



Colegiul de Arte
„Nicolae Botgros”

REGULAMENT
Privind activitatea punctului medical

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces-verbal
nr. 10 din 11.01.2020
Director *[Signature]*

A circular blue ink stamp is placed over the text. The outer ring contains the text 'LEGIATIE' at the top, 'MINISTERUL EDUCATIEI, CULTURII SI CERCETARII AL REPUBLICII MOLDOVA' on the right, 'COLEGIUL DE ARTE „NICOLAE BOTGROS” OR. SOROCA' at the bottom, and 'INSTITUTIA DE INVATAMANT SPECIAL' on the left. The center of the stamp features the coat of arms of the Republic of Moldova. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Misiunea Punctului medical este acordarea asistenței medicale elevilor în cadrul căminului.

1.2. Punctul medical funcționează ca unitate cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

1.3. Punctul medical trebuie să dispună de încăperi, care să corespundă cerințelor igieno-sanitare.

1.4. Personalul Punctului medical în activitatea sa se conduce de legislația în vigoare, actualul Regulament, ordinele, instrucțiunile și dispozițiile directorului instituției căreia i se subordonează.

1.5. Beneficiarii serviciilor specializate acordate în Punctul medical sunt elevii instituției cazați în camin.

1.6. Scopul Punctului medical este asigurarea asistenței medicale primare.

1.7. Obiectivele Punctului medical sunt: acordarea primului ajutor medical elevilor, supravegherea stării sănătății acestora.

II. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI PUNCTULUI MEDICAL

2.1. Atribuții referitoare la servicii medicale:

- a) Acordă primul ajutor medical;
- b) Acordă consultații medicale la solicitarea elevilor din instituția de învățământ, trimițându-i, după caz, pentru tratare în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- c) Ia la evidență dispanserică elevii cu probleme de sănătate;
- d) Pregătește listele elevilor care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate, efectuat periodic de către medicii specialiști.
- e) Informează dirigenții despre rezultatele examenului medical;
- f) Examinează, eliberând avize în acest scop, elevii care urmează să participe la competiții sportive, care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale temporare și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare;
- g) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la ore;
- h) Efectuează triajul epidemiologic;
- i) Efectuează măsuri profilactice vizând scăderea nivelului morbidității.
- j) Verifică starea de sănătate a personalului.

- g) Verifică respectarea cerințelor sanitare în cantină și anume: tehnologia preparării bucatelor, termenele și condițiile de păstrare a materiei prime și bucatelor preparate;
- h) Examinează anual elevii în colaborare cu CS „SOROCA”, în scopul depistării patologiilor;
- i) Ia la evidență dispensarică elevii cu diferite maladii;
- j) Organizează, controlează și ține evidența examinărilor medicale profilactice ale personalului didactic și auxiliar;
- k) Realizează demersurile necesare aprovizionării Punctului medical cu medicamente pentru acordarea de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical;
- l) Elaborează și prezintă rapoarte, dări de seamă cu privire la activitatea propriu-zisă, elaborează documentația de

2.2. Activități cu caracter anti-epidemic:

- a) Controlează igiena individuală a elevilor care locuiesc în căminele instituției, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- b) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, grupuri sanitare, sală de sport), de cazare (cămine) consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute.
- c) Efectuează, sub îndrumarea medicilor, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor și al cadrelor didactice evidență.

Informează Centrul Sănătate Publică, în modul stabilit, despre cazurile apărute de boli infecțioase, parazitare și profesionale, despre intoxicații și despre cazurile de nerespectare a regulilor sanitare și igienice.

III. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI PUNCTULUI MEDICAL

3.1. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției și/sau pacienților.

3.2. Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora.

3.3. Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

