




REGULAMENT

Privind mobilitatea academică, transferul

APROBAT
Consiliul profesoral
Proces – verbal
nr. 7 din 09.09.19
Director  Ovidiu Emilian

I. Prevederi generale

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și desfășurarea mobilității academice în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca (în continuare –colegiul).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25.03.2016.
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;
 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1086 din 29.12.2016
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca aprobat la ședința Consiliului profesoral din 16.03.17, proces-verbal nr.20.
3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înmatriculați la toate programele de formare profesională în colegiu

II. Mobilitatea academică

4. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.
5. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic.
6. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.
7. În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii.
8. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.
9. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:
 - Cererea de mobilitate (Anexa1);
 - Extrasul din foaia matricolă (Anexa 2);
 - Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3);
 - Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 4).
10. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
11. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
12. Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sînt posibile următoarele opțiuni:
 - acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
 - recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
 - echivalarea - în cazul conținuturilor identice.

13. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor.

14. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.

15. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorat.

16. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.

17. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.

18. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.

19. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

III. Transferul

20. Transferul elevilor de la o specialitate la alta se efectuează în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea diferențelor de program (cel mult 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ) dintre planurile de învățământ.

21. Transferul studenților de la instituțiile de învățământ superior în colegiu se efectuează după promovarea primului an de studiu, la specialitățile înrudite cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pentru unitățile de curs și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ (cel mult 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ).

22. În cererea de transfer, elevul/studentul indică numele, prenumele, specialitatea la care a fost înmatriculat, specialitatea la care solicită transferul, anul de studii, sursa de finanțare cu anexarea situației academice. Colegiul primind elevul/studentul prin transfer, determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și stabilește prin ordin termenele de lichidare a acestora și după caz aprobă transferul.

23. Cheltuielile aferente pentru lichidarea diferențelor de program sunt acoperite din contul solicitantului.

24. În cazul locurilor vacante cu finanțare de la bugetul de stat instituția de învățământ constată semestrial numărul acestora pe specialități. Ele se ocupă prin concurs de către elevii care își fac studiile cu taxă la specialitatea respectivă având la bază media semestrială a notelor.

25. La solicitarea transferului elevului i se eliberează extrasul din foaia matricolă (Anexa 5) (contra cost, conform Nomenclatorului și tarifelor pentru lucrările și serviciile prestate contra plată de către instituția de învățământ) pentru perioada în care și-a făcut studiile în colegiu.

CERERE DE MOBILITATE**PENTRU ELEV/Ă****(fotografia)****ANUL DE STUDII 20..... /20....****DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/SPECIALITATEA:**

.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Denumirea și adresa completă:

.....
.....

Coordonatorul ECVET – numele, numărul de telefon și fax, e-mail:.....

DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI /EI se completează de către elev/a - candidat

| | |
|---|--|
| Numele: | Prenumele: |
| Data nașterii: | |
| Sexul:.....Naționalitatea:..... | |
| Locul nașterii: | Adresa permanentă (dacă diferă): |
| Adresa curentă: | |
| | |
| Adresa curentă este valabilă până la: | |
| | |
| Tel.:..... | Tel:..... |

LISTA INSTITUȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT, CARE VOR PRIMI ACEST FORMULAR DE CERERE:

| Instituția | Țara | Perioada de studii de lapână la | | Durata aflării (în luni) | Nr. de credite ECTS solicitat |
|------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Numele elevului:

.....

Instituția de delegare:.....Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste hotare.....

.....
.....
.....

COMPETENȚELE LINGVISTICE

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Limba maternă: | | | | | | |
| Limba de instruire la instituția din țara (dacă diferă):..... | | | | | | |
| Alte limbi străine | La moment studiez această limbă | | Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile | | Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă ași avea o pregătire suplimentară | |
| | da | nu | da | nu | da | nu |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (după necesitate)

| Tipul de experiență profesională | Firma/organizația | Perioada | Țara |
|----------------------------------|-------------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

Diploma/calificarea pentru obținerea cărora actualmente faceți studii

Durata studiilor (în ani) în învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar până la plecarea în altă instituție, inclusiv din altă țară..... Ași făcut deja studii peste hotare ? Da Nu

Dacă da, atunci când? La ce instituție?

Extrasul din foaia matricolă include informația completă despre studiile precedente și curente. Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.

Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de studii în străinătate?

Da Nu

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Prin prezenta se confirmă /înregistrarea cererii de mobilitate, contractului de studii și extrasul din foaia matricolă al candidatului/ei

Numele , Prenumele elevului/ei/

- Acceptat/ă pentru perioada de
 mobilitate în instituția

Nu este acceptat/ă

Semnătura coordonatorului ECVET

.....
Data:
.....

EXTRAS DIN FOAIA MATRICOLĂ

| | |
|--|------------------------|
| DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT : | |
| | |
| Domeniul de formare profesională/specialitatea | |
| | |
| Coordonatorul ECVET: | |
| Tel:..... | Fax:..... E-mail:..... |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| NUMELE ELEVULUI (EI):..... | Prenumele: |
| Data și locul nașterii:..... |(sexul):..... |
| Data înmatriculării:..... | Numărul de înmatriculare:..... |

| | |
|--|------------------------|
| DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL | |
| | |
| Domeniul de formare profesională / Specialitatea..... | |
| | |
| Coordonatorul ECVET: | |
| Tel:..... | Fax:..... e-mail:..... |

| Codul unității de curs | Denumirea unităților de curs | Durata cursului | Nota | Note ECVET | Credite ECVET |
|------------------------|------------------------------|-----------------|-------|------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | Total: |

Diploma/calificarea acordată:

Data

Semnătura șefului de secție

Ștampila instituției:

ACORDUL BILATERAL DE STUDII**ANUL ACADEMIC 20...../20..... – SPECIALITATEA :.....**

| |
|---|
| Numele elevului(ei):..... |
| Instituția de învățământ expeditoare: |
| Țara: |

DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII

| |
|---|
| Instituția de învățământ care primește elevul:..... |
| Țara: |

| Codul unității de curs | Denumirea unități de curs | Numărul de credite ECVET acordat elevului |
|------------------------|---------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(dacă este necesar, se continuă pe pagină separată)

| |
|-----------------------------------|
| Semnătura elevului.....Data:..... |
|-----------------------------------|

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

Data:Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

Data:Data:

Numele elevului (ei):

Instituția ce delegează elevul:

Țara:

**MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STUDII
PROPUS INIȚIAL /CONTRACTUL DE STUDII
(se completează, după caz)**

| Codul unității de curs | Denumirea unității de curs | Unitatea de curs exclusă | Unitatea de curs inclusă | Numărul de credite ECVET |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

(dacă este necesar, se continuă pe o pagină separată)

Semnătura elevului(ei).....Data:

INSTITUȚIA CE DELEAGĂ ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

Data:Data:

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

Data:Data:

DOSARUL INFORMAȚIONAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Partea I: Date generale

- Denumirea instituției de învățămînt profesional tehnic, adresa, date de contact;
- descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul);
- calendarul anului de învățămînt;
- lista programelor de studii oferite;
- specialități acreditate;
- procedurile de admitere;
- regulamentele de rigoare ale instituției;
- coordonatorul instituțional ECVET.

Partea II: programele de studii

Descriere generală:

- calificarea acordată;
- condiții de admitere;
- planul de învățămînt
- reguli de examinare și evaluare.

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățămînt:

- codul cursului;
- denumirea cursului;
- tipul cursului;
- anul de studii;
- semestrul; numărul de credite alocat;
- numele cadrului/elor didactic/e;
- obiectivele cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- precondițiile;
- conținutul cursului;
- literatura recomandată;
- metode de predare / învățare; metodele de evaluare;
- conținutul lucrului individual al elevului.

Partea III: informație pentru elevi

- condiții de cazare și alimentație;
- servicii medicale;
- servicii pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;
- asigurarea socială;
- programe și proiecte în care este implicată instituția;
- informație cu privire la programe de mobilitate;
- cursuri de limbi străine;
- servicii speciale;
- secții sportive;
- activități extracurriculare și agrement;
- asociații ale elevilor.

EXTRAS DIN FOAIA MATRICOLĂ

| |
|--|
| <p>DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Colegiul de Arte „Nicolae Botgros” or. Soroca</p> <p>Domeniul de formare profesională/specialitatea 1401 Interpretare instrumentală, specializarea 1401.03 instrumente aerofone</p> <p>Coordonatorul ECVET: Rusnac Tatiana</p> <p>Tel:0230 23335 Fax:0230 23335 E-mail:colartesoroca@mail.ru</p> |
| <p>NUMELE ELEVULUI (EI): Rotari Prenumele: Vasile</p> <p>Data și locul nașterii: 21.10.1999, or. Dondușeni(sexul): Masculin</p> <p>Data înmatriculării: Ordin nr. 30 din 10. 08. 2015</p> <p>Numărul de înmatriculare: 796</p> |
| <p>DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL</p> <p>.....</p> <p>Domeniul de formare profesională / Specialitatea.....</p> <p>.....</p> <p>Coordonatorul ECVET:</p> <p>Tel.:.....Fax:.....e-mail:.....</p> |

| Codul unității de curs | Denumirea unităților de curs | Durata cursului (ore) | Nota | | | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------------------|------|----|-----|----|---|----|
| | | | I | II | III | IV | V | VI |
| | Limba și literatura română | 240 | | | | | | |
| | Limba străină | 180 | | | | | | |
| | Istoria | 180 | | | | | | |
| | Geografia | 100 | | | | | | |
| | Matematica | 120 | | | | | | |
| | Fizica/Astronomie | 60 | | | | | | |
| | Educația civică | 60 | | | | | | |
| | Chimia | 60 | | | | | | |
| | Biologia | 60 | | | | | | |
| | Informatica | 60 | | | | | | |
| | Educația fizică | 60 | | | | | | |

| Codul unității de curs | Denumirea unităților de curs | Durata cursului (ore) | Nota | Credite ECVET |
|------------------------|------------------------------|-----------------------|------|---------------|
| | | | | |
| | | | | 1 |
| | | | | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 3 |

Data

Director:

GUȚU Emilian

