă a competenței menționate este dată de acordarea de către instituția de învățământ a unei diplome care recunoaște dobândirea unei calificări, iar cea externă de măsura în care cunoștințele și abilitățile dobândite au contribuit la formarea capacității absolventului de a răspunde cerințelor domeniului amintit, și implicit la realizarea sa profesională și materială pe acest temei. Cheia spre calitatea învățământului preuniversitar constă în termenul de “adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor etc.

### ANALIZA S.W.O.T

Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” din or. Soroca este o instituție bine-cunoscută la nivel de oraș, raion, țară ca o unitate de tradiție clasică, reprezentativă prin specificul programelor de formare profesională.

Posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale și colective, prin acceptarea unor concepte noi sau modele exemplare, au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului didactic, cât și în cel al grupurilor de elevi.

Tradiția este clădită prin munca profesorilor din mâna cărora au ieșit mii de specialiști dintre care și personalități notorii ale culturii naționale. Tradiția clasică pentru Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca nu înseamnă valorificarea metodelor de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate să dezvolte imaginea școlii. Asemenea valori sunt: cultura lucrului bine făcut, disciplina, promovarea noilor forme de predare – învățare, seriozitatea, responsabilitatea. Devotați acestor valori, profesorii și elevii colegiului au trecut cu brio prin diferite schimbări petrecute în învățământul național de-a lungul timpului și cu siguranță o vom face și în continuare.

Absolvenții colegiului sunt recunoscuți prin profesionalismul lor atât în calitate de studenți în instituțiile superioare de învățământ, cât și ca specialiști în domeniul culturii în colective artistice, școli de artă, biblioteci, cămine culturale unde sunt repartizați la muncă.

Procesul educațional în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca are menirea de valorificare a culturii naționale prin crearea tinerelor cadre în domeniul culturii, formarea viitorului țării, ori cultura este bogăția cea mai de preț a unui popor, ceea ce din păcate este prea puțin sesizat de unii membri ai societății noastre.

Ne exprimăm speranța că cultura va fi pusă la locul ei, la locul cel de frunte, iar Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca va rămâne unul din izvoarele principale ale valorificării ei.

Prin analiza SWOT putem determina o serie de factori interni și externi care influențează asupra procesului educațional al colegiului.

<b>Factori interni</b>	
<p><b>Puncte forte (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiului dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe curriculare-manuale, ghiduri de aplicare etc. pentru fiecare calificare oferită.</li> <li>• Calitatea procesului educațional evidențiată prin rezultate obținute în timp;</li> <li>• Oferta educațională adecvată cerințelor pieței</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe(W):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</li> <li>• Fonduri limitate pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>• Fondul de carte al bibliotecii necesită o reactualizare;</li> </ul>

<p>educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradiție în filiera vocațională;</li> <li>• Proces educațional de calitate demonstrate prin rezultate la concursuri și olimpiade raionale, zonale, republican, internaționale;</li> <li>• Personal didactic calificat;</li> <li>• Ponderea cadrelor didactice titular cu gradul didactic I și II este de peste %%%</li> <li>• Cadre didactice titulare;</li> <li>• Absolvenți angajați în câmpul muncii, studenți la instituții superioare de învățământ;</li> <li>• Baza materială a colegiului este bună;</li> <li>• Implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare la nivel de instituție, oraș, raion, republică;</li> <li>• Colegiul beneficiază de o sală de sport;</li> <li>• Colegiul are bibliotecă conectată la rețeaua Internet;</li> <li>• Adunări semestriale cu părinții, suplimentate de consultații individuale cu părinții;</li> <li>• Parteneriate locale, naționale și internaționale;</li> <li>• Relații cu alte colegii din țară;</li> <li>• Mediatizarea rezultatelor instituției;</li> <li>• Achiziționarea de mijloace de învățământ modern;</li> <li>• Transparența deciziilor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea reparației subsolului colegiului, conectarea la rețeaua de apeduct și canalizare a orașului, acoperișului unor blocuri de studii;</li> <li>• Lipsa unui teren sportiv în preajma căminului;</li> <li>• Scăderea motivației cadrelor didactice pentru unele aspecte ale activității didactice(activitățile extracurriculare, procurarea materialelor didactice);</li> <li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• Sala de sport nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ;</li> <li>• Resurse extrabugetare puține;</li> <li>• Colectivul pedagogic îmbătrânit.</li> </ul>
<b>Factori externi</b>	
<p><b>Oportunități(O):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• Disponibilitatea și responsabilitatea unor</li> </ul>	<p><b>Amenințări(T):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea planurilor de studii și a curriculumului disciplinar;</li> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală și fizică a</li> </ul>



<p>instituții de a veni în sprijinul colegiului (Ministerul Culturii, Consiliul raional, Secția Culturală și Turism, Poliția etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinirea elevilor din familii vulnerabile;</li> <li>• Existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii de venituri;</li> <li>• Poziția geografică avantajoasă, în centrul orașului, avînd în vecinătate un obiectiv turistic precum „Cetatea Soroca” Palatul de cultură, Primăria;</li> <li>• Oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Confirmări și conferiri de grade didactice;</li> <li>• Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului artistic.</li> <li>• Preocuparea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de BAC, exmenele de stat etc;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continuă în domeniul educației prin mobilități de formare continuă, seminarii și conferințe la nivel raional, national și international.</li> </ul>	<p>echipamentelor existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației în fața beneficiarilor direcți și indirecti; potențialul economic scăzut duce la sponsorizarea scăzută a activității educative;</li> <li>• Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor;</li> <li>• Scăderea în fiecare an a numărului de locuri cu finanțare de la bugetul de stat;</li> <li>• Reducerea normelor didactice pe fondul scăderii populației școlare și implementării planurilor noi de studii;</li> <li>• Scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața muncii;</li> <li>• Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație.</li> </ul>
--	---

## **II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII**

### **2.1. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din analiza S.W.O.T)**

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ;
2. Implementarea curriculum-ului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de educație extrașcolară;
3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;
5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea colegiului, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în instituție și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea colegiului, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani.

## 2.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiuni strategice			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resurse umane	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul instituției de învățământ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea corelației structurilor instituționale, administrative și manageriale cu baza materială și resursele umane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea surselor de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea relațiilor la nivelul comunității</li> </ul>
<b>2. Implimentarea curriculumului la nivel de instituție și cuprinderea elevilor în activități de promovare a instituției de învățământ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea de chestionare elevilor;</li> <li>Creșterea atractivității față de componenta de orientare socio – umanistă a planului de studii;</li> <li>Activități de promovare (concerte, concursuri, festivaluri, olimpiade).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în curriculele disciplinelor și unităților de curs;</li> <li>Identificarea surselor de finanțare;</li> <li>Folosirea eficientă a dotărilor existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea cadrelor didactice care prin activitatea lor contribuie la promovarea și creșterea prestigiului instituției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea parteneriatelor cu părinții și implicarea acestora în promovarea instituției;</li> <li>Extinderea parteneriatelor cu instituții și ONG-uri.</li> </ul>
<b>3. Încadrarea cu personal didactic de o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficientizarea procesului de predare – învățare prin utilizarea strategiilor activ – participative;</li> <li>Oportunități oferite de paleta largă de cursuri de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea, recalificarea cadrelor didactice;</li> <li>Consultarea cadrelor didactice în vederea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la programe de formare profesională a cadrelor didactice de la catedrele de specialitate și discipline socioumaniste;</li> <li>Perfecționarea cadrelor didactice în problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu Serviciul învățare pe tot parcursul vieții a M.E.C.C. și instituțiile prestatoare de servicii de formare continuă.</li> </ul>

		completării materialului didactic.	managementului clasei;	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de materiale și ghiduri metodice la catedre și consilii.</li> </ul>	
<b>4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare a învățământului diferențiat în scopul incluziunii elevilor cu diferite capacități logice și aptitudini artistice;</li> <li>• Creșterea aportului unităților de curs de specialitate și celor socioumane în formarea specialistului apt pentru absorbția pieții muncii;</li> <li>• Realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;</li> <li>• Proiectarea de fonduri necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la olimpiade și concursuri zonale, naționale și internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de parteneriat cu Școlile de artă, Școli de muzică, gimnazii, licee în vederea asigurării realizării planurilor de admitere</li> </ul>
<b>5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor instituției;</li> <li>• Editarea pliantelor și afișelor ce vor oglindi rezultatele instituției;</li> <li>• Mediatizarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea resurselor pentru realizarea materialelor promoționale;</li> <li>• Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea prin mass – media a factorilor implicați în activitatea de parteneriat;</li> <li>• Motivarea participanților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii instituției;</li> <li>• Realizarea unor activități de extrașcolare în parteneriat cu agenții economici și ONG – uri.</li> </ul>

<p><b>6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare.</b></p>	<p>instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor factorilor în promovarea imaginii instituției;</li> <li>• Realizarea activităților extrașcolare în parteneriat cu părinții, ONG-uri și agenți economici;</li> </ul>	<p>informațiilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte de buget fundamentate și argumentate;</li> <li>• Aplicarea prevederilor Regulamentului de activitate internă, regulamentul de cazare în cămin privind recuperarea pagubelor produse de către elevi și personalul instituției;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea răspunderii personalului instituției;</li> <li>• Instituirea unor motivații privind păstrarea bunurilor materiale ale colegiului.</li> </ul>	
---	---	--	--	--

## Rezultate așteptate:

### A) MANAGEMENT

1. Management de calitate în concordanță cu legislația în vigoare.

### B) CURRICULUM

1. Oferta de discipline socioumaniste și unități de curs fundamentale și de specialitate satisface cerințele beneficiarilor în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activități extrașcolare de promovare a instituției oferă posibilitatea ca fiecare elev să fie parte a procesului de competiție inerinstituțional.

### C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de igienă și curățenie.
2. Finanțare obținută de la bugetul de stat, sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 20% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate la nivel local, național și internațional;
2. Derularea de proiecte în parteneriat cu părinții, ONG-urile, Agenții economici.

## Obiective prioritare

Prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional din colegiu, astfel încât elevii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare ale instituției și societății.

Au fost stabilite următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional;
- Asigurarea resurselor umane și materiale;
- Dezvoltarea personală a elevilor;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării la programele societății.

Politica managerială se va concentra pe următoarele **priorități**:

- Implementarea metodelor de învățare centrate pe ele
- Asigurarea complementarității educației formale/nonformale/informale /învățare permanentă;
- Formarea competențelor cheie;
- Respectarea echității în educație și a dreptului fundamental al copilului;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educative speciale;
- Dezvoltarea durabilă și asigurarea coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea instituției către societate, parteneriatul școală-familie-comunitate;
- Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare;
- Utilizarea mijloacelor TIC în activitățile de predare;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță.

Ca structură organizațională, Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca își propune:

- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoză și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementare și evaluare în sens constructiv;
- Să sprijine inițiativa;
- Să promoveze valorile;
- Să promoveze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare.

### **Curriculum-ul și activitatea didactică**

#### *Obiective și priorități curriculare*

Obiectivele stabilite pentru anul de studii în curs au în vedere misiunea instituției și se bazează pe obiectivele generale și pe legislația în vigoare.

Planurile de învățământ au suferit o permanentă schimbare în ultimii ani atât în ceea ce privește structura lor cât și ponderea anumitor discipline ceea ce a atras după sine și schimbarea Curriculumului, ținându-se cont de finalități, competențe și abilități care urmează să fie însușite de elevi.

Obiectivele și prioritățile curriculare urmăresc:

- Pregătirea corespunzătoare pentru evaluările naționale (bacalaureat, examen de calificare) asigurând șanse egale tuturor candidaților;
- Dezvoltarea și cultivarea la elevi a competitivității, creativității, deprinderilor practice de lucru;

Aceste obiective se realizează atât prin curriculum-ul de bază, cât și prin curriculum la decizia școlii și prin orele suplimentare de pregătire.

Curriculum-ul la decizia școlii este diferit în funcție de opțiunile elevilor, ofertele profesorilor, baza materială a școlii dar ține seama și de obiectivele generale.

- Se va acorda atenție educației incluzive;
- Dezvoltarea de programe centrate pe cetățenia democratică, multiculturalismul;

### **Organizarea rațională a programelor de studii**

Instituția de învățământ își desfășoară activitatea în două schimburi:8-14.

La întocmirea schemelor orare se ține seama de mai multe aspecte:

- Orar care respectă curba de efort săptămânal și zilnic;
- Orar care respectă opțiunile tuturor factorilor implicați în procesul instructiv – educativ.
- Desfășurarea orelor de la disciplinele socioumane;
- Desfășurarea orelor la disciplinele de specialitate (studiu individual și ore contact direct) conform orarelor individuale prezentate spre aprobare de fiecare cadru didactic;
- 

### **Activitatea didactică**

- aplicarea Curriculumului specialităților ținând cont de nevoile și interesele beneficiarilor;
- pregătirea lecțiilor, folosirea unor strategii didactice diversificate care să permită asigurarea unui nivel de cunoștințe corespunzător;
- notarea ritmică și diversificată a elevilor;



## **Activitatea pedagogică și științifică**

Se urmărește cunoașterea și aplicarea celor mai eficiente strategii de predare, învățare și evaluare.

Astfel, se va urmări:

- Promovarea unei activități didactice active, participative;
- Diferențierea predării în funcție de capacitățile și motivațiile elevilor;
- Utilizarea unor modalități diversificate de organizare a procesului de învățare prin combinarea activităților frontale cu activitățile de grup și cu cele individuale;
- Utilizarea metodelor alternative de predare-învățare și evaluare;
- Perfecționarea metodelor de evaluare;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ și a materialului didactic existent în școală;
- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Rezolvarea de teste pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare și formare continuă;
- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în acțiuni de parteneriate și schimburi de experiență;

### **În domeniul activității metodice:**

- Activitatea în instituție este organizată pe specialități, catedre;
- Activitatea de perfecționare și formare continuă se realizează prin studiu individual, prin acțiuni organizate la nivelul catedrei, instituției, instituțiilor prestatoare de servicii privind formarea continuă;
- Cunoașterea de către toți profesorii a programelor și conținuturilor științifice, a metodelor și strategiilor didactice eficiente;
- Studiarea manualelor, repertoriilor alternative, selectarea celor potrivite nivelului impus de o anumită clasă de elevi sau de un anumit elev;
- Încurajarea și motivarea profesorilor tineri de a dobândi toate gradele didactice specifice profesiei;
- Încurajarea tuturor profesorilor de a participa permanent la activități de pregătire metodică;

- Însușirea și folosirea metodelor alternative (utilizarea calculatorului) în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu instituții din țară și străinătate.

### **În domeniul managementului instituțional:**

- Proiectarea curriculum-ului pornind de la opțiunile și nevoile elevilor și ținând seama de resursele umane și materiale din școală;
- Cunoașterea și aplicarea corectă a curriculum-ului național urmărind permanent precizările și modificările în domeniu;
- Organizarea activității pe baze științifice cu respectarea legislației și ținând seama de resursele umane și materiale;
- Încurajarea și motivarea angajaților printr-o evaluare corespunzătoare a activității acestora;
- Menținerea unei atmosfere propice și a unui climat corespunzător, evitarea conflictelor și îmbunătățirea comunicării;
- Parteneriatul social cu sindicatul;
- Realizarea unor parteneriate cu familiile elevilor, comunitatea, agenții economici și alte unități școlare.

### **În domeniul managementului resurselor umane:**

- Asigurarea cu personal calificat a tuturor posturilor existente în unitate;
- Existența unui program de perfecționare a întregului personal, urmărind permanent creșterea calității în fiecare domeniu;
- Stimularea cadrelor didactice ce obțin rezultate remarcabile în pregătirea elevilor;
- Identificarea competențelor necesare pentru îndeplinirea cerințelor unui anumit post și evaluarea competențelor reale la nivelul celui care ocupă sau poate ocupa postul.

### **În domeniul modernizării infrastructurii:**

- Atragerea de fonduri extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri, taxe cu sprijinul comitetului reprezentativ al părinților;

- Dotarea și amenajarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor;
- Întreținerea și modernizarea permanentă a bazei materiale;
- Achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extrașcolare;

### **Baza materială**

Se au în vedere:

- Demersuri pentru îmbunătățirea fondurilor bugetare de la bugetul de stat și utilizarea acestora în funcție de prioritățile instituției (reparații curente, reabilitare spații (subsolul blocului principal) amenajare cantină, amenajarea terenului de sport);
- Amenajarea și dotarea spațiilor de învățământ în concordanță cu normele de sănătate;

### **În domeniul activității extrașcolare și de promovare:**

- Realizarea de proiecte și activități extracurriculare, concursuri, festivaluri, olimpiade, concerte de orientare profesională.

### **În domeniul informației:**

- Studiarea actelor legislative, a metodologiilor, ce reglementează activitatea din învățământ;
- Asigurarea comunicării în organizație între conducere, personalul didactic precum și între comisii, și catedre;
- Îmbunătățirea comunicării școală-comunitate.

### **III. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEIAC este:

- Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.14;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362;
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;

**SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, personal didactic, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

**PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieții școlare.

#### **IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

##### **PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

##### **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;

- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## **V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul în care va fi aplicate instrumentele și procedurale de evaluare internă.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEIAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează Planul strategic de dezvoltare a instituției și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

